

**MC IMPORTACIONES
MUNCELIMPORT SA**

**INFORME DE GERENTE
CORRESPONDIENTE AL
AÑO 2018**

CONTENIDO:

1. NATURALEZA DEL NEGOCIO.....	3
1.1. Constitución y Objeto Social.....	3
1.2. Quiénes Somos.....	3
1.3. Entorno Legal.....	3
1.4. Principales Servicios.....	4
2. OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS.....	4
3. RECURSOS.....	4
3.1. Financieros.....	4
3.2. No Financieros.....	4
4. RESULTADOS DE LAS OPERACIONES Y PERSPECTIVAS.....	5
4.1. Balance de Situación Financiera.....	5
4.1.1. Estructura del Activo.....	5
4.1.2. Estructura del Pasivo.....	6
4.2. Estado de Resultados Integral.....	7
4.3. Estado de Flujos de Efectivo.....	7
4.4. Estado de Cambios en el Patrimonio.....	7
5. ACTIVIDADES EFECTUADAS.....	8

1. NATURALEZA DEL NEGOCIO

1.1. CONSTITUCIÓN Y OBJETO SOCIAL- La Compañía MC IMPORTACIONES MUNDELIMPORT S.A. fue constituida mediante escritura pública el 06 de mayo de 2016 en la ciudad de Santo Domingo, contamos con nuestras oficinas en la Av. Abraham Calazacón 1813 y Julio Cesar Bermeo, con expediente número 303967 y con Registro Único de Contribuyente 2390025273001 cuyo plazo de vigencia social es hasta el 06 de mayo de 2066. Su domicilio principal está registrado en Santo Domingo, Parroquia Bomboli, de la Provincia de Santo Domingo.

La Junta General es el máximo organismo de la compañía, está administrada por el presidente y el Gerente General, este último es quien ejercerá la representación legal de la compañía tanto judicial como extrajudicialmente.

1.2. QUIENES SOMOS.- La compañía MC IMPORTACIONES MUNCELIMPORT S.A. tiene como OBJETO SOCIAL: La compañía dedicarse a cualquiera de las operaciones comprendidas dentro del Nivel 2 del CIU: COMERCIO AL POR MAYOR, EXCEPTO EL DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES Y MOTOCICLETAS; así como también podrá comprender las etapas o fases de COMERCIALIZACIÓN, DISTRIBUCIÓN, IMPORTACIÓN de la actividad antes mencionada. Para cumplir con el objeto social descrito en el presente Estatuto Social, la compañía podrá ejecutar actos y contratos conforme a las Leyes Ecuatorianas y que tengan relación con el mismo.

1.3. ENTORNO LEGAL- En estos últimos años hemos experimentado una tormenta legal en lo referente al Servicio de rentas Internas, Ministerio de Relaciones Laborales, Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, Superintendencia de Compañías. Cabe indicar que se ha dado fiel cumplimiento a las Leyes, normas, reglamentos y resoluciones emitidas por las diferentes instituciones mencionadas anteriormente.

1.4. ACTIVIDAD PRINCIPAL.- Somos una empresa que se dedica a la venta al por mayor y menor de teléfonos y equipos de comunicación.

2. OBJETIVOS ESTRATEGICOS

Los principales objetivos estratégicos que mantiene la Gerencia

- ❖ Brindar un producto de calidad a la Ciudadanía
- ❖ Tener colaboradores capacitados y comprometidos con la empresa
- ❖ Cumplir con todas las disposiciones y exigencias emitidas por los respectivos organismos de control

3. RECURSOS.-

Los recursos que tiene la compañía son los recursos Financieros y los no financieros:

3.1. RECURSOS FINANCIEROS.- Los principales Recursos Financieros con los que cuenta la compañía es el Efectivo y sus equivalentes. Con lo relacionado al efectivo y sus equivalentes tenemos su composición: dinero en efectivo en caja, dinero en nuestras cuentas bancarias, contando con una liquidez aceptable, este dinero proviene de las actividades comerciales de nuestra empresa, para todos los gastos operativos que se realiza en la compañía y otros relacionados con el negocio.

3.2. RECURSOS NO FINANCIEROS. - Se encuentra Compuesto principalmente por el Talento Humano, quien es la base fundamental del buen funcionamiento de nuestra empresa, quienes en alcanzar la excelencia profesional se esmeran diariamente para alcanzar nuestros objetivos estratégicos planteados anualmente.

El talento Humano se encuentra compuesto por los siguientes colaborados:

Informe de Gerencia
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2018

PERSONAL	CARGO
SR. MERA NAVIA MIGUEL ANGEL	<u>Gerente General</u>
SRA. BARRÓS ALCIVAR MAYRA ELIZABETH	<u>Presidente</u>
PEREIRA ROJAS VIVIANA JACQUELINE	<u>Comisario</u>
SRTA. ZAMORA LUCAS MONICA SUSANA	<u>Secretaria</u>
ING. PEREIRA ROJAS JEFFERSON JAIRO	<u>Contador</u>

Tabla No. 1.- Talento Humano

4. RESULTADO DE LAS OPERACIONES Y PERSPECTIVAS

4.1. BALANCE DE SITUACION FINANCIERA:

4.1.1. ESTRUCTURA DEL ACTIVO

Al 31 de diciembre de 2018, los activos de la compañía ascendieron a 44.367,85 dólares.

El total de los Activos de la compañía está compuesto con un mayor peso porcentual por el valor de la cuenta de Efectivo y equivalente al efectivo, documentos y cuentas por cobrar clientes no relacionados y los impuestos diferidos que representan un 100%

4.1.2. ESTRUCTURA DEL PASIVO

Al cierre del año 2018, los pasivos de la compañía representan el 39,28% del total del Activo siendo su principal componente otro, Cuentas y documentos por pagar que representan el 100,00%.

PASIVO	VALOR	%
CUENTAS Y DCTOS POR PAGAR	17.426,16	100,00%
OTRAS OBLIGACIONES CORRIENTES	0,00	0,00%

TABLA No. 2.- Composición del Pasivo

4.2. ESTADO DE RESULTADO INTEGRAL

Los Ingresos del año 2018 ascendieron a 269,246,90 dólares. Estos ingresos provienen en su mayor parte por los Ingresos de ventas de teléfonos y equipos de comunicación. El total de los gastos ascienden a 263,027,27 dólares, Los gastos de sueldos y salarios, aportes al IESS y beneficios sociales a empleados y honorarios profesionales corresponden al 13,13% del total de los gastos, el rubro de gastos compras e importaciones corresponden al 66,87%. Los demás gastos corresponden a desembolsos efectuados por gastos del giro del negocio, como suministros de oficina, equipo de oficina, movilización, dietas, copias, Impuestos y contribuciones, gastos de representación y otros gastos entre otros.

4.3. ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO

El estado de flujos de efectivo nos permite observar de donde proviene nuestra liquidez y en que se usa. En la compañía este dinero se genera por el pago de cuotas administrativas, traspaso, minutos. Los beneficios sociales y demás gastos propios de la actividad de la compañía, para que esta tenga un correcto funcionamiento y correcto cumplimiento de las obligaciones contraídas.

4.4. ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO

En el Estado de Cambios en el Patrimonio no se puede observar que exista algún cambio significativo.

5. ACTIVIDADES EFECTUADES POR EL GERENTE GENERAL-

Entre las principales actividades tenemos las siguientes:

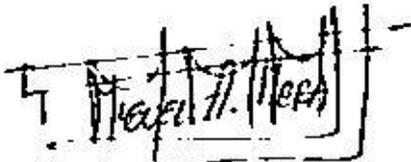
- ❖ Nos encontramos al día con todas las instituciones del Estado, como son: Servicio de Rentas Internas, Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, Ministerio de Trabajo, Superintendencia de compañías, Municipio Santo Domingo.
- ❖ Se ha gestionado los cobros de cuentas por cobrar de los socios que mantenían con la empresa y se ha brindado toda la facilidad de los documentos necesarios para las diferentes gestiones de nuestros socios.

Informe de Gerencia

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2018

Este es el trabajo que hemos realizado conjuntamente con el presidente a quien agradezco por su colaboración y más que todo lo que hemos realizado las gestiones pertinentes, siempre poniendo en conocimiento del directorio cada cosa, todo está documentado en papeles que reposan en la secretaria de esta empresa, nunca nada se ha hecho sin autorización ningún trámite

Atentamente.



SE. MERA NAVIA MIGUEL ANGEL
GERENTE GENERAL