SOCIEDAD DE ALTO RENDIMIENTO EDUCATIVO Y PROFESIONAL
Av. Rumiñahui 373 y Pichincha
Correo Electrónico: sarep.formacion@gmail.com
Teléfono: 032846330
AMBATO – ECUADOR

Acta N.- 6

En la ciudad de Ambato a los 31 días del mes de marzo de 2017, siendo las 10H30 am, se inicia la sexta reunión de SOALREP Alto Rendimiento Educativo y Profesional S.A, la misma que consta con la presencia de tres personas. Con el siguiente orden del día.

1. Constatación del Quórum
2. Bienvenida a cargo del Gerente General
3. Análisis y aprobación del Informe de Gerencia General del año 2016.
4. Asuntos Varios.

Se procedió a tomar lista de los asistentes, que se detalla a continuación

Nombres	**Apellidos**	
Teresa Marlene	Barragán García	
Helder Marcell	Barrera Erreyes	
Luis Antonio	Vargas Robalino	
Danny Roberto	Solis Acosta.	Ausente por calamidad doméstica.

El Dr. Luis Vargas da una cordial bienvenida a la reunión y expone los motivos de la misma e indica que se presentará el informe de Gerencia General del año 2016, sobre los movimientos realizados en la sociedad.

El Mg. Helder Barrera manifiesta que es importante el análisis y aprobación del mismo, puesto que dicho documento es un requisito para presentar en la Superintendencia de Compañías, solicita a la Lic. Marlene Barragán que se gestione los trámites necesarios y respectivos en dicha entidad.

La Lic. Marlene Barragán manifiesta que se realizará lo solicitado en conjunto con los documentos del SRI y que se cumplirá con lo dispuesto.

El Dr. Luis Vargas procede a leer el informe de Gerencia General del año 2016, manifiesta que actualmente la empresa se mantiene con el mismo Estado Financiero Inicial que fue

presentado en la Superintendencia de Compañías, con la cantidad de **ocho cientos dólares americanos (800 Usd),** debido a que no se ha realizado ningún gasto durante el año y que tampoco se ha desarrollado alguna actividad de la empresa.

Además informa que durante el año se ha realizado las siguientes actividades con la colaboración de todos los socios.

- Apertura de cuenta bancaria.
- Gestión de documentos legales para la empresa.
- Registro de marca en el IEPI (en proceso).
- Adquisición de la línea telefónica.
- Elaboración del plan de trabajo del año 2017.
- Conversatorios con diferentes entidades públicas y privadas para la firma de convenios de cooperación interinstitucional.
- Planificación de los materiales de trabajo a adquirir el año 2017.

El Mg. Helder Barrera pone a consideración de los socios el informe presentado por el Gerente y se procede a aprobarlo.

En asuntos varios, el Mg. Helder Barrera solicita que se adecue que mejor manera el espacio de la sociedad y que además se adquirirá algunos materiales para el beneficio de la sociedad. Además de presentar una propuesta de trabajo para brindar el primer curso de capacitación.

Para culminar con la reunión El Dr. Luis Vargas agradece la presencia y predisposición de todos los socios para realizar el trabajo encomendado.

Siendo las 11H52 am se termina la reunión.

Para constancia de lo actuado firman.

Mag. Helder Barrera	**Dr. Luis Vargas**	**Lic. Marlene Barragán**
PRESIDENTE	**GERENTE GENERAL**	**SECRETARIA**