

**CENTRO DE FORMACION PARA TRABAJOS EN ALTURAS  
AISICOLSAS S.A.**

MANTA, seis de Noviembre del dos mil quince

Señor(a)  
VALENCIA SANCHEZ MARTHA LUCIA

Ciudad.-

De mis consideraciones.-

Mediante escritura pública de Constitución de la compañía CENTRO DE FORMACION PARA TRABAJOS EN ALTURAS AISICOLSAS S.A., otorgada el día seis de Noviembre del dos mil quince ante el/la Notario(a) QUINTO del Cantón MANTA, usted ha sido designado para desempeñar el cargo de GERENTE GENERAL, para lo cual, ejercerá la representación legal, judicial y extrajudicial de la compañía de manera INDIVIDUAL, por un periodo de cinco años, con las atribuciones establecidas en el estatuto social, que consta en la escritura de constitución citada.

Accionista / Socio
VALENCIA SANCHEZ MARTHA LUCIA
BAUTISTA VALENCIA DANIELA

Acepto el cargo de **GERENTE GENERAL** de la compañía CENTRO DE FORMACION PARA TRABAJOS EN ALTURAS AISICOLSAS S.A., para el cual he sido elegido(a).

FIRMA:



VALENCIA SANCHEZ MARTHA LUCIA  
GERENTE GENERAL  
CEDULA: 0954348710

## **DILIGENCIA NOTARIAL DE RECONOCIMIENTO DE FIRMA**

**20151308005D07217**

**Factura No.: 004-002-000011972**

En la ciudad de MANTA, el día de hoy seis de Noviembre del dos mil quince; ante mí DOCTOR DIEGO HUMBERTO CHAMORRO PEPINOSA, Notario(a) QUINTO DEL CANTÓN MANTA, en aplicación a lo dispuesto en el artículo dieciocho numeral nueve de la Ley Notarial, comparece el/la señor(a) VALENCIA SANCHEZ MARTHA LUCIA, a quien de conocer doy fe, en virtud de haberme exhibido su documento de identificación número 0954348710 cuya copia certificada se agrega a esta diligencia, de la que he podido apreciar que es de nacionalidad COLOMBIANA, mayor de edad, de estado civil SOLTERO, y quien declara tener su domicilio en MANTA, solicitándome de manera verbal su deseo de suscribir en mi presencia el documento adjunto que contiene su nombramiento como GERENTE GENERAL de la Compañía CENTRO DE FORMACION PARA TRABAJOS EN ALTURAS AISICOLSAS S.A.; al efecto, identificado que fue por mí, procede en mi presencia a firmar al pie del referido documento, manifestando que es la única que utiliza en todos los actos tanto públicos como privados, por lo que CERTIFICO LA AUTENTICIDAD Y LEGALIDAD DE SU FIRMA de conformidad con la facultad constante en el numeral tres del artículo dieciocho de la Ley Notarial. Queda incorporada en el Libro de Diligencias de la NOTARIA QUINTA a mi cargo, una copia de la presente diligencia junto con un ejemplar del documento autenticado, de todo lo cual DOY FE.

Firma Notario(a) Público(a):

  
Firmado Digitalmente por: DIEGO HUMBERTO  
CHAMORRO PEPINOSA  
Hora oficial Ecuador: 09/11/2015 09:33

DOCTOR DIEGO HUMBERTO CHAMORRO PEPINOSA

Identificación: 0401108006


**REPÚBLICA DEL ECUADOR**  
 DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO CIVIL  
 IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN

CÉDULA DE IDENTIDAD\*EXT  
 APELLIDOS Y NOMBRES  
**VALENCIA SANCHEZ MARTHA LUCIA**  
 LUGAR DE NACIMIENTO  
**Colombia Manizales**  
 FECHA DE NACIMIENTO **1963-09-25**  
 NACIONALIDAD **COLOMBIANA**  
 SEXO **F**  
 ESTADO CIVIL **SOLTERA**

No. **095434871-0**




INSTRUCCIÓN **BACHILLERATO** PROFESIÓN / OCUPACIÓN **COMERCIANTE** E3333V1222

APELLIDOS Y NOMBRES DEL PADRE **VALENCIA JUAN DE DIOS**  
 APELLIDOS Y NOMBRES DE LA MADRE **SANCHEZ MARIA ALVIA**  
 LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN **GUAYAQUIL 2012-07-19**  
 FECHA DE EXPIRACIÓN **2022-07-19**





DIRECTOR GENERAL *[Signature]* FIRMA DEL CEDULADO *Martha Lucia Valencia*

REPUBLICA DEL ECUADOR  
 CONSEJO NACIONAL ELECTORAL

**088**  
 ELECCIONES SECCIONALES 23-FEB-2014

**088 - 0094** **0954348710**  
 NÚMERO DE CERTIFICADO CÉDULA  
**VALENCIA SANCHEZ MARTHA LUCIA**

MANABI	CIRCUNSCRIPCIÓN	2
PROVINCIA	PARQUI	1
MANTA	PARROQUIA	ZONA
CANTÓN		

*[Signature]*  
 (1) PRESIDENTA/E DE LA JUNTA

*Martha L Valencia.*  
*cc 095434871-0*

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. This is essential for ensuring the integrity of the financial statements and for providing a clear audit trail. The records should be kept up-to-date and should be easily accessible to all relevant parties.

2. The second part of the document outlines the procedures for handling discrepancies. It is important to identify any errors as soon as possible and to investigate the cause of the discrepancy. Once the cause has been identified, the necessary steps should be taken to correct the error and to prevent it from recurring.

3. The third part of the document discusses the importance of regular communication between all parties involved in the financial process. This includes the management, the accounting department, and the external auditors. Regular communication helps to ensure that everyone is aware of the current status of the financial statements and any issues that may arise.

4. The fourth part of the document discusses the importance of maintaining a strong internal control system. This system should be designed to prevent and detect errors and fraud. It should include a clear separation of duties, a system of checks and balances, and a regular review process.

5. The fifth part of the document discusses the importance of providing accurate and timely financial information to all stakeholders. This includes the management, the board of directors, and the external auditors. Accurate and timely information helps to ensure that all parties are making informed decisions.

6. The sixth part of the document discusses the importance of maintaining a strong relationship with the external auditors. The auditors play a crucial role in ensuring the integrity of the financial statements and in providing an independent opinion on the financial statements. It is important to work closely with the auditors and to provide them with all the information they need to perform their duties.

7. The seventh part of the document discusses the importance of maintaining a strong relationship with the tax authorities. The tax authorities play a crucial role in ensuring the integrity of the financial statements and in providing an independent opinion on the financial statements. It is important to work closely with the tax authorities and to provide them with all the information they need to perform their duties.

8. The eighth part of the document discusses the importance of maintaining a strong relationship with the regulatory bodies. The regulatory bodies play a crucial role in ensuring the integrity of the financial statements and in providing an independent opinion on the financial statements. It is important to work closely with the regulatory bodies and to provide them with all the information they need to perform their duties.

9. The ninth part of the document discusses the importance of maintaining a strong relationship with the public. The public plays a crucial role in ensuring the integrity of the financial statements and in providing an independent opinion on the financial statements. It is important to work closely with the public and to provide them with all the information they need to perform their duties.