

INFORME DE GERENCIA GENERAL

Señores socios

Soluciones Informáticas Serviet Servietsoft S.A.

Tengo el agrado de dirigirme a ustedes señores socios de la empresa ServietSoft S.A en mi calidad de Gerente General con el afán de poner a su consideración una síntesis de las actividades de la gerencia en el periodo enero – diciembre 2019.

Gestión Administrativa

Cumpliendo las disposiciones de la Junta General y Directorio, la Gestión Administrativa recae en mi persona, todo lo relacionado con movimientos financieros, comerciales, técnicos y administrativos son coordinados por esta dignidad y reportados a los socios de la empresa a través de informes mensuales ya sean por canales escritos como correos electrónicos, así como reuniones presenciales en las oficinas de la empresa.

Las tareas que se han llevado a cabo administrativamente son:

- Coordinación del desarrollo de los productos que ofrece la empresa comercialmente.
- Coordinación de la metodología de comercialización de los productos que ofrece la empresa.
- Coordinación de la parte contable de la empresa, declaraciones, rendimiento de cuentas ante los entes tributarios del País, control de fechas de declaraciones impositivas, pagos de impuestos.
- Coordinación de la parte técnica para la entrega de nuestros productos y servicios hacia nuestros clientes, procurando siempre la calidad.

Situación Financiera de la Empresa

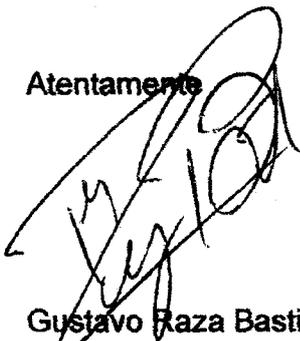
Se puede evidenciar en el informe de contabilidad y los estados financieros que:

- La empresa se encuentra al día en declaraciones y temas tributarios.

Agradecimiento

Una vez más mi gratitud y agradecimiento a todos los señores socios por la confianza a mi gestión, recalco el compromiso de cumplir los objetivos de la empresa, estando seguro que el 2020 será un año de éxito y crecimiento, siguiendo los lineamientos planteados por la Junta General y Directiva de ServietSoft S.A.

Atentamente



Gustavo Raza Bastidas
Gerente General
ServietSoft S.A.