



Factura: 001-002-000029512



20161701006D05474

NOTARIO(A) TAMARA MONSERRAT GARCÉS ALMEIDA

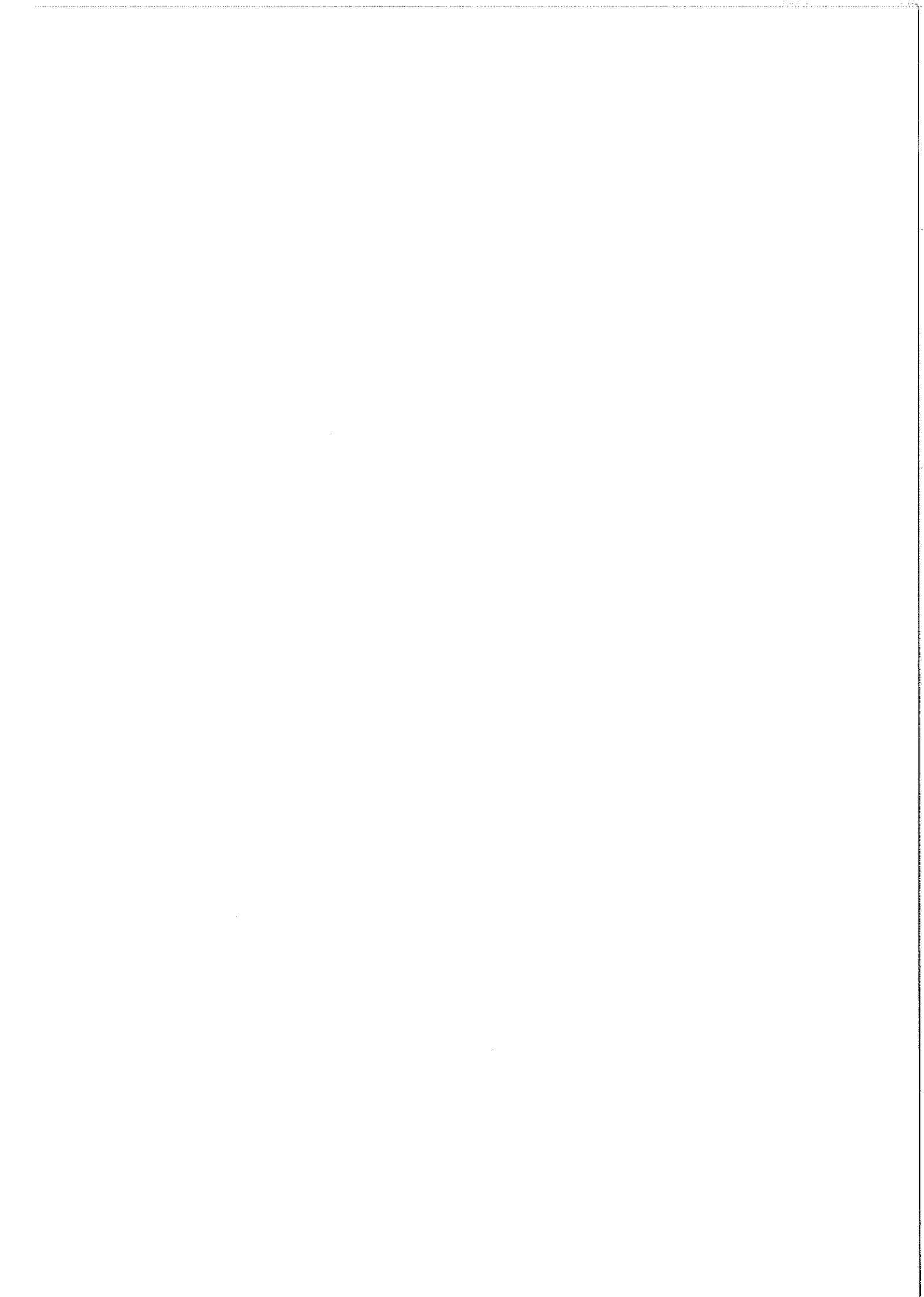
NOTARÍA SEXTA DEL CANTON QUITO

EXTRACTO

Escritura N°:		20161701006D05474					
ACTO O CONTRATO:							
AUTENTICACIÓN DE FIRMAS DE CONSTITUCIÓN DE COMPANÍAS EN LÍNEA							
FECHA DE OTORGAMIENTO:		12 DE OCTUBRE DEL 2016, (10:38)					
OTORGANTES							
OTORGADO POR							
Persona	Nombres/Razón social	Tipo intervinete	Documento de identidad	No. Identificación	Nacionalidad	Calidad	Persona que le representa
Natural	AÑEZ MOGOLLON CARLOS ALBERTO	POR SUS PROPIOS DERECHOS	PASAPORTE	069457117	VENEZOLANA	ACCIONISTA	
A FAVOR DE							
Persona	Nombres/Razón social	Tipo interviniente	Documento de identidad	No. Identificación	Nacionalidad	Calidad	Persona que representa
UBICACIÓN							
Provincia		Cantón		Parroquia			
PICHINCHA		QUITO		BENALCAZAR			
DESCRIPCIÓN DOCUMENTO:							
OBJETO/OBSERVACIONES:		NOMBRAMIENTO DE GERENTE GENERAL QUE OTORGA LA COMPANIA D&D PROINSERCA VENECUACOM ASOCIADOS C.A. A FAVOR DE CARLOS ALBERTO AÑEZ MOGOLLON					
CUANTÍA DEL ACTO O CONTRATO:		INDETERMINADA					

NOTARIO(A) TAMARA MONSERRAT GARCÉS ALMEIDA

NOTARÍA SEXTA DEL CANTÓN QUITO



D&D PROINSERCA VENECUACOM ASOCIADOS C.A.

QUITO, doce de Octubre del dos mil dieciseis

Señor(a)
AÑEZ MOGOLLON CARLOS ALBERTO

Ciudad.-



De mis consideraciones.-

Mediante escritura pública de Constitución de la compañía D&D PROINSERCA VENECUACOM ASOCIADOS C.A., otorgada el día doce de Octubre del dos mil dieciseis ante el/la Notario(a) SEXTO del Cantón QUITO, usted ha sido designado para desempeñar el cargo de GERENTE GENERAL, para lo cual, ejercerá la representación legal, judicial y extrajudicial de la compañía de manera INDIVIDUAL, por un periodo de cinco años, con las atribuciones establecidas en el estatuto social, que consta en la escritura de constitución citada.

Accionista / Socio
AÑEZ MOGOLLON CARLOS ALBERTO
DELGADO ROA JHONNY
BARROETA LEON IVER CEFERINO

Acepto el cargo de **GERENTE GENERAL** de la compañía D&D PROINSERCA VENECUACOM ASOCIADOS C.A., para el cual he sido elegido(a).

FIRMA:


AÑEZ MOGOLLON CARLOS ALBERTO
GERENTE GENERAL
PASAPORTE: 069457117



ES FIEL COPIA DEL ORIGINAL

**TAMARA
MONSERRAT
GARCÉS
ALMEIDA**

Firmado digitalmente por
TAMARA MONSERRAT
GARCÉS ALMEIDA
Nombre de reconocimiento
(DN): c=EC, o=BANCO
CENTRAL DEL ECUADOR,
ou=ENTIDAD DE
CERTIFICACION DE
INFORMACION-ECIBCE,
l=QUITO,
serialNumber=0000181041,
cn=TAMARA MONSERRAT
GARCÉS ALMEIDA
Fecha: 2016.10.12 16:32:09
-05'00'

DILIGENCIA NOTARIAL DE AUTENTICACIÓN DE FIRMA

20161701006D05474

Factura No.: 001-002-000029512

En la ciudad de QUITO, el día de hoy doce de Octubre del dos mil dieciseis; ante mí ABOGADA TAMARA MONSERRAT GARCES ALMEIDA, Notario(a) SEXTO DEL CANTÓN QUITO, en aplicación a lo dispuesto en el artículo dieciocho numeral tres de la Ley Notarial, comparece el/la señor(a) AÑEZ MOGOLLON CARLOS ALBERTO, a quien de conocer doy fe, en virtud de haberme exhibido su documento de identificación número 069457117 cuya copia certificada se agrega a esta diligencia, de la que he podido apreciar que es de nacionalidad VENEZOLANA, mayor de edad, de estado civil CASADO, y quien declara tener su domicilio en QUITO, solicitándome de manera verbal su deseo de suscribir en mi presencia el documento adjunto que contiene su nombramiento como GERENTE GENERAL de la Compañía D&D PROINSERCA VENECUACOM ASOCIADOS C.A.; al efecto, identificado que fue por mí, procede en mi presencia a firmar al pie del referido documento, manifestando que es la única que utiliza en todos los actos tanto públicos como privados, por lo que CERTIFICO LA AUTENTICIDAD Y LEGALIDAD DE SU FIRMA de conformidad con la facultad constante en el numeral tres del artículo dieciocho de la Ley Notarial. Queda incorporada en el Libro de Diligencias de la NOTARIA SEXTA a mi cargo, una copia de la presente diligencia junto con un ejemplar del documento autenticado, de todo lo cual DOY FE.

Firma Notario(a) Público(a):



ABOGADA TAMARA MONSERRAT GARCES ALMEIDA

Identificación: 1707539092



1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the integrity of the financial system and for the ability to detect and prevent fraud.

2. The second part of the document outlines the specific requirements for record-keeping, including the need to maintain original documents and to keep copies of all transactions. It also discusses the importance of regular audits and the need to report any discrepancies immediately.

3. The third part of the document discusses the consequences of failing to maintain accurate records, including the potential for legal action and the loss of trust in the financial system. It also discusses the importance of transparency and the need to provide clear and concise information to all stakeholders.

4. The fourth part of the document discusses the role of technology in record-keeping, including the use of electronic databases and the importance of ensuring the security and integrity of electronic records. It also discusses the need to regularly update and maintain electronic records.

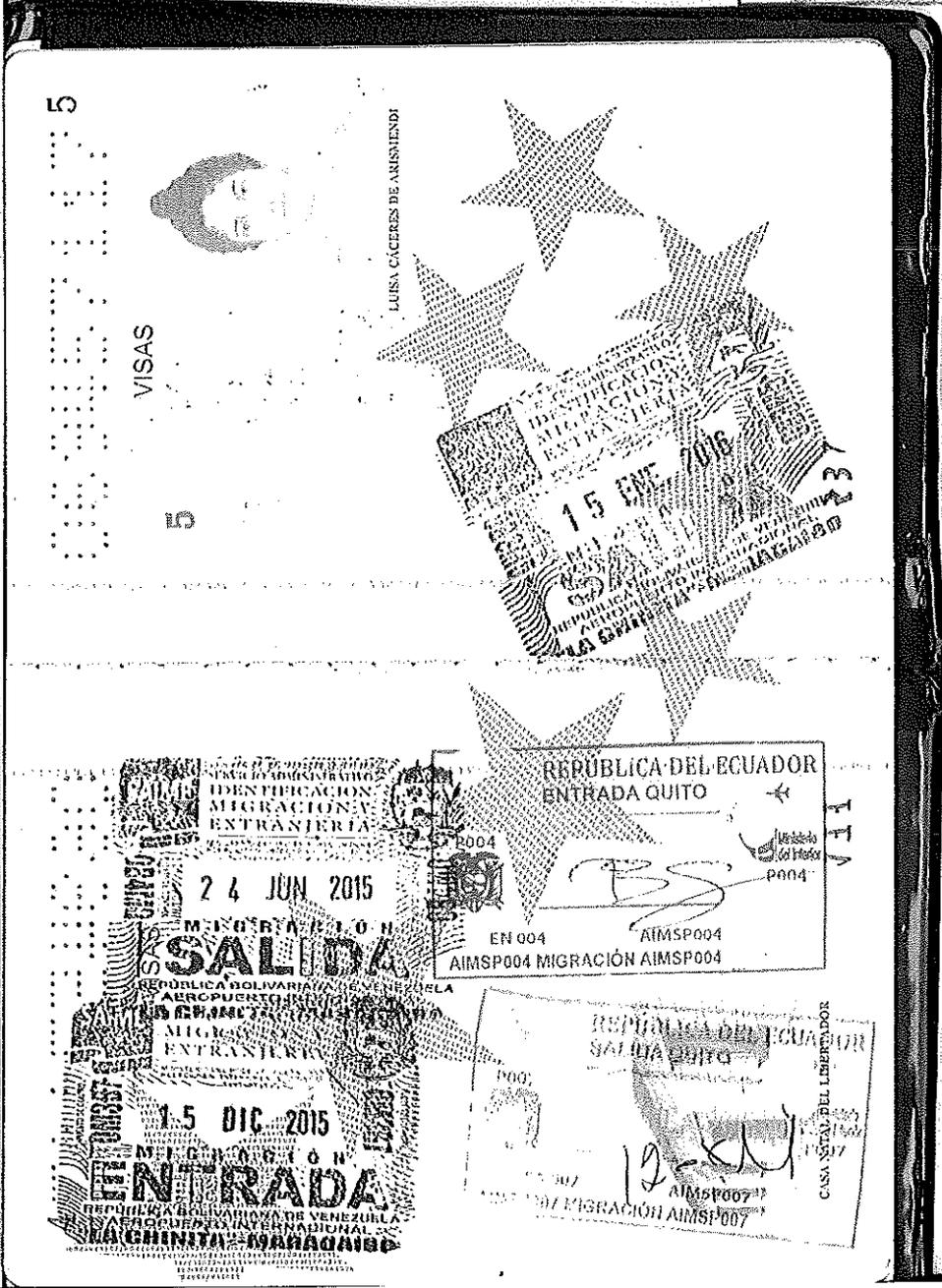
5. The fifth part of the document discusses the importance of training and education in record-keeping, including the need to provide ongoing training and education to all staff involved in the process. It also discusses the importance of establishing a culture of transparency and accountability.



NOTARIA SEXTA.- En aplicación a la Ley Notarial DOY FÉ que la fotocopia que antecede está conforme con el ORIGINAL que me fue presentado en 03 hoja(s).

Quito a, 12 OCT. 2016

TGA
TAMARA GARCÉS ALMEIDA
NOTARIA SEXTA CANTÓN QUITO



1. The first part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee. The names are listed in alphabetical order, and the addresses are given in full, including the street name, number, and city.

2. The second part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee who have been elected to the office of Secretary. The names are listed in alphabetical order, and the addresses are given in full, including the street name, number, and city.

PROPERTY OF THE
BUREAU OF LAND MANAGEMENT
U.S. DEPARTMENT OF THE INTERIOR
MONTANA
SALT LAKE CITY, UTAH
MAY 19 1964
MONTANA
SALT LAKE CITY, UTAH