

## INFORME DE GERENCIA

Período: Enero – Diciembre 2017

Quito, 10 de abril de 2018

### Señores Accionistas de SEFIL S.A.

En mi calidad de Gerente General de la compañía, me permito hacer poner en su conocimiento las actividades ejecutadas por esta administración en el ejercicio económico 2017, las cuales han estado encaminadas a lograr el cumplimiento del objeto social, definido en el Estatuto corporativo, a continuación se detalla las actividades que se han realizado:

### 1. SITUACIÓN ADMINISTRATIVA

#### 1.1. Estructura Organizacional

SEFIL cuenta con una estructura orgánico-funcional cuyo órgano superior es la Junta General de Accionistas, el cual elige el Presidente y Gerente General de la Compañía.

Como es de su conocimiento, estoy de manera oficial a cargo de la Gerencia General de la Compañía a partir del 18 de diciembre de 2017, fecha en que se inscribió mi nombramiento, por lo que este informe se basa en las gestiones y actividades desarrolladas por la suscrita y su anterior Gerente General, la Eco. María Elena Bravo.

La Dra. Vanessa Rodríguez Torres continúa laborando como Contadora de la Compañía bajo la modalidad de servicios profesionales. Adicionalmente, la Empresa cuenta con 3 empleados bajo relación de dependencia

#### 1.2. Nuestros clientes y proveedores:

Nuestro principal cliente continúa siendo la Fundación FACES con la cual mantenemos un contrato de servicios técnicos especializados que tiene como objeto la prestación de servicios de CALL CENTER para realizar acciones de cobranzas y campañas de información.

Contamos con dos proveedores permanentes:

- Tradesystem: Proveedor del software para el call center.
- NSIM Cia. Ltda.: Proveedor del sistema contable

Con las dos empresas se mantiene un contrato de renta de los sistemas informáticos.

#### 1.3. Gestión de la Compañía

El año 2017 ha sido un año de consolidación de buenos resultados, logrando cumplir con las metas trazadas. Se concretó la puesta en marcha del call center mismo que viene funcionando a partir de febrero de 2017, logrando consolidar la relación con FACES, nuestro principal cliente a quien prestamos el servicio de call center para gestión de cobranzas.

Durante este año se contrató a varios servicios profesionales para algunos temas, tales como: asesoramiento contable, legal y tributario del manejo del plan de cuentas de la compañía, asesoría legal en temas relacionados al área societaria, servicio de capacitación en cobranzas.

Adicionalmente se mantiene el contrato de uso del software contable "Sofia" con la empresa "Nuevos Sistemas, importaciones y maquinarias NSIM Cia. Ltda."

## 2. ASPECTOS FINANCIEROS

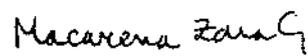
Los estados financieros del año 2017 se adjuntan al presente informe, como puede observarse sus principales cuentas son: en el rubro de Ingresos, la cuenta que tiene mayor peso es la cuenta de "Recuperación de cartera", seguida por la de "prestación de servicios". Por otro lado, en el rubro de Egresos, los gastos por "honorarios a personas naturales" seguido por "servicios del sistema" son que han generado mayor relevancia.

Durante el periodo en mención, la Compañía ha recibido ingresos por recuperación de cartera y por prestación de servicios mismos que corresponden a los servicios del call center; y, por el lado de los gastos, el pago por concepto de honorarios profesionales y por servicios del sistema. Cabe indicar que el pago por servicios profesionales se generó principalmente por costos administrativos de adaptación al nivel de operación y exigencias que se presentan en una empresa que inicia sus actividades económicas.

Hemos cerrado con un índice de liquidez del 1.08 mismo que nos permite cubrir las obligaciones a corto plazo. Tenemos un índice de situación neta de 114% lo cual demuestra la solvencia de la Empresa. El índice de rentabilidad ROA es de 17%.

En mi calidad de representante legal de la compañía, es todo cuanto puedo manifestar.

Atentamente,

  
Macarena Zará Guerrero  
**GERENTE GENERAL**