

Notas a los Estados Financieros

NOTA 1. -CONSTITUCIÓN Y OPERACIONES

La compañía ASESORIA COMERCIO EXTERIOR Y TRANSPORTE INTERNACIONAL ACOMEXTI CIA.LTDA., con domicilio principal en la ciudad de Ambato provincia de Tungurahua, La misma que se someterá a las disposiciones de la Ley de compañías, del Código de Comercio y a los convenios de las partes y a las normas del Código Civil.

NOTA 2. -BASES PARA LA ELABORACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS

La Compañía prepara los estados financieros utilizando como marco de referencia, las Normas de Internacionales de Información Financiera (NIIF) para Pymes; según Resolución 08.G.DSC.010 de fecha 20 de Noviembre del 2008 emitida por la Superintendencia de compañías.

NOTA 3. - ESTADOS FINANCIEROS

La empresa deberá generar un conjunto completo de estados financieros, que comprenderá: un balance general; un estado de resultados; un estado de cambios en el patrimonio neto; un estado de flujos de efectivo; y el estado de notas a los Estados Financieros que incluyen las correspondientes políticas contables y las demás revelaciones explicativas. Los estados financieros serán preparados con base a las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF Plenas o NIIF para las Pymes).

Procedimientos:

La información numérica incluida en los estados financieros, deberá ser presentada en dólares de los Estados Unidos de Norteamérica y en forma comparativa, respecto a los dos períodos anteriores;

Los estados financieros deben ser objeto de identificación clara, y en su caso, perfectamente distinguidos de cualquier otra información. Serán preparados de forma anual, en armonía con el período contable fiscal que disponga el SRI;

Cada clase de partidas similares, que posean la suficiente importancia relativa, deberán ser presentadas por separado en los estados financieros;

Las notas a los estados financieros se presentarán de una forma sistemática. Estas comprenderán aspectos relativos tanto a los antecedentes de la sociedad; la conformidad con la normativa internacional; y las políticas contables relacionadas con los componentes significativos que integran los estados financieros; así como un adecuado sistema de referencia cruzada para permitir su identificación;

La responsabilidad de la preparación de los estados financieros corresponde en conjunto al Área Contable/Financiera y a la Gerencia de la compañía.

La entidad presentará sus activos y pasivos clasificándolos en el balance general como "corrientes" y "no corrientes". La correcta clasificación de los activos y pasivos corresponde en conjunto al Área Contable/Financiera y a la Gerencia de la compañía.

Procedimientos:

Se clasificarán como activos corrientes, cuando:

Se espera realizar o se pretenda vender o consumir, en el transcurso de un año fiscal;

Se mantenga fundamentalmente con fines de negociación;

Se espera realizar dentro del período de doce meses posteriores a la fecha de corte de los estados financieros; o

Se trate de efectivo u otro medio equivalente al efectivo, cuya utilización no esté restringida, para ser intercambiado o usado para cancelar un pasivo, al menos dentro de los doce meses siguientes a la fecha de corte de los estados financieros.

Todos los demás activos deben clasificarse como no corrientes.

Se clasificarán como pasivos corrientes cuando:

Se espere liquidar o cancelar en el ciclo normal de la operación de la entidad;

Se mantenga fundamentalmente para negociación;

Deba liquidarse o cancelarse dentro del periodo de doce meses desde la fecha de corte de los estados financieros, o

La entidad no tenga un derecho incondicional para aplazar la cancelación del pasivo durante, al menos, los doce meses siguientes a la fecha de corte de los estados financieros.

Todos los demás pasivos deben clasificarse como no corrientes.

Clasificación, reconocimiento y medición.- La compañía clasifica sus activos financieros en las siguientes categorías; la correcta clasificación de los activos y pasivos corresponde en conjunto al Área Contable/Financiera y a la Gerencia de la compañía.

Cuentas y Documentos por Cobrar comerciales.- Corresponden principalmente aquellos deudores pendientes de cobro, por los bienes vendidos o los servicios prestados en el curso normal de los negocios. Si se esperan cobrar en 12 meses o menos se clasifican como activos corrientes de lo contrario se clasifican como activos no corrientes. Son activos financieros no derivados que dan derecho a pagos fijos o determinables y que no cotizan en un mercado activo.

Se contabilizan al costo menos cualquier estimación de pérdidas por deterioro de su valor, en caso que exista evidencia objetiva de la incobrabilidad de los importes que se mantienen por cobrar, según los términos originales de estas cuentas por cobrar. La compañía establece una provisión para pérdidas por deterioro cuando exista evidencia objetiva de no ser capaz de cobrar todos los importes que se le adeudan.

Cuentas y Documentos por Pagar comerciales.- Corresponden principalmente aquellos deudores pendientes de pago, por los bienes o servicios adquiridos en el curso normal de los negocios. Si se esperan pagar en 12 meses o menos se clasifican como pasivos corrientes de lo contrario se clasifican como pasivos no corrientes.

Otras Cuentas y documentos por cobrar y/o pagar.- Corresponde principalmente a cuentas por cobrar que se liquidan en su mayoría a corto plazo, se incluye cuentas por cobrar, cuentas por cobrar empleados, anticipos y relevantes, etc.

Pasivos financieros (obligaciones financieras, instrumentos de deuda, préstamos accionistas).- Corresponde a las obligaciones de corto y largo plazo, utilizadas para el financiamiento de las

operaciones de la compañía durante el período. Se reconocen a su costo amortizado utilizando el método del interés efectivo.

La entidad El estado de flujos de efectivo debe informar acerca de los flujos de efectivo generados durante el período, clasificándolos por actividades de operación, de inversión y de financiamiento; para informar sobre los flujos de efectivo de las actividades de operación, se utilizará el Método Indirecto.

La elaboración estado de flujos de efectivo corresponde en conjunto al Área Contable/Financiera y a la Gerencia de la compañía.

Procedimientos:

Se presentarán por separado las principales fuentes de entradas de efectivo y las salidas o pagos en términos brutos;

La determinación de los flujos de efectivo en términos brutos por actividades de operación se efectuará ajustando la utilidad, así como otras partidas en el estado de resultados por:

Los cambios ocurridos durante el período en los inventarios y en las partidas por cobrar y por pagar derivadas de las actividades de operación;

Otras partidas que no afectaron el efectivo; y

Otras partidas cuyos efectos monetarios se consideran flujos de efectivo de inversión o financiación.

Los flujos de efectivo correspondientes a pagos de intereses, se presentarán por separado dentro del estado de flujos de efectivo, clasificándose como salidas de efectivo por actividades de Financiamiento. (o utilizar la alternativa de presentarlos como actividades de operación).

Los flujos de transacciones en moneda extranjera deben convertirse, a la moneda de curso legal utilizada por la entidad para presentar sus estados financieros, aplicando a la partida en moneda extranjera la tasa de cambio entre ambas monedas vigente a la fecha en que se produjo cada flujo en cuestión.

EQUIVALENTES DE EFECTIVO

Se consideran como equivalentes de efectivo, aquellas inversiones a corto plazo de gran liquidez, que son fácilmente convertibles en importes determinados de efectivo, estando sujetos a un riesgo no significativo de cambios en su valor.

BENEFICIO A LOS EMPLEADOS

Es responsabilidad en conjunto al Gerente de la compañía y del Presidente de la compañía, lo referente a los beneficios a los empleados.

BENEFICIOS DE CORTO PLAZO

Corresponden principalmente a:

Se registra con cargo a resultados y se presenta como parte de los gastos de operación.

* Vacaciones: se registra el costo correspondiente a las vacaciones del personal sobre la base devengada.

* Décimo tercer y décimo cuarto sueldo; se provisionan y pagan de acuerdo a la legislación vigente en el Ecuador.

INGRESOS

Reconocimiento de Ingresos

Los ingresos por ventas son reconocidos en el estado de resultados cuando se realizan.

Los ingresos comprenden el valor justo del monto recibido o por cobrar por la prestación de servicios o venta de bienes en el curso ordinario de las actividades de la compañía. El ingreso se expone neto de los adicionales por impuestos, devoluciones y descuentos.

PAGOS O EGRESOS

Prioridad de Pagos o Egresos

Todos los pagos realizados por la compañía tendrán el siguiente orden de prioridad:

Empleados y beneficios de los empleados.

Obligaciones SRI, IESS, MSP, Municipio o cualquier entidad gubernamental.

NOTA 4. NORMAS DE CONTABILIDAD RECIENTEMENTE EMITIDAS

A la fecha de emisión de estos estados financieros, no se han publicado enmiendas, mejoras e interpretaciones a normas existentes.

NOTA 5. EFECTIVO Y SUS EQUIVALENTES

Se refiere a:

EFECTIVO Y SUS EQUIVALENTES	
DESCRIPCIÓN	SALDO 2018
Caja General	100.00
BANCO GUAYAQUIL	577.58
TOTAL	677.58

Al 31 de diciembre de 2018, son activos financieros libres de uso y sin restricciones.

NOTA 8. CAPITAL

Se refiere a:

CAPITAL	
DESCRIPCIÓN	SALDO 2018
CAPITAL SUSCRITO PAGADO	400
DANIEL GARCIA	200
VILMONTE MERCEDES	200

NOTA 10. RESULTADOS DEL EJERCICIO

Se refiere al resultado menos la reserva legal del 5%, luego de la participación de los trabajadores y el impuesto a la renta causado:

RESULTADOS DEL EJERCICIO	
DESCRIPCIÓN	SALDO 2018

RESULTADOS DEL EJERCICIO	-4054.15
Resultado Integral	-4054.15

NOTA 11. INGRESOS ACTIVIDADES ORDINARIAS

Se refiere a:

INGRESOS	
DESCRIPCIÓN	SALDO 2018
INGRESOS ACTIVIDADES ORDINARIAS	1747.83
HONORARIOS PROFESIONALES	1747.83