

PENTÁBULO C.L.

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

DEL ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA JULIO A DICIEMBRE DEL 2015

NOTA 1

La Compañía PENTÁBULO C.L., identificada con RUC 1792591848001, con domicilio en la ciudad de Quito, cuyo objeto social es el de Actividades de Servicio de Comunicación, así como también podrá comprender las etapas o fases de producción, comercialización, investigación y desarrollo de la actividad antes mencionada, se constituyó mediante la escritura pública No.20151701035p02091 de la notaria trigésima quinta de Quito, el 16 de julio del 2015, con un plazo de duración de la compañía de veinte (20) años, a partir de la fecha de inscripción.

NOTA 2

POLÍTICAS Y PRÁCTICAS CONTABLES

SISTEMA CONTABLE

Los estados financieros han sido preparados de conformidad con las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).

A continuación, se describen las principales políticas contables adoptadas en la preparación de estos estados financieros:

ACTIVOS

Representan los recursos obtenidos por la sociedad como resultado de sus operaciones y de cuya utilización se esperan beneficios económicos futuros.

EFFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFFECTIVO

Incorpora la existencia en dinero con disponibilidad inmediata, en el transcurso normal de las operaciones de la empresa y a los depósitos realizados en cuentas corrientes.

INVERSIONES

Comprende los excesos de liquidez, representados en títulos valores y demás documentos, con el fin de obtener rentas fijas o variables, las cuales se clasifican en el estado de situación financiera como activos corrientes, cuando se rediman antes de un año y como no corrientes cuando se rediman después de un año.

CUENTAS POR COBRAR

Corresponde a los derechos contractuales para recibir dinero u otros activos financieros de terceros a partir de actividades generadas, sobre las cuales debe determinarse su deterioro ante la incertidumbre de recuperación.

PENTÁBULO C.L.

INVENTARIOS

Están constituidos por los bienes mantenidos para la venta en el curso normal de las operaciones, adquiridos para su comercialización. Al final de cada período se evaluará la obsolescencia y/o deterioro, caso en el cual se reconocerá tal situación en los resultados del ejercicio.

PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO

Representan activos tangibles que se mantienen para su uso en el desarrollo de su objeto social. De acuerdo con la vida útil probable o estimada, establecida con base en el avalúo técnico realizado y que sirvió de referencia para ajustar y reconocer como costo en los estados financieros el valor atribuido, el cual se tomará como punto de partida para reconocer su deterioro como consecuencia de la contribución a la generación de sus ingresos, a través del método de depreciación de línea recta, en los casos en que corresponda.

INTANGIBLES

Referente a los conceptos y principios generales, las empresas podrán utilizar de acuerdo con las circunstancias, bases de medición que estén incluidas en las NIIF o en las NIIF para PYMES. La sociedad optó por utilizar las NIIF para PYMES, para el reconocimiento de sus intangibles.

PASIVOS

Agrupan las obligaciones a cargo de la empresa originadas en el desarrollo de su actividad operacional, cuya exigibilidad es inferior a un año.

NOTA 3

Efectivo y equivalentes al efectivo \$ 400.00

Su saldo a la fecha de apertura está conformado así:

Bancos. \$400.00

Cta. Cte. 26707919

Banco de Guayaquil

PENTÁBULO C.L.

NOTA 4

PATRIMONIO

Compuesto por el capital, valor de los aportes realizados por cada uno de los socios, las reservas, los Resultados del ejercicio y los Resultados acumulados.

Se compone de \$400.00 dólares de los Estados Unidos de América, dividido en cuatrocientas particiones sociales, iguales, acumulativas e indivisibles de valor nominal de \$1.00 dólar de los Estados Unidos de América cada una.

NOTA 5

Hechos ocurridos del periodo sobre el que se informa. -

La compañía no realizó ningún movimiento económico, debido a que se encontraba en etapa de constitución.

Aprobación de los estados financieros

Estos estados financieros fueron aprobados por el Consejo de Administración y autorizados para su publicación el 28 de marzo de 2016.



Lic. Silvia Tipantuña

Contador

C.I.1716901903



Katherine Erazo

Gerente General

C.I.1710923077