SOLUCIONES Y SERVICIOS ITMEGAGITEL CIA. LTDA.
NOTAS EXPLICATIVAS
AÑO: 2017

NOTA 1.- Información General.

ITMEGAGITEL CIA. LTDA., es una Compañia de Responsabilidad Limitada radicada en Ecuador. El domicilio y centro de negocios es en Provincia de Loja en las calles Bernardo Valdivieso entre Imbabura y Quito – junto a restaurante Arsenia, planta baja. Su actividad principal: Actividades de Gestión y Consultoría para la Transmisión de Datos

NOTA 2. Bases de Elaboración

Los Estados Financieros se han elaborado de conformidad con la Norma Internacional de Información Financiera para Pequeñas y Medianas Empresas emitidas por el Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad. Presentados en unidad de dólar de los Estados Unidos.

La presentación de los Estados Financieros de acuerdo con la NIIF para las PYMES exige la determinación y aplicación consistente de políticas contables a transacciones y actividades. Las Políticas Contables más importantes de la empresa se establecen en la Nota 3.

En algunos casos, es necesario emplear estimaciones y otros juicios profesionales para aplicar las políticas contables de la empresa. Los juicios que la gerencia haya efectuado en el proceso de aplicar dichas Políticas Contables y que tengan la mayor relevancia sobre los importes reconocidos en los Estados Financieros.

NOTA 3. Políticas Contables

Las principales Políticas Contables aplicadas en la preparación de los Estados Financieros de ITMEGAGITEL CIA. LTDA., de acuerdo con lo establecido por las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF), emitidas por el Internacional Accounting Standards Board (IASB).

ITMEGAGITEL CIA. LTDA., Adoptará las siguientes políticas contables.

Políticas Administrativas

Es importante que la Empresa tenga presente ciertas Políticas Administrativas para una mejor Organización y Administración.

- Imagen empresarial
- Oferta de servicios de calidad.
- Profesionales capacitados para prestar un servicio de calidad.

Políticas de Venta

- Realizar el proceso de venta del servicio previa firma de contrato. El comprobante de venta que respalda la misma será la factura y copia de contrato legalmente firmado.
- El servicio y comprobante de venta se entregará previa firma de contrato, de acuerdo a los términos de pago.
- Se realizará un control de Gastos por servicio de venta realizado.

Políticas de Efectivo.

La empresa ITMEGAGITEL CIA. LTDA., para llevar un correcto control de su efectivo tiene establecidas las siguientes políticas.

- Recepción de cheques por parte de terceras personas y realizar el respectivo depósito en la cuenta corriente de la empresa.
- En caso de existir prestación en efectivo por concepto de asesorías, el dinero debe ser depositado durante el día y como máximo al día siguiente.
- Los movimientos de efectivo deben tener como respaldo los documentos que originan la transacción.
- Control interno sobre el movimiento del efectivo y emisión de cheques en moneda ecuatoriana.

Políticas de Crédito y Cobranzas.

La Empresa otorgará facilidades de pago a sus clientes en base al monto estipulado en el contrato, tomando en cuenta lo siguiente:

- En el contrato se estipulará las formas de crédito que se puede otorgar al cliente, luego de analizar qué tipo de cliente es y qué garantías posee para cubrir el pago.
- En base al monto del contrato se decidirá el tiempo que se puede otorgar de crédito.

- La autorización correspondiente para los créditos será únicamente realizada por el Gerente General.

NOTA 4. Explicación de Términos.

a. Efectivo y Equivalentes al Efectivo.

El efectivo y equivalentes, incluye la caja y cuenta corriente bancaria que la empresa utiliza para la actividad económica.

b. Crédito tributario a favor de la Empresa Impuesto a la Renta

Registra los anticipos por retenciones del Impuesto a la renta que le efectuaron a la empresa dentro de un ejercicio económico.

c. Reconocimiento de Ingresos

Los Ingresos y Gastos se imputan a la cuenta de resultados en función del devengo.

Los Ingresos ordinarios incluyen el valor razonable de las contraprestaciones recibidas a recibir por la prestación de servicios en el curso de sus actividades de la empresa. Los Ingresos ordinarios se presentan netos del impuesto sobre el valor agregado, devoluciones, rebajas y descuentos.

NOTA 5. Patrimonio.

El patrimonio consta del valor del capital, ya que la empresa se encuentra en proceso de inactividad económica.

Capital	**Montos**
Saldo Inicial	$ 400,00
Reserva Legal	$ 0,00
Ganancias Acumuladas Años Anteriores	$ 2921.33
(-) Pérdidas Acumuladas	$ 0.00
(-) Pérdida del Ejercicio	$ -10206.70
TOTAL	$ **-6885.37**

Total Accionistas o Socios	2
Total Acciones	400,00
Costo por acción	$ 1,00

Elaborado Por:
Ing. Ximena E Guzmán A
CONTADORA