

**COMPAÑÍA ASETMINA CIA. LTDA.**  
**NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS**  
**Por el año terminado el 31 de Diciembre de 2018**

**NOTA 1**

**IDENTIFICACION DE LA COMPAÑIA Y ACTIVIDAD ECONOMICA**

**1. Información general**

Compañía ASETMINA CIA. LTDA. Fue constituida el 01 de Agosto del 2016. El domicilio legal de la Compañía, donde se encuentran sus oficinas administrativas y de tramites, es en la ciudad de Quito Calle Jose Bustos y Neilsen.

Su actividad principal es Tramites Mineros.

Al 31 de diciembre de 2018 el número de trabajadores fue de dos administrativos.

Los Estados Financieros por el periodo terminado el 31 de Diciembre de 2018 fueron aprobados por el Directorio de la Compañía en sesión que se llevó a cabo el 12 de abril del 2019.

La Compañía prepara estados financieros consolidados, los cuales se presentan por separado.

**NOTA 2**

**POLITICAS CONTABLES SIGNIFICATIVAS**

Las políticas contables significativas utilizadas por la Compañía en la preparación y presentación de sus estados financieros son las siguientes:

Base de preparación y presentación:

Los estados financieros se preparan y presentan de acuerdo con principios de contabilidad generalmente aceptados en Ecuador, los cuales comprenden a las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF). Las NIIF incorporan a las Normas Internacionales de Contabilidad (NIC)

Los estados financieros de la Compañía serán presentados en la moneda funcional, es decir, Dólares.

En lo concerniente al reconocimiento y medición de instrumentos financieros básicos se aplica y adopta lo dispuesto en la sección 11 de Niif para Pymes y de encontrarse partidas que cumplan con las condiciones de la sección 12 se aplican como corresponde.

## **NIFF 5 ACTIVOS CORRIENTES DISPONIBLES PARA LA VENTA**

### **Activos Financieros.-**

### **NIC 16 Propiedad, planta y equipo.-**

Los ítems correspondientes al rubro de propiedad, planta y equipo, se reconocen en la cuenta correspondiente de cada uno de los grupos establecidos en el plan de cuentas, se midieron inicialmente al costo de pagos por honorarios.

Anualmente se requiere a los responsables de cada uno de los ítems una evaluación de posibles indicios de deterioro o cambios en su uso fundamental para determinar ajustes o reclasificaciones de ser necesarios. Operaciones/Gerencia debe comunicar a contabilidad cualquier daño, deterioro o baja del activo fijo cuando sucedan para su respectiva valoración y reconocimiento.

## **NIFF 19 PASIVOS FINANCIEROS**

### **Pasivos Financieros.**

Existen facturas de Honorarios pendientes de canceladar que fueron pagadas con la recuperación de cuentas por cobrar.

Existen además cuentas por Pagar Socios.

No ha existido movimientos en este período, las cuentas pendientes por pagar corresponden al período anterior.

**Atentamente**

**Lcda. Maritza Campos**  
**CONTADORA**

