

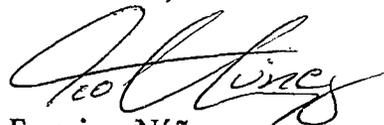
Santo Domingo, 21 de septiembre del 2017

Señora  
**RUTH PATRICIA VEGA MORÁN**  
Ciudad.-

Estimada señora **RUTH PATRICIA VEGA MORÁN**, la Junta General Universal Extraordinaria de socios de la compañía **VERIFICADORA INSPECCIONES Y MANTENIMIENTO NIEFTIGAS CIA. LTDA.**, en resolución tomada el día de hoy lunes 21 de septiembre del 2017, designó a usted para desempeñar el cargo de **GERENTE GENERAL** de la compañía por el período de dos años, conforme determina la norma estatutaria.

**VERIFICADORA INSPECCIONES Y MANTENIMIENTO NIEFTIGAS CIA. LTDA.**, se constituyó mediante escritura pública otorgada el 23 de diciembre del 2016, ante la Notaria Tercera del Cantón **SANTO DOMINGO**, y se inscribió en el Registro Mercantil del Cantón Santo Domingo **RAZÓN DE INSCRIPCIÓN DE LA: CONSTITUCIÓN DE LA COMPAÑÍA**, **NÚMERO DE REPERTORIO: 4704** **FECHA DE INSCRIPCIÓN: 28/12/2016** **NÚMERO DE INSCRIPCIÓN 298** **REGISTRO: LIBRO DE REGISTRO MERCANTIL**

Atentamente,



Francisco Núñez  
SECRETARIO AD-HOC

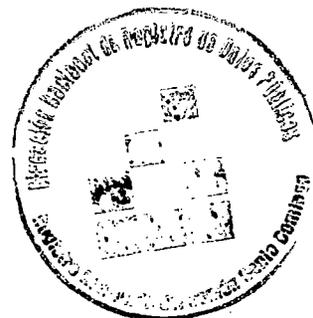
ACEPTACIÓN:

En Santo Domingo, a 21 de septiembre del 2017, expresamente manifiesto que acepto el Nombramiento de **GERENTE GENERAL** de la compañía **VERIFICADORA INSPECCIONES Y MANTENIMIENTO NIEFTIGAS CIA. LTDA.** y prometo desempeñarlo legal y debidamente.

Atentamente,



**RUTH PATRICIA VEGA MORÁN**  
C.I. 171580228-4



N° TRAMITE: 65700-0041-18  
DOCUMENTO: Nombramiento  
24/08/19  
2.1.6



1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the integrity of the financial system and for the ability to detect and prevent fraud. The text notes that without reliable records, it would be difficult to track the flow of funds and identify any irregularities.

2. The second part of the document outlines the specific procedures for recording transactions. It details the steps involved in entering data into the system, from initial verification to final posting. The text stresses the need for consistency and accuracy in these procedures to ensure that the records are reliable and can be used for various purposes, including reporting and analysis.

3. The third part of the document addresses the issue of data security and access control. It discusses the measures that should be in place to protect sensitive information from unauthorized access, loss, or tampering. The text highlights the importance of regular security audits and the implementation of strong password policies to maintain the confidentiality and integrity of the data.

4. The fourth part of the document covers the topic of data backup and recovery. It explains the importance of having a robust backup strategy to ensure that data can be restored in the event of a disaster or system failure. The text provides guidance on how often backups should be performed and how they should be stored to minimize the risk of data loss.

5. The fifth part of the document discusses the role of technology in modern record-keeping. It explores the benefits of using specialized software and hardware to streamline the recording process and improve the accuracy of the data. The text also touches on the challenges of integrating new technologies with existing systems and the importance of ongoing training for staff.

6. The final part of the document provides a summary of the key points discussed and offers some concluding thoughts on the importance of a well-maintained and secure record-keeping system. It encourages organizations to regularly review and update their procedures to stay current with best practices and technological advancements.

TRÁMITE NÚMERO: 6054



## REGISTRO MERCANTIL DEL CANTÓN SANTO DOMINGO RAZÓN DE INSCRIPCIÓN

RAZÓN DE INSCRIPCIÓN DEL: NOMBRAMIENTO..

NÚMERO DE REPERTORIO:	4323
FECHA DE INSCRIPCIÓN:	25/10/2017
NÚMERO DE INSCRIPCIÓN:	681
REGISTROS:	LIBRO DE NOMBRAMIENTOS

### 1. DATOS DEL NOMBRAMIENTO:

NOMBRE DE LA COMPAÑÍA:	VERIFICADORA INSPECCIONES Y MANTENIMIENTO NIEFTIGAS CIA.LTDA.
NOMBRES DEL ADMINISTRADOR:	VEGA MORAN RUTH PATRICIA
IDENTIFICACIÓN:	1715802284
CARGO:	GERENTE GENERAL
PERIODO(Años):	DOS AÑOS

### 2. DATOS ADICIONALES:

NO APLICA

CUALQUIER ENMENDADURA, ALTERACIÓN O MODIFICACIÓN AL TEXTO DE LA PRESENTE RAZÓN, LA INVALIDA. LOS CAMPOS QUE SE ENCUENTRAN EN BLANCO NO SON NECESARIOS PARA LA VALIDEZ DEL PROCESO DE INSCRIPCIÓN, SEGÚN LA NORMATIVA VIGENTE.

FECHA DE EMISIÓN: SANTO DOMINGO, A 25 DÍA(S) DEL MES DE OCTUBRE DE 2017

LUIS SANTIAGO VELASTÉGUI COELLAR  
REGISTRADOR MERCANTIL DEL CANTÓN SANTO DOMINGO

DIRECCIÓN DEL REGISTRO: GUAYAQUIL 100 Y RIO BABA





**REPÚBLICA DEL ECUADOR**  
DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO CIVIL  
IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN

CEDULA DE No. **171580228-4**

**CIUDADANIA**  
APELLIDOS Y NOMBRES  
**VEGA MORAN RUTH PATRICIA**

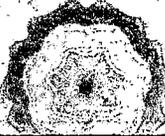
LUGAR DE NACIMIENTO  
**STO DGO TSACHIL**  
**S DOMINGO DE LOS CLDS**

FECHA DE NACIMIENTO **1978-12-23**

NACIONALIDAD **ECUATORIANA**

SEXO **MUJER**

ESTADO CIVIL **CASADO**  
**CESAR O RAMIREZ AGUILAR**


INSTRUCCIÓN **SUPERIOR** PROFESIÓN / OCUPACIÓN **LICENCIADA** V3333V1242

APELLIDOS Y NOMBRES DEL PADRE **VEGA FERMIN FRANCISCO**

APELLIDOS Y NOMBRES DE LA MADRE **MORAN ROSARIO AZAEL**

LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN **SANTO DOMINGO**  
**2016-06-31**

FECHA DE EXPIRACIÓN **2026-06-31**

16 07 528 04

00050708




DIRECTOR GENERAL OFICIALE DEL OFICIALE

**CERTIFICADO DE VOTACIÓN**  
4 DE FEBRERO 2018

047 JUNTA No. 047 - 154 NÚMERO 1715802284 CÉDULA

**VEGA MORAN RUTH PATRICIA**  
APELLIDOS Y NOMBRES

STO DGO TSACHILAS PROVINCIA CIRCUNSCRIPCIÓN  
SANTO DOMINGO CANTÓN ZONA: 1  
CHIGUILPE PARROQUIA