
Quito, 2 de marzo de 2020

Señores Socios

PROYECTOS ELECTRO MATERIAL DIFASEL CIA.LTDA.

Presente:

De mis consideraciones. -

Presento a ustedes el informe de labores *AÑO 2019* en calidad de Gerente General (Representante Legal) de *PROYECTOS ELECTRO MATERIAL DIFASEL CIA.LTDA.*, correspondiente al periodo del 1 de enero del 2019 al 31 de diciembre del 2019, cumpliendo de esta manera con mi responsabilidad de acuerdo al nombramiento de **GERENTE GENERAL**.

Todas las acciones realizadas en la empresa se han enmarcado dentro de las políticas determinadas por todos los socios.

ACCIONES DESARROLLADAS:

Para establecer las acciones ejecutadas, debo clasificar las mismas en diferentes categorías que comprenden:

- Legales
- Resultados Económicos
- Administrativos

Aspectos legales:

1.- Se han gestionado y cumplido con la presentación todos los documentos e información legal necesaria para el funcionamiento correcto de la empresa, estando al día en:

- Declaraciones de Impuestos mensuales y anuales.
- Permisos de funcionamiento.
- Contratos de Trabajo debidamente legalizados en el Ministerio de Trabajo.
- Afiliaciones al IESS de todos los empleados.

2.- Roles de Pago: pago puntual de los salarios mensuales y beneficios económicos decretados por Ley de la República del Ecuador a cada uno de los trabajadores de la empresa.

3.- Junta Ordinaria de Socios: de acuerdo a los estatutos de la empresa, se debe cumplir con la reunión anual de Socios, para la revisión del Estado de Situación Financiera y el Estado de Resultados del año 2019, la misma que se ha convocado para el 10 de marzo de 2020.

Resultados Económicos:

El Estado de Situación Financiera y Estado de Resultados del año 2019, indica que la empresa ha generado durante el 2019 un total de activo de 36,240.32USD; un total de pasivos de 28,148.07 USD, y el patrimonio neto de 8,092.25 USD, datos expresados en el Estado de Situación Financiera. Por otro lado, de acuerdo al Estado de Resultados de la empresa, se expresa que se ha generado una utilidad neta de 3,707.56 USD.

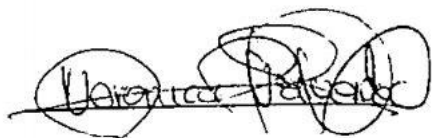
Actividades Administrativas

Durante este periodo se concretaron principalmente las siguientes acciones:

- 1.- Presentación de productos y servicios a potenciales clientes.
 - 2.- Cumplir puntualmente con el pago a proveedores, con el fin de evitar inconvenientes.
-

Este informe de Labores, tiene además el soporte de la contabilidad a diciembre del 2019, dejando constancia que la labor realizada con entrega, desinterés, honestidad, rectitud y capacidad, esperando el bien de todos.

Atentamente,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Veronica del Pilar Valverde Calvache', with a horizontal line drawn through it.

VERONICA DEL PILAR VALVERDE CALVACHE
CI: 1723516322
GERENTE GENERAL