SOLUCIONES Y SERVICIOS ITMEGAGITEL CIA. LTDA.
NOTAS EXPLICATIVAS
AÑO 2018

NOTA 1. Información General.

SOLUCIONES Y SERVICIOS ITMEGAGITEL CIA. LTDA., es una sociedad de responsabilidad limitada radicada en el país de Ecuador. El domicilio de su sede principal es en la Provincia de Loja Cantón Loja, Parroquia Sagrario, calle Simón Bolívar entre Imbabura y Quito, edificio Bolívar. Su actividad económica principal es: Actividades de gestión y consultoría para la transmisión de datos.

NOTA 2. Bases de Elaboración

Los estados financieros se han elaborado de conformidad con la Norma Internacional de información Financiera para Pequeñas y Medianas Empresas emitidas por el Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad. Presentados en unidad de dólar de los Estados Unidos.

La presentación de los estados financieros de acuerdo con la NIIF para las PYMES exige la determinación y aplicación consistente de políticas contables a transacciones y hechos. Las políticas contables más importantes de la empresa se establecen en la Nota 3.

En algunos casos, es necesario emplear estimaciones y otros juicios profesionales para aplicar las políticas contables de la empresa. Los juicios que la gerencia haya efectuado en el proceso de aplicar dichas políticas contables y que tengan la mayor relevancia sobre los importes reconocidos en los estados financieros.

NOTA 3. Políticas Contables

Las principales políticas contables aplicadas en la preparación de los estados financieros de **SOLUCIONES Y SERVICIOS ITMEGAGITEL CIA. LTDA.**, de acuerdo con lo establecido por las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF), emitidas por el Internacional Accounting Standards Board (IASB).

SOLUCIONES Y SERVICIOS ITMEGAGITEL CIA. LTDA. Adoptará las siguientes políticas contables.

Políticas Administrativas

Es importante que la empresa tenga presente ciertas políticas administrativas para una mejor administración.

- Imagen empresarial
- Oferta de productos y/o servicios de calidad.
- Mantenimiento a los activos fijos de la empresa utilizados para la parte administrativa y operativa de la empresa.
- El equito de trabajo esté conformado por profesionales capacitados para prestar un servicio de calidad.

Políticas contables

Políticas de venta

- Realizar el proceso de venta del servicio previa firma de contrato.

Scanned by CamScanner

- El comprobante de venta que respalda la venta será la factura y copia de contrato legalmente firmado.
- El producto y/o servicio y comprobante de venta se entregará previa firma de contrato, de acuerdo a los términos de pago.
- Se realizará un control de gastos por servicio de obra (venta) realizado.

Políticas de efectivo.

La empresa **SOLUCIONES Y SERVICIOS ITMEGAGITEL CIA. LTDA.**, para llevar un correcto control de su efectivo tiene establecidas las siguientes políticas.

- Para cubrir gastos menores se creará el fondo de caja chica de $200,00 dólares, para el manejo correcto se designará una persona que estará encargada de realizar el control del movimiento del efectivo.
- Recepción de cheques por parte de terceras personas y realizar el respectivo depósito en la cuenta corriente de la empresa.
- En caso de existir ventas en efectivo por concepto de asesorías, servicio de mantenimiento, el dinero debe ser depositado dentro de la semana y como máximo al día siguiente.
- Los movimientos de efectivo deben tener como respaldo los documentos que originan la transacción.
- Control interno sobre el movimiento del efectivo y emisión de cheques en moneda ecuatoriana.

Políticas de crédito y cobranzas.

La empresa otorgará facilidades de pago a sus clientes en base al monto estipulado en el contrato, tomando en cuenta lo siguiente:

- En el contrato se estipulará las formas de crédito que se puede otorgar al cliente, luego de analizar qué tipo de cliente es y qué garantías posee para cubrir el pago.
- En base al monto del contrato se decidirá el tiempo que se puede otorgar de crédito.
- La autorización correspondiente para los créditos será únicamente realizada por el Gerente General.

NOTA 4. Explicación de Términos.

a. **Efectivo y equivalentes al efectivo.**

El efectivo y equivalentes, incluye la caja y cuenta corriente bancaria que la empresa utiliza para la actividad económica.

b. **Inventario de productos en proceso y productos terminados.**

Constituye el registro de materiales adquiridos para la prestación de servicios hasta su culminación dando paso a la obtención del costo de venta del servicio.

c. **Crédito tributario a favor de la empres (I.R)**

Registra los anticipos por retenciones del Impuesto a la renta que le efectuaron a la empresa dentro de un ejercicio económico.

Scanned by CamScanner

d. Propiedad Planta y equipo

SOLUCIONES Y SERVICIOS ITMEGAGITEL CIA. LTDA., reconocerá el costo de adquisición de los activos fijos menos la depreciación de acuerdo lo determina la ley.

e. Depreciaciones

La depreciación se la realiza por el método de línea recta, tomando el costo de adquisición y los años de vida útil de cada activo fijo.

f. Reconocimiento de ingresos

Los ingresos y gastos se imputan a la cuenta de resultados en función del devengo.

Los ingresos ordinarios incluyen el valor razonable de las contraprestaciones recibidas o/a recibir por la venta de bienes en el curso de sus actividades de la empresa. Los ingresos ordinarios se presentan netos del impuesto sobre el valor agregado, devoluciones, rebajas y descuentos.

NOTA 5. Patrimonio.

SOLUCIONES Y SERVICIOS ITMEGAGITEL CÍA LTDA
RUC: 1191761592001
AÑO 2018

Capital	Monto	
Saldo Inicial	$	400,00

Total accionistas o socios	2
Total acciones	400.00
Costo por acción	$ 1,00

CONTADORA
DRA. ELIZABETH RAMÓN SARANGO

Scanned by CamScanner