

INFORME DE GERENCIA PERIODO ECONOMICO DE 2015

Señores Socios de GEINTELAL CIA.LTDA.:

Me permito poner a consideración el informe anual de Gerencia por el año de 2015, el cual deja constancia de la gestión efectuada durante el año:

1. CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS EN 2015.

En lo administrativo hemos avanzado en los controles contables y de registro, la implantación de algunos procesos automatizados están en proceso de implementación, se espera el próximo año concretar y finalizar dichos procesos, considero que siempre existen oportunidades para mejorar nuestros servicios, nuestros sistemas internos, siempre debemos estar enfocados en crecimiento continuo de la compañía;

2. CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES DE JUNTA GENERAL.

Al respecto de estas actividades debo indicar lo siguiente:

a) Se cumplieron con las obligaciones societarias, tales como poner a consideración de la Junta General, los Balances Anuales e Informes, para su posterior declaración del Impuesto a la Renta, así como la presentación en la Intendencia de Compañías;

c) En lo referente a las aprobaciones, autorizaciones y demás disposiciones de la Junta General y Directorio, se ha cumplido con todas las disposiciones y resoluciones de la Junta General y Directorio respecto a la política empresarial y manejo administrativo y económico de la empresa;

3. AMBITO ADMINISTRATIVO, LABORAL Y LEGAL.

3.1. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS.

La Gerencia Administrativa es fundamental en el manejo operativo y administrativo de GEINTELAL CIA. LTDA.S.A., cumple eficientemente y tiene un buen desempeño, los planes de este año se han logrado gracias a una efectiva coordinación de las actividades operativas de manejo de los Hoteles, la colaboración del personal administrativo y operativo ha sido importante en el desempeño de la empresa;

Los niveles de Gestión Administrativa y atención al cliente considero han sido satisfactorios, pero siempre existe la actitud de mejorar los procesos administrativos, con la finalidad de brindar un excelente servicio a nuestros clientes.

La implantación de sistemas informáticos sigue siendo el asunto pendiente por resolver el próximo año, obtener mejoras en los controles y desempeño financiero de la empresa, así como mejorar los procesos operativos de la empresa.

3.2. ASPECTOS LEGALES.

Los aspectos legales han sido cumplidos según lo estipulado en las leyes pertinentes, en materia de impuestos y otros aspectos legales de observancia obligatoria, la contabilidad ha sido llevada de conformidad con las Normas internacionales de Información financiera. NIIF

En el campo tributario debe dejarse constancia de lo siguiente:

La empresa ha cumplido los plazos establecidos por la Ley de Régimen Tributario para la presentación de los impuestos; las continuas reformas tributarias van imponiendo normas a las empresas, las cuales se ha cumplido con las disposiciones y exigencias del reglamento de facturación y las leyes y Reglamentos Tributarios y resoluciones del SRI, considero haber cumplido en un alto grado las normas y disposiciones tributarias, la empresa ha atendido todos los requerimientos legales que le han sido planteados, al final del año 2015 no tiene litigios tributarios pendientes de ninguna naturaleza;

4. POLITICAS Y ESTRATEGIAS PARA LOS AÑOS SIGUIENTES.

El crecimiento de nuestra participación de mercado y el crecimiento del índice de ocupación es nuestra principal meta para el año 2016, todos los esfuerzos operativos y administrativos estarán orientados hacia esa meta, para ello me permito sugerir las políticas y estrategias más importantes de acuerdo con mi criterio:

- a) La empresa cuenta con un equipo humano administrativo competente, el año 2015 la administración se encargará de seguir muy de cerca la conclusión el proceso de implantación del sistema informático o su cambio;

Es todo cuanto puedo informarles, reitero mis agradecimientos por la confianza que han depositado en mi persona.

Mis sinceros agradecimientos.

DAVID ARMAS
GEINTELAL CIA. LTDA.S.A.
Gerente General