

**COMPAÑÍA ASETMINA CIA. LTDA.**  
**NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS**  
**Por el año terminado el 31 de Diciembre de 2017**

**NOTA 1**

**IDENTIFICACION DE LA COMPAÑIA Y ACTIVIDAD ECONOMICA**

**1. Información general**

Compañía ASETMINA CIA. LTDA. Fue constituida el 01 de Agosto del 2016. El domicilio legal de la Compañía, donde se encuentran sus oficinas administrativas y de tramites, es en la ciudad de Quito Calle Jose Bustos y Neilsen.

Su actividad principal es Tramites Mineros.

Al 31 de diciembre de 2017 el número de trabajadores fue de dos administrativos, tres guardias un supervisor.

Los Estados Financieros por el periodo terminado el 31 de Diciembre de 2017 fueron aprobados por el Directorio de la Compañía en sesión que se llevó a cabo el 27 de abril del 2018.

La Compañía prepara estados financieros consolidados, los cuales se presentan por separado.

**NOTA 2**

**POLITICAS CONTABLES SIGNIFICATIVAS**

Las políticas contables significativas utilizadas por la Compañía en la preparación y presentación de sus estados financieros son las siguientes:

Base de preparación y presentación:

Los estados financieros se preparan y presentan de acuerdo con principios de contabilidad generalmente aceptados en Ecuador, los cuales comprenden a las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF). Las NIIF incorporan a las Normas Internacionales de Contabilidad (NIC)

Los estados financieros de la Compañía serán presentados en la moneda funcional, es decir, Dólares.

En lo concerniente al reconocimiento y medición de instrumentos financieros básicos se aplica y adopta lo dispuesto en la sección 11 de Niif para Pymes y de encontrarse partidas que cumplan con las condiciones de la sección 12 se aplican como corresponde.

## **NIFF 5 ACTIVOS CORRIENTES DISPONIBLES PARA LA VENTA**

### **Activos Financieros.-**

### **NIC 16 Propiedad, planta y equipo.-**

Los ítems correspondientes al rubro de propiedad, planta y equipo, se reconocen en la cuenta correspondiente de cada uno de los grupos establecidos en el plan de cuentas, se midieron inicialmente al costo de compra establecido en la factura y se depreciarán de acuerdo a los porcentajes establecidos por el SRI sin alterar el sistema de depreciación actual.

Anualmente se requiere a los responsables de cada uno de los ítems una evaluación de posibles indicios de deterioro o cambios en su uso fundamental para determinar ajustes o reclasificaciones de ser necesarios. Operaciones/Gerencia debe comunicar a contabilidad cualquier daño, deterioro o baja de Propiedad, planta y equipo o de ítems inventariados del activo fijo cuando sucedan para su respectiva valoración y reconocimiento. No hubo información que amerite realizar ajustes en el presente periodo.

## **NIFF 19 PASIVOS FINANCIEROS**

### **Pasivos Financieros.**

Existen facturas de compra de inventarios de productos en proceso que serán canceladas con la venta de los Inventarios.

Al final de cada periodo fiscal se evalúan aquellas facturas que tienen vencimientos superiores a tres meses para establecer su costo financiero en caso de ser aplicables.

En las facturas de servicio se verificaron las condiciones contractuales para establecer aquellos casos en los cuales se deba reconocer proporcionalmente el costo devengado real del servicio y se realizaron las provisiones correspondientes.

**Atentamente**



**Lcda. Maritza Campos**  
**CONTADORA**