

## INFORME DE GERENCIA

Quito, 26 de marzo de 2018

A los señores socios de **COMERCIALIZADORA TRAMA COLOR MULTITEXTIL CIA LTDA**

Dando cumplimiento a los reglamentos y estatutos de la compañía, en concordancia con los requisitos exigidos por la Superintendencia de Compañías para la presentación de informes anuales de los Administradores, pongo a su consideración el presente informe del período comprendido entre el 1ero de enero al 31 de diciembre del año 2017, contenido en los siguientes aspectos:

1. Los reportes e informes de Contabilidad, entre los que sobre salen los Estados Financieros que se han observado y analizado para el presente informe, han sido elaborados en base a las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF's).
2. En el período de actividades materia de este informe, las metas y objetivos en cuanto a los resultados trazados a inicio del mismo se han cumplido en su gran mayoría a pesar de los eventos externos que se dieron en el año 2017.

Así tenemos algunos de las actividades logradas por COMERCIALIZADORA TRAMA COLOR MULTITEXTIL CIA LTDA:

- ✓ La empresa contrató los servicios de los Auditores externos, los cuales han dado fiel cumplimiento a la revisión anual de nuestros estados financieros.
- ✓ La gestión a nivel comercial y de administración fueron de la mano durante todo el año, realizando acompañamiento a los temas que demandaban mayor atención por su tipo de prioridad.
- ✓ Se hicieron adecuaciones en el espacio físico refrescando nuestra imagen organizacional y publicitaria mejorando la atención como servicio a nuestra distinguida clientela. A ello se añade los constantes controles y las diferentes herramientas tecnológicas, técnicas como profesionales en las que se ha invertido en cada uno de los procesos que componen nuestro ciclo operativo en cada área de nuestra empresa.
- ✓ Se visitó en este año a nuestros proveedores por el grupo encargado para buscar mayores beneficios en nuestras relaciones comerciales. Con el fin a afianzar cada día más la experiencia y confianza de nuestro equipo de trabajo que mes a mes pretenden alcanzar al 100% sus objetivos.
- ✓ La empresa dentro de su plan de actualizar su plataforma tecnológica, pasa de un Software Contable a un Sistema de Planificación de Recursos Empresariales ERP. La implementación se realizó con éxito durante el 2017; siendo su puesta en marcha desde el 01 de enero del 2018. El ERP

cubre las necesidades que tenía la Empresa de realizar un estricto control de todos sus procesos operativos, administrativos y financieros con lo que logra optimizar estos procesos haciendo que la empresa sea más productiva, eficiente y competitiva.

- ✓ Se generó una planificación estratégica a nivel comercial, administrativo, post ventas y de análisis en cada departamento para tener una buena dinámica ante los niveles de necesidad que se registran en la empresa como un solo ente y por cada una de las áreas, ya que todo ello lleva a obtener mejores resultados a través del tiempo y analizar los mecanismos o decisiones idóneas para nuestra organización.
3. Se dio el debido cumplimiento a todas las disposiciones y resoluciones de la Junta General de Socios de la empresa, por lo que no existe novedad alguna sobre este aspecto.
  4. En el aspecto administrativo, legal y laboral no existe novedad que se deba informar.
  5. La empresa ha cumplido con todas las obligaciones de los organismos de control y otros como son: Servicio de Rentas Internas, Superintendencia de Compañías, IESS, Municipio de Quito, Cámara de Comercio, etc.
  6. Los estados financieros demuestran la real situación de la compañía, y por ende están a disposición de los socios para su revisión.

Atentamente,



**JULY TORBETT**  
**GERENTE GENERAL**