

**INMOBILIARIA NEGG CIA.LTDA**

**NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS POR  
EL AÑO TERMINADO DEL 01 DE ENERO AL 31  
DE DICIEMBRE DEL 2018**

# **INMOBILIARIA NEGG CIA.LTDA**

Notas a los Estados financieros

Al 31 de diciembre del 2018

## **Información General y Entorno Económico de la Asociación.**

---

**INMOBILIARIA NEGG CIA.LTDA.-** Tiene como actividad económica principal COMPRA VENTA, ALQUILER Y EXPLOTACION DE BIENES INMUEBLES PROPIOS COMO EDIFICIOS DE APARTAMENTOS Y VIVIENDAS, EDIFICIOS NO RESIDENCIALES, INCLUSO SALAS DE EXPOSICIONES, INSTALACIONES PARA ALMACENAJE, CENTROS COMERCIALES Y TERRENOS, INCLUYE EL ALQUILER DE CASAS Y APARTAMENTOS AMUEBLADO, creada el 23 de Marzo 2016, e inscrita en el Registro Mercantil bajo el numero 83 el 24 de Marzo del 2016, con un capital de \$ 400,00 Dólares Americanos.

Conforme lo estipula la Superintendencia de Compañías debe presentar los siguientes informes Financieros:

- Estado de Situación Financiera
- Estado de Resultado Integral
- Estado de Flujo de Efectivo
- Estado de Cambios en el Patrimonio

## **NOTA 1.-Principales Políticas Contables**

### **Base de Presentación de los Estados Financieros**

---

Los estados financieros adjuntos se han preparado a partir de los registros contables y son presentados en Dólares de los Estados Unidos de América, moneda adoptada por la República del Ecuador en marzo del 2000, y sus registros contables se han elaborado de acuerdo con la Normas Internacional de Información Financiera para Pequeñas y Medianas Entidades (NIIF).

### **Efectivo y Equivalentes de Efectivo.**

---

El efectivo y equivalentes de efectivo incluye aquellos activos financieros líquidos, depósitos o inversiones financieras líquidas, que se pueden transformar rápidamente en efectivo en un plazo inferior a tres meses.

### **Caja General**

---

El efectivo o Equivalente de Efectivo, incluye el efectivo en caja y los depósitos a la vista en bancos de la ventas que se realizan diariamente y recaudaciones de las ventas a crédito, los reportes de caja se cuadran diariamente, en si no habrán cambios sustanciales, se continuará de la misma manera, con los controles existentes.

### **Caja Chica**

---

La caja chica o fondo de caja menor es una cuenta de activo corriente destinado para realizar gastos pequeños, que no justifiquen la elaboración de un cheque.

Esta cuenta deudora se debita por la reposición, con el fin de crear y aumentar el fondo y se acredita por su disminución parcial o total.

El manejo de caja chica se realizara por medio de un fondo fijo cuyo valor será autorizado según la necesidad de la empresa, que será desde USA 200,00 hasta USA 500,00

El custodio(a) de Caja Chica deberá ser nombrado por la Gerencia General.

### **Deudores comerciales y otras cuentas por cobrar.**

---

Las cuentas y documentos, en el caso de INMOBILIARIA NEGG CIA.LTDA., solamente se generarían por los préstamos o anticipos a los empleados, y los importes de las cuentas por cobrar no tienen intereses. Cuando el crédito se amplía más allá de las condiciones de crédito normales, las cuentas por cobrar se miden al costo amortizado utilizando el método de interés efectivo.

Al final de cada periodo sobre el que se informa, los importes en libros de los deudores comerciales y otras cuentas por cobrar se revisan para determinar si existe alguna evidencia objetiva de que no vayan a ser recuperables. Si es así, se reconoce inmediatamente en resultados una pérdida por deterioro del valor.

### **Revelación**

Se debe revelar información referida al vencimiento de las cuentas por cobrar, que se dan con un plazo otorgado con respecto al saldo, intereses relacionados y sobre garantías recibidas.

## **Cuentas por pagar comerciales y otras cuentas por pagar.**

---

Las cuentas por pagar comerciales y otras cuentas por pagar son obligaciones basadas en condiciones de crédito normales, al tratarse de varios proveedores se lleva un control. Estos se registran diariamente o cuando se hacen pedidos y se da baja con cheque.

También se consideran en los balances las obligaciones con Instituciones Financieras.

## **Beneficios a Empleados.**

---

Abarca la participación a trabajadores y demás beneficios por pagar que quedan al final del periodo. De acuerdo con el código de trabajo la Compañía debe distribuir entre sus trabajadores 15% de las utilidades antes del impuesto a la renta, valor que se ve reflejado en el balance como Participación a trabajadores por pagar.

## **Impuesto a la Renta**

---

Para el cálculo de impuesto a la renta se considera también aquellos gastos no deducibles de impuestos, las sociedades nacionales o extranjeras domiciliadas en el país, que obtengan ingresos gravados de conformidad con las disposiciones de la Ley del Régimen Tributario Interno y su reglamento, con las resoluciones de carácter general y obligatorio emitidas por el Servicio de Rentas Internas y según de la producción estarán sometidas a la tarifa impositiva del año.

## **Control Interno**

- Toda compra se registra con orden de pago y se da de baja con cheque.
- Todas las compras deben tener factura con su respectiva retención.
- Las facturas se reciben hasta cinco días después de emitida la factura
- Las retenciones se entregan al momento de recibir la factura o hasta cinco días después de emitida la factura.
- Se están haciendo provisiones de Beneficios Sociales mensualmente.
- El personal está afiliado.
- La empresa cuenta con su libro Social con toda la información Legal.

## **NOTA.-2 ESTADO DE SITUACION FINANCIERA**

---

|                                    |        |               |
|------------------------------------|--------|---------------|
| <b>ACTIVO</b>                      |        |               |
| <b>ACTIVO CORRIENTE</b>            |        | <b>400,00</b> |
| Efectivo y equivalente de efectivo | 400,00 |               |
| <b>TOTAL ACTIVO</b>                |        | <b>400,00</b> |
| <b>PATRIMONIO</b>                  |        |               |
| <b>CAPITAL</b>                     | 400,00 |               |
| <b>TOTAL PATRIMONIO</b>            |        | <b>400,00</b> |
| <b>TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO</b>   |        | <b>400,00</b> |

Se da a conocer que saldos de las cuentas contables vienen de INMOBILIARIA NEGG CIA.LTDA únicamente se genera del aporte de los socios.

### **NOTA N. 03 ESTADO DE RESULTADO**

El resultado del presente ejercicio no arroja resultado alguno porque la compañía no tuvo operación en este año

### **NOTA N. 04 ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO**

En este estado se demuestra el movimiento de efectivo solamente del aporte de los accionistas

|                                    |               |
|------------------------------------|---------------|
| <b>ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO</b> | <b>400,00</b> |
| <b>METODO DIRECTO</b>              |               |
| EFFECTIVO AL INICIO DEL AÑO        | 400,00        |
| EFFECTIVO AL FINAL DEL AÑO         | 400,00        |

En esta estado se demuestra el movimiento de efectivo por las operaciones normales en el año 2018 de INMOBILIARIA NEGG CIA.LTDA.

## NOTA N 05.-ESTADO DE CAMBIO EN EL PATRIMONIO

|                             |        |
|-----------------------------|--------|
| <b>DETALLE DE LA CUENTA</b> |        |
| <b>PATRIMONIO</b>           |        |
| CAPITAL                     | 400.00 |

### **Capital Social:**

La compañía está constituida con un capital de 400 participaciones ordinarias y nominativas e indivisibles de un \$1,00 cada una. Cuyos propietarios actualmente son: Carlota Judith Guamán Ramírez con 80 participaciones, Ana Priscila Rosales Alaña con 80 participaciones, Mirtha Eugenia Ramírez Galarza con 220 participaciones y Jorge Alejandro Galarza Ramírez con 20 participaciones, todos de nacionalidad ecuatoriana.

### **APROBACION DE LOS ESTADOS FINANCIEROS**

Los Estados Financieros han sido aprobados por la Junta General Universal de socios y su emisión ha sido autorizada el 12 de Marzo del 2019.



Sr. George de Jesús Galarza Guamán  
Gerente



Ing. Com. Alexandra Álvarez  
RUC# 0702390816001  
CONTADORA  
Reg. # 27368