

Notas a los Estados Financieros

31 de diciembre del 2016

NOTA 1 – INFORMACION GENERAL

AGROTECNO S.A., fue constituida en la ciudad de Quito el 16 de diciembre del 2015, y su RUC 1792639026001.

La actividad principal de la Compañía es VENTA AL POR MAYOR DE MAQUINARIA, REPUESTOS Y EQUIPO AGROPECUARIOS: ARADOS, ESPARCIDORAS DE ESTIÉRCOL, SEMBRADORAS, COSECHADORAS, TRILLADORAS, MÁQUINAS DE ORDEÑAR, MÁQUINAS UTILIZADAS EN LA AVICULTURA Y LA APICULTURA, TRACTORES UTILIZADOS EN ACTIVIDADES AGROPECUARIAS Y SILVÍCOLAS, SEGADORAS DE CÉSPED DE TODO T

El domicilio principal de la compañía es en la ciudad de Quito, República del Ecuador.

NOTA 2 – POLITICAS CONTABLES

Las principales políticas contables aplicadas por la Compañía en la elaboración de los estados financieros se detallan a continuación:

a) Preparación de los estados financieros

Estados financieros

Los estados financieros desde del año 2015 han sido elaborados bajo las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIFs) para PYMES.

Los estados financieros han sido preparados sobre la base de costo histórico.

b) Moneda funcional

(i) Moneda funcional y de presentación

Los estados financieros y las partidas se presentan en dólares de los Estados Unidos de América "US\$" que es la moneda funcional y de presentación de la Compañía.

c) Efectivo y equivalente de efectivo

Para el Estado de Flujo de efectivo los valores en caja, caja chica y bancos que se registran a su costo, el cual no difiere significativamente de su valor de realización. Cambios en su valor.

Reconocimiento:

La *caja chica* o fondo de caja menor es una cuenta de activo corriente destinado para realizar gastos pequeños, ya que no justifica la elaboración de un cheque.

Notas a los Estados Financieros

31 de diciembre del 2016

Esta cuenta se debita por la emisión de un cheque, con el fin de crear y aumentar el fondo y se acredita por su disminución parcial o total.

La cuenta *Bancos*, esta cuenta se debita por la emisión de un cheque, con el fin de crear y aumentar el fondo y se acredita por su disminución parcial o total.

d) Inventarios de Materiales

Los artículos destinados para la venta son registrados al precio de adquisición y cuando se venden tendrán su respectivo porcentaje de utilidad con el precio de venta al público.

El bodeguero deberá registrar un kardex por cada ítem, se habilitarán tarjetas Kardex, tantas como movimientos haya.

Todo material adquirido deberá ingresar a bodega previa verificación de la cantidad y especificaciones técnicas.

Para la entrega de material se deberá llenar un formulario "entrega de materiales".

Es importante que el bodeguero tenga conocimientos básicos de la mercadería.

Es recomendable hacer inventario de materiales cada mes para actualizar la existencia de bienes, proporcionar información sobre la condición y ser fuente principal de los ajustes y para realizar adquisiciones futuras.

e) Propiedad y Planta y Equipo

La propiedad y equipo se registra al costo. Dentro de los costos de adquisición se tomará en cuenta todos aquellos valores en los que se incurra para la inversión.

La propiedad y equipos se deprecian utilizando el método de línea recta, en base a la vida útil estimada, cuyos porcentajes son como sigue:

Muebles y enseres	10
Equipos de computación	33,3

El método de depreciación, la vida útil y de los valores residuales son revisados en forma anual y ajustada en su caso.

El costo y la depreciación acumulada de los inmuebles, maquinaria y equipo o retirados se reducen de las cuentas respectivas y la diferencia se reconoce en los resultados del ejercicio en el cual se origina la transacción.

Notas a los Estados Financieros

31 de diciembre del 2016

F) Reconocimiento de ingresos y gastos

Los ingresos de la Compañía constituyen la venta de bienes, los cuales se miden por el valor razonable de la contraprestación recibida, deducidas las devoluciones, descuentos o rebajas comerciales.

Los bienes que se comercializan son tanto de proveedor local como del extranjero cumpliendo con todas las normativas correspondientes a la importación.

Los gastos y los costos asociados con el ingreso se reconocen cuando incurra en ellos.

Los gastos se reconocen mediante el método de acumulación.

NOTA 3- PATRIMONIO

Capital Social

El capital suscrito de la compañía es de US \$1000.00, está constituida por 1000 acciones ordinarias y nominativas de US\$1.00.

NOTA 4- CONTROL Y ARCHIVO DE DOCUMENTOS

Los responsables directos del procesamiento de la información contable en la entidad, tienen el deber de clasificar, ordenar, foliar y archivar los documentos, libros principales y auxiliares, comprobantes, soportes, relaciones, escritos e informes contables que en relación a su cargo le hayan sido asignados.

NOTA 5 - EVENTOS SUBSECUENTES

No se produjeron eventos que, en la opinión de la Administración de la Compañía, pudieran tener un efecto significativo sobre dichos estados financieros que no se hayan revelado en los mismos o en sus notas.



Téc. Mec. Mircea Stroescu

GERENTE GENERAL



Ing. Mariela Merchán Erazo

CONTADOR