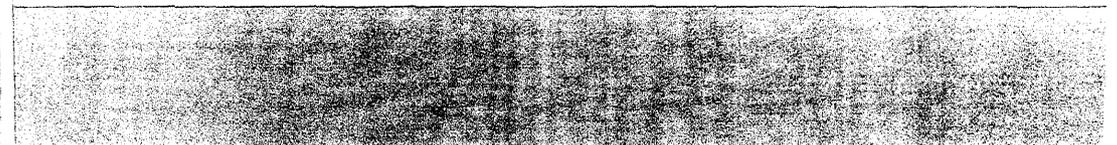
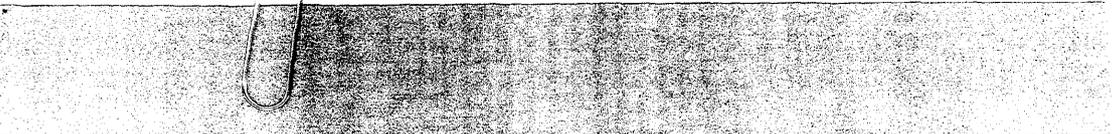




**INFORME DE GERENCIA GENERAL  
HOSPITAL SANTA INES  
CORRESPONDIENTE AL PERIODO  
01-01-2009 AL 31-12-2009**





---

**SEÑORES DIRECTORES:**

En cumplimiento a los Estatutos de la Clínica de Especialidades Medicas Santa Inés, pongo en consideración de Ustedes el informe de gestión de la administración correspondiente al periodo 01-01-2009 al 31-12-2009.

A partir de noviembre del año 2008 tengo el honor de haber sido designado por el Directorio del Hospital Santa Inés para asumir las funciones de Gerente General y de esta manera tomar la responsabilidad de este gran reto, de un crecimiento sostenido, de cambios acoplados a las realidades actuales del mercado en el que nos desenvolvemos y de lograr los resultados esperados por los accionistas y por todos y cada uno de los que formamos parte de esta gran familia; al terminar este año queda la satisfacción del deber cumplido pero a la vez, cierta frustración por no haber avanzado más en los objetivos generales, esto básicamente porque recién al final de este año estamos cambiando nuestra orientación de mirar hacia atrás para por proyectarse hacia el futuro.

El Directorio, su Presidente, la Dirección Médica, los cuerpos colegiados, los jefes departamentales y todos y cada uno de los que forman parte de esta familia han sido pilares fundamentales en los resultados obtenidos, se han mantenido reuniones periódicas con el objeto de dar seguimiento a la marcha de la institución en los aspectos Financieros, económicos, administrativos, operativos, asistenciales y vigilar las diferentes etapas del proyecto que nos llevo a la culminación de la construcción de los quirófanos, sala de partos, recuperación, esterilización y endoscopia, de la misma manera se mantuvieron constantes reuniones con los asesores Legales Dr. Marcelo Chico, Dr. Felipe Coello y Dra. Patricia Cordero quienes nos han guiado satisfactoriamente en los aspectos Legales en general, laborales y tributarios, teniendo también la evaluación correspondiente del Comisario de nuestra institución el Ing. Carlos Tixi, así como de la auditora externa Austroaudi.

La Gerencia del Hospital Santa Inés ha cumplido con las disposiciones emanadas de la Junta General y el Directorio, conforme a resoluciones que son de vuestro conocimiento. El marco legal en el cual se desarrolla la actividad del Hospital Santa Inés ha sido respetado y se ha cumplido con todos los organismos de control del estado. El cumplimiento de las normas sobre propiedad intelectual y derechos de autor han sido cumplidas a cabalidad, considerando principalmente el negocio que desarrollamos.

A continuación el presente informe resume los hechos y actividades más importantes sucedidos en el Hospital Santa Inés en la ciudad de Cuenca, Ecuador, durante el periodo 01-01-2009 al 31-12-2009, el mismo que contiene las siguientes secciones con los temas tratados principalmente en cada una de ellas:

1. **Construcción:**
2. **Gestión del Talento Humano:**
3. **Planificación Estratégico:**
4. **Equipamiento:**
5. **Aspectos Médicos y Clínicos:**
6. **Organización y Gobierno:**
7. **Consideraciones financieras-Administrativas:**
8. **Sistema de Información**
9. **Mercadeo y ventas**
10. **Situación Financiera**



## 1. Construcción:

Se mantuvieron las reuniones habituales de la construcción y visitas frecuentes a la obra para coordinación, lo cual ha significado que logremos minimizar impactos negativos por el cambio a la nueva área de Quirófanos, sala de parto, endoscopia, recuperación y esterilización del Hospital, buscando siempre la menor molestia para los pacientes, los principales puntos en el proceso constructivo fueron los siguientes:

- a. Se hicieron Cambios en la distribución del área de Quirófanos para poder contar con un counter de enfermería adecuado a las instalaciones, situación que en un inicio no se consideraba dentro de los planos.
- b. Se realizaron ajustes para dentro de las áreas de esterilización para poder ubicar la lavadora desinsectadora y la esterilizadora equipos que en la actualidad se encuentran plenamente operativos.
- c. Se contrato el sistema de circulación del aire para quirófanos y salas de parto, el mismo que mantenemos en constante revisión para que se ajuste plenamente a las necesidades del área de quirófanos, pacientes y nuestros cirujanos.

El lunes 28 de Septiembre del presente año se firmo el contrato para la remodelación del antiguo edificio de quirófanos, UCI y habitaciones, con lo que después de aproximadamente 7 meses contaremos con una área completamente renovada y con 35 nuevos consultorios con una inversión de \$270.000,00 más IVA, la misma que estará a disposición principalmente de los Médicos Asociados que se están incorporando a nuestra institución, es importante mencionar los siguientes puntos:

- a. Se contrato la planificación, especificaciones técnicas y bases para realizar al concurso privado.
- b. Se invitaron a cuatro profesionales/empresas para que participen en el concurso.
- c. Luego del análisis el Directorio aprobó por unanimidad por convenir a los intereses de nuestra institución la contratación del Arq. Pablo Barzallo.
- d. Al momento se encuentra firmado el contrato, nos fueron entregadas las garantías respectivas, es decir de buen uso de anticipo y de cumplimiento del contrato, así como también fue pagado el 30% de anticipo según lo definido en el contrato y el inicio inmediatamente los trabajos del desalojo y construcción y hasta la fecha están autorizadas y pagadas tres planillas presentadas por el constructor.

Queda únicamente la pendiente la dotación de la segunda planta, la renovación del área de imagenología y la terminación de Auditorio de la Institución.

## 2. Gestión del Talento Humano:

- a. Se reestructuro totalmente el Organigrama de la institución con un nuevo enfoque basados en un mando central integral y cumplimiento de metas y objetivos, situación que como todo cambio de esta magnitud generó resistencia y ciertos desajustes que se van corrigiendo en la marcha.
- b. Se enfocaron los esfuerzos a la operatividad del área de Gestión de Talento Humano para evitar contingencias laborales.



- c. *Buscamos la máxima optimización de de nuestro recurso Humano realizando estudios de procesos, tiempos y costos, de tal manera de tener el recurso necesario y con un enfoque de disminuir los sobrecostos de nomina bajando , que está dado básicamente por horas extras en enfermería, limpieza y conserjería.*
- d. *Se inicio y está en marcha el proceso de valoración de los cargos y sus responsabilidades, flujogramas de procesos, manuales por cargo.*
- e. *Se está trabando en una campaña de trabajo en equipo, con un enfoque de cadena de valor, mejoramiento continuo, calidad total de procesos, control interno, etc.*
- f. *Se estableció el Comité Ejecutivo con todos los jefes de departamentos, de tal manera que todos estemos alineados con los objetivos trazados.*
- g. *Se estructuro el área de tal manera de tener los files de todos los empleados y ex empleados en orden y actualizados, así como también en la coordinación para los ingresos salidas y liquidaciones.*

### 3. Planificación Estratégica:

- a. *Se realizó el proceso del levantamiento de la información para una planificación estrategia global de la institución, por otro lado y paralelamente se realizó la planificación operativa, con presupuestos por departamentos con los cuales estamos trabajando mes a mes y para el próximo periodo se tienen que entrar en un detalle máximo, de tal manera de tener cubiertos todos los rubros de ingresos, gastos y las inversiones proyectadas.*
- b. *Se puso en consideración del Directorio el presupuesto para el año 2009 con el propósito de que todas las actividades de orden financiero se ajusten a esta planificación establecida, que nos sirve para un adecuado manejo financiero, constituyéndose esta herramienta en una guía constante durante este ejercicio económico y mucho más considerando la coyuntura actual, de una profunda crisis financiera mundial y una situación de alta incertidumbre política y económica en el mercado financiero nacional, y proyectando un 2010 en iguales condiciones con agravantes como una nueva reforma tributaria, los incrementos salariales y en el sector mismo de la Salud ya que se espera medidas por parte del gobierno con la muy mencionada nueva Ley Orgánica de la Salud.*
- c. *Al cierre del año 2009 el presupuesto ha sido cumplido a cabalidad, teniendo mayores ingresos y resultados y con reducción real de costos y gastos, todo esto a pesar de la crisis financiera y mencionada y de la incorporación de un importante competidor dentro de nuestro mercado.*

### 4. Equipamiento:

- a. *Se perfecciono el contrato con la empresa Corpoimpex para la dotación de lámparas Cielíticas para los nuevos Quirófanos actualmente operativos.*
- b. *Se invitó a seis empresas para que presenten sus cotizaciones para los siguientes equipos: lavadora desinfectadora, autoclave de esterilización y esterilizadora de Quirófano, y luego de la revisión de las propuestas se adjudico el contrato a la empresa Getinge, equipos que en la actualidad están 100% operativos.*
- c. *Se compró un generador con la capacidad necesaria para todo el nuevo edificio, teniendo con este una cobertura que nos permitirá operar sin problema ante un corte de energía eléctrica, a la fecha operativo.*



- d. Se realizó la importación directa varios equipos que se compró a la empresa First Medical de Miami EEUU y que dentro de los principales se detalla a continuación:

- ✓ 5 camas Hill Rom Total Care
- ✓ 4 Lámparas Burton
- ✓ 4 Monitores Multiparametro
- ✓ 4 Camillas de recuperación Stryker
- ✓ 1 Mesa de Cirugía Shanpaine
- ✓ 1 ventilador de transporte Bird Avian

- e. A finales del mes de julio luego de contar con 5 cotizaciones y del análisis respectivo se adquirió un equipo de Rayos x Portátil de la Marca Siemens nuevo, que viene a reemplazar al equipo anterior que por antigüedad ya no cumple con los requerimientos de nuestra institución, el equipo a la presente fecha se encuentra ya operativo.
- f. A mediados del mes de septiembre y luego de buscar en EEUU logramos dos cotizaciones y se definió la compra de los siguientes equipos, los mismo que hoy se encuentran operativos y son lo siguientes:

- i. Torre para laparoscopia marca Storz calidad demo.
- ii. Carro para laparoscopia adicional sin cargo alguno (remanufacturado)
- iii. Valleylab Ligasure calidad demo
- iv. Medial Display Pantalla de plana (nuevo)

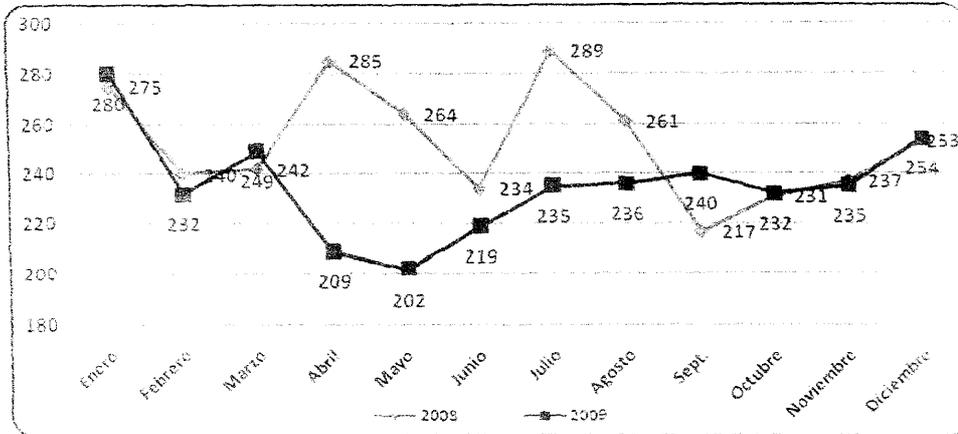
- g. Se compró un nuevo ventilador adultos/neonatos, a la empresa Med One, Modelo Ivent 201 IC /AB Marca Versamed, para la rea de cuidados intensivos, el mismo que a la fecha esta operativo.
- h. Se inicio la compra de instrumental nuevo en coordinación con la Jefatura de Quirófanos, los mismos que fueron ya entregados a Quirófanos para su utilización cumpliendo de esta manera con el primer requerimiento.
- i. Estamos terminando la negociación para la compra de un microscopio para Neurocirugía marca Zeiss OPMI - CS on NC2 Stand CS Neurosurgical Head, (unidad completamente remanufacturada).
- j. A finales de diciembre se cerró la negociación con la empresa Ecuador Overseas, para la adquisición de la digitalización de nuestro departamento de imágenes de la marca Agfa. Es importante mencionar que para este caso también se solicito las cotizaciones de Fuji, Konica, y otras.

## 5. Aspectos Médicos y Clínicos

Hasta el cierre del año 2009 ingresaron a hospitalización en nuestra casa de Salud 2.823 pacientes con un promedio mes de 235 pacientes y un promedio día de 8 pacientes, mientras que cierre del 2008 han ingresado 3.028 pacientes, con un promedio de 252 pacientes mes y un promedio día de 8, es importante mencionar que esta reducción está dada por dos puntos básicamente la apertura de una nueva institución al servicio de la salud privada y a la crisis financiera mundial.

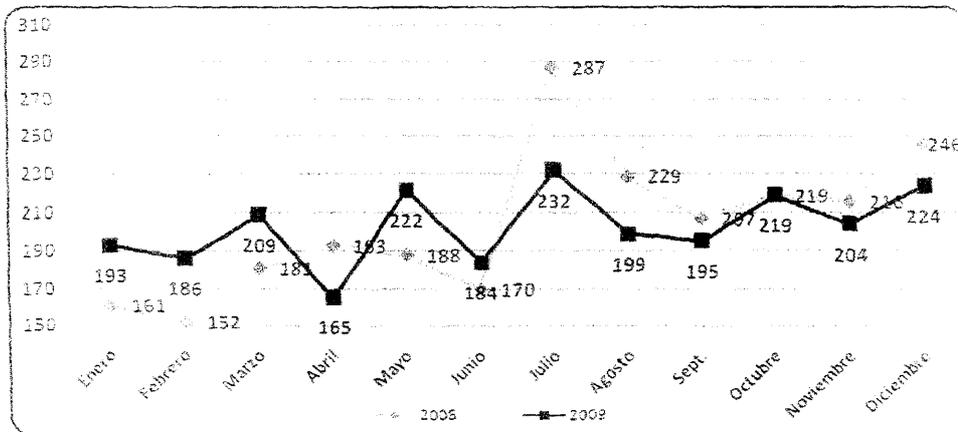


Evolución Pacientes Hospital Santa Inés



En lo que respecta al año la evolución de Quirófanos al cierre del 2008 se realizó 2.449 procedimientos, dando un promedio de 204 procedimientos mensuales, mientras que al 31 de diciembre del 2009 se han realizado 2.432 procedimientos con un promedio de 203 mensuales.

Evolución Quirófanos Hospital Santa Inés



---

**Organización y Gobierno**

Un de las primeras tareas de trascendental importancia fue el inicio del proceso de modificación al orgánico funcional de la institución de tal manera de estar ajustados a la realidad del mercado y romper algunos paradigmas institucionales, el mismo que fue aprobado por el Directorio en Marzo de este año lo que ha permitido un mejor manejo empresarial del Hospital.

Se realizaron todos los estudios para la creación de LA ASOCIACION MEDICOS DE LA CLINICA DE ESPECIALIDADES MEDICAS SANTA INES S.A. "ASOSI", que servirá para iniciar el manejo de Fondos para el cuerpo médico a través del ahorro y del manejo de estos recursos a favor de los miembros de esta asociación, la misma que en la actualidad está en proceso de aprobación por el Ministerio de inclusión social y económica, de tal manera que tenga vida jurídica propia y su manejo sea independiente.

Se realizó el proceso de acreditación del Hospital y el Laboratorio en el Registro Único de Proveedores RUP, se firmo acreditó y se firmaron todos los convenios asistenciales con el ISSFA, mientras que con el IESS se encuentra en proceso la firma de la acreditación como Hospital nivel III y se espera firmar los convenios y contratos en los próximos días.

En diciembre del año 2008 se inicio el proceso de la aprobación de la evaluación del Estudio Ambiental, siendo aprobado nuestro informe el mes de agosto del 2009 por parte de la Comisión de Gestión ambiental "CGA" del Municipio de Cuenca, así mismo iniciamos seis meses atrás el trabajo en el reglamento de seguridad y a la fecha nuestro Comité de Seguridad está ya aprobado por la Inspectoría del Trabajo, logrando la aprobación de este reglamento el 25 de enero del 2010 mediante resolución 002-DRTA-2010.

Se inicio el proceso legal respectivo con el SRI para la recuperación de impuestos pagados en exceso de los años 2006, 2007, 2008, monto que asciende a \$ 74.000.00, debiendo informar que a la fecha en los tres reclamos realizados se han tenido informes favorables teniendo que a la fecha nos han acreditado en nuestras cuentas el valor de \$ 55.222.24 y la diferencia nos devuelven como crédito tributario, lo que nos permitirá que tramitemos la devolución en el 2009 de todo lo que nos han retenido.

Se regularizaron todos los contratos de arrendamiento de la institución y se realizan incrementos a los cánones arrendaticios a todas las empresas que ocupan nuestras instalaciones.

**Consideraciones financieras-Administrativas**

- a. Se inicio la revisión de los pasivos de la institución con el fin de estructurarlos de tal manera de minimizar el riesgo, mejorar la liquidez y ajustar a la realidad de nuestro flujo de caja, para la cual se logro la aprobación de dos líneas de crédito: la primera con el Banco del Pichincha por \$ 150,000,00 para capital de trabajo y la segunda por \$ 250,000,00 para venta de cartera, la misma que se genera con los pagos por las afiliaciones y cuyos recursos serán destinados para cubrir la inversión que se está realizando en la remodelación para los consultorios.
- b. Se realizó una revisión integral del manejo de cuentas con el Sistema Financiero, depurando para un mejor manejo y control.
- c. Revisión integral y centralización de los procesos de compras, para reducir costos.



- d. Reorganización integral administrativa de Farmacia enfocada a lograr un inventario óptimo con negociaciones directas con las Casas Farmacéuticas y sus distribuidores, logrando la reapertura del crédito con todos los participantes de este negocio ya que al momento nos encontramos al día con todos nuestros proveedores.
- e. Revisión general del Plan de cuentas y definición de los Balances.
- f. Revisión de los centros de costos, realizando los cambios necesarios para contar con mayor y mejor cantidad de información para el levantamiento de indicadores de gestión.
- g. Integración de la contabilidad como parte de los procesos definidos de la empresa.
- h. Se definió un informe de gastos mensual por departamento para elaborar tendencia de gastos y en general índices de gestión.
- i. Se definieron los procesos de compras – gastos.
- j. Se está trabajando en el proceso de automatización del manejo de activos y suministros de control de nuestra institución.

#### 8. Sistema de Información:

- a. Se realizaron una serie de reuniones con el fin de ajustar y organizar el nuevo flujo de trabajo, considerando la posibilidad que a partir del próximo año podamos contar con el aplicativo completo hospitalario de Softcase.
- b. Se inició la revisión de todas las aplicaciones que contiene el Software a fin de utilizarlas al máximo y optimizar la automatización de la institución.
- c. Se inicio la negociación para lograr una reforma al contrato de arriendo de equipos de tal manera de al final del mismo pasen a ser de nuestra institución, lo que significaría un disminución del gasto en aproximadamente \$ 3,500,00, acuerdo al que se llevo a finales de año, cancelando valores atrasados por aproximadamente \$ 84.000.00 y definiendo la opción de compra de estos equipos que en la actualidad ya son parte del activo de la institución.
- d. Reestructuramos todo lo que es la conexión de nuestra institución hacia el exterior para lo cual se adquirió un servidor de correo, se contrato un nuevo proveedor de internet, rediseñamos nuestra página WEB y mejoramos el Hosting en la que esta encriptada nuestra página.

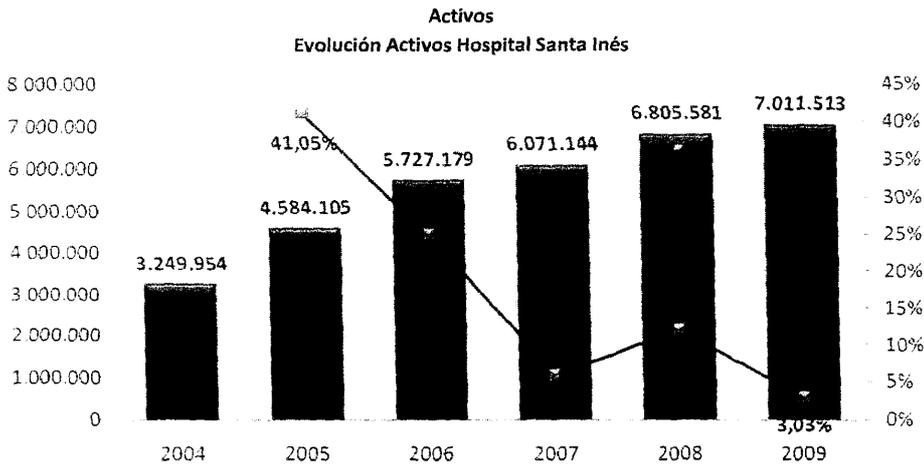
#### 9. Mercadeo y Ventas

- a. Se trabajó con nuestra área de Mercadeo una campaña interna para profundizar el tema de trabajo en equipo, se lanzó la campaña de posicionamiento en Machala, Loja y Cañar, campaña para posicionamiento de Emergencias y campaña de mantenimiento del posicionamiento de nuestra marca.
- b. Se está culminando la negociación para contar con un equipo de ventas para posicionar con más fuerza en el mercado nuestra Red de Salud y de esta manera tener más familias dentro de nuestra institución a través de la póliza de seguro de salud.
- c. Se ha realizado la planificación de medios de comunicación escritos y hablados de tal manera de tener una participación continua y efectiva durante todo el año.



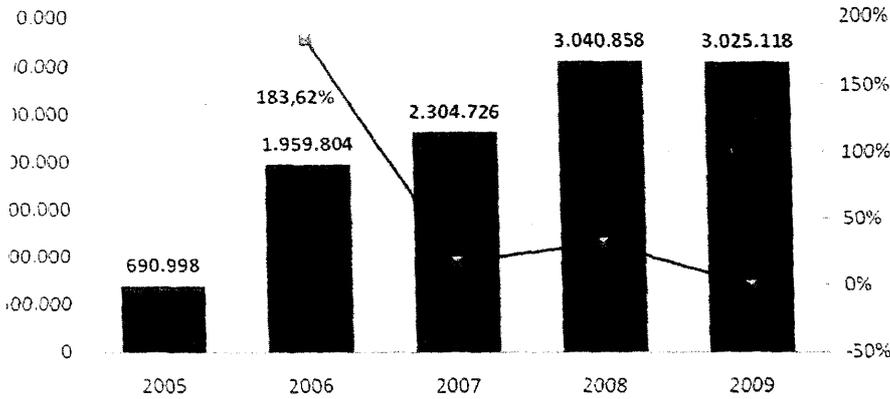
10. Situación Financiera

A continuación se procede a realizar un análisis de las principales cifras del Hospital Santa Inés, realizando un comparativo entre desde el año 2004 - 2009, pudiendo observar claramente su tendencia y evolución.



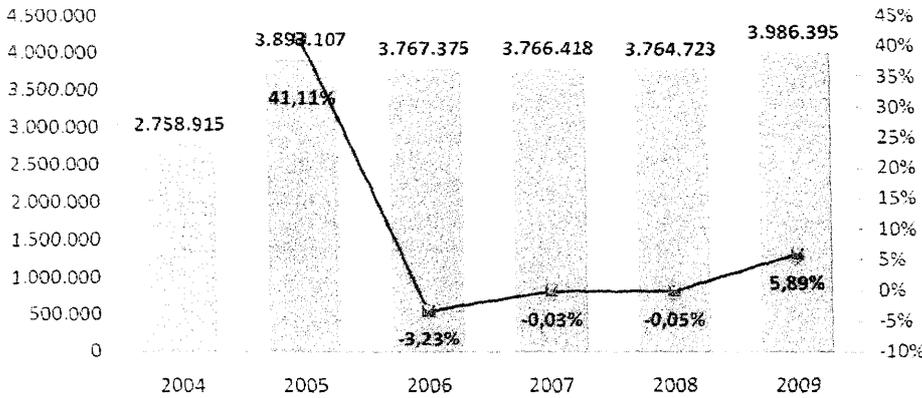
El total de activos presenta un crecimiento sostenido durante los cinco últimos periodos, como muestra la gráfica adjunta. Si comparamos el cierre del periodo económico 2008 con Diciembre del 2009 podemos observar que el total de activos presenta un incremento del 3.03%, esto a pesar que se inició la amortización del edificio, situación que está afectando el periodo económico 2009.

**Pasivos**  
**Evolución Pasivos Hospital Santa Inés**

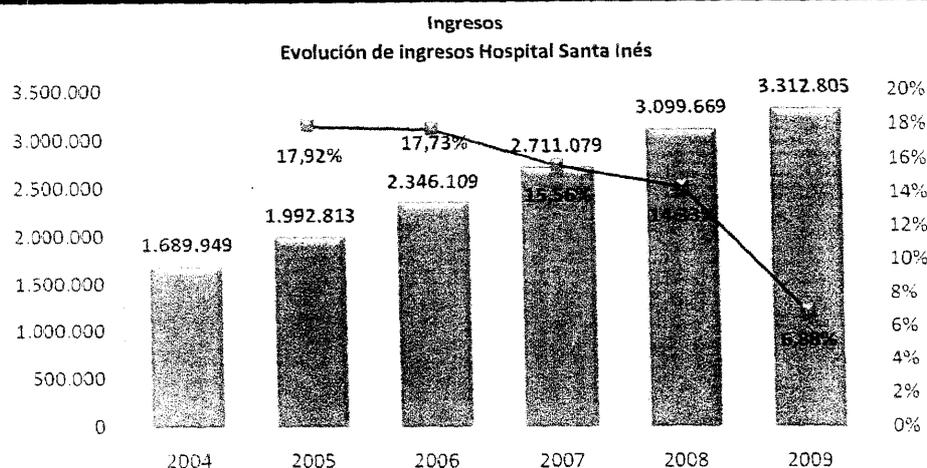


El total de pasivos de la empresa tiene un decrecimiento del 0,52%, que en términos monetarios significa 15.740,00 dólares, si comparamos el 31 de diciembre del 2008, con el 31 de diciembre del 2009, este decrecimiento obedece básicamente al pago puntual a todos nuestros acreedores durante este último año.

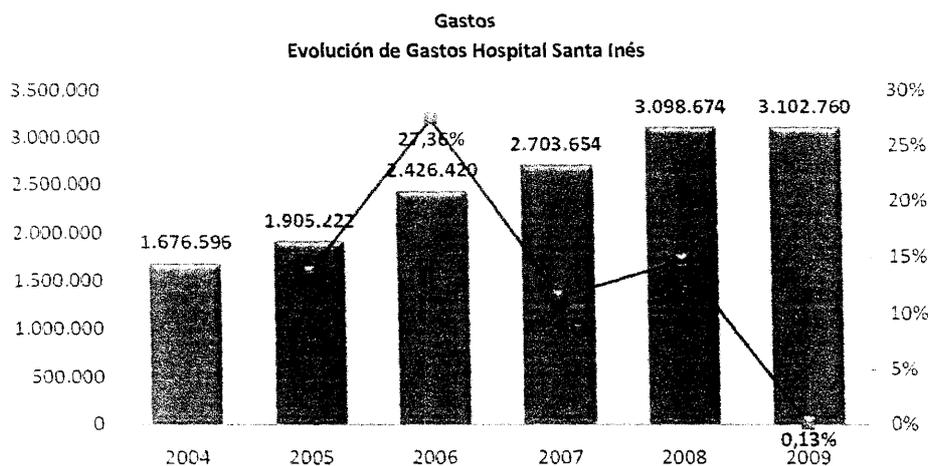
**Patrimonio**  
**Evolución Patrimonio Hospital Santa Inés**



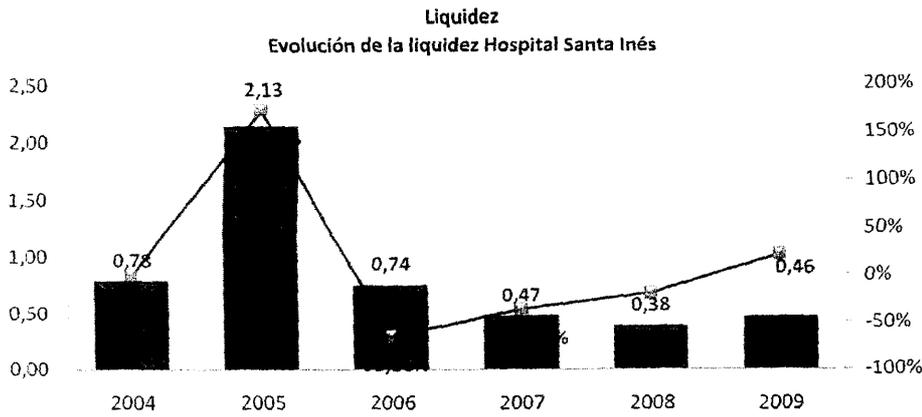
El patrimonio del Hospital Santa Inés si comparamos el cierre de diciembre del 2008, con el cierre del 2009 presenta un importante crecimiento, y se diría que el más importante desde el año 2005, dado principalmente por el resultado positivo de esta año, es importante mencionar que esta tendencia debería continuar si la institución continúa con el proceso en el que se encuentra.



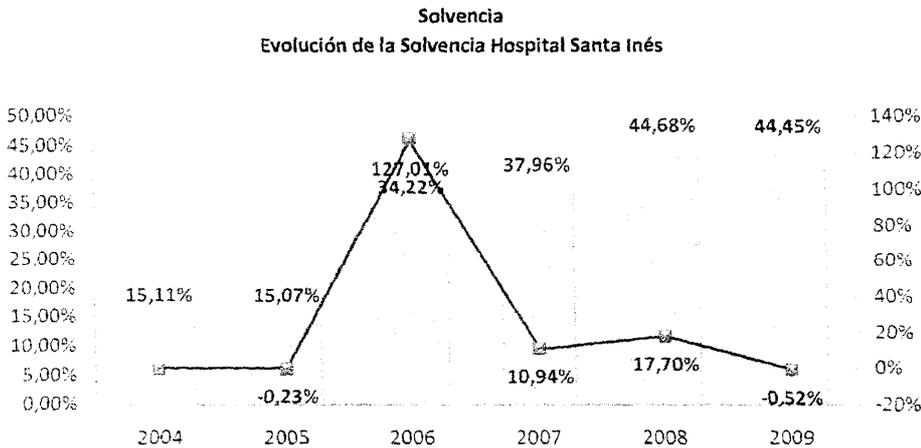
El total de Ingresos del Hospital Santa Inés presenta un crecimiento sostenido durante los cinco últimos periodos, como muestra la gráfica adjunta. En el último año el total de ingresos pasa de \$3.1 millones de dólares a \$3.3 millones de dólares, es decir un crecimiento de \$0.2 millones de dólares, lo cual representa un crecimiento del 6.88%, es importante mencionar que el crecimiento promedio de los años presentado en la grafica es del 17%, dado principalmente al posicionamiento de la institución y al mejoramiento de las instalaciones físicas, así como también a la adquisición de nuevos equipos de punta, teniendo que al cierre del año 2009 llegamos a estar con un 8% sobre el año anterior.



Desde 2004 los gastos se han venido incrementando año tras año, pero en el año 2009 se logra estabilizar este crecimiento, esto como resultado de la optimización de los recursos tanto Humano, físicos como económicos, es importante mencionar que los gastos realmente se redujeron en aproximadamente \$100.000.00 valor que en la actualidad se está cargando como depreciación del nuevo edificio, valor que el 2008, aun no se aplicaba.



Como podemos observar los índices de liquidez de la empresa presentan un decrecimiento del 0,46% frente al cierre del 2008, la contracción que se presentó entre el 2006 y el 2007 aun no se ha podido recuperar, por lo tanto es sumamente importante que el Hospital Santa Inés mejore estos indicadores con el cumplimiento estricto de las nuevas políticas financieras, del tal manera que lleguemos nuevamente a niveles del 2006 y cada vez nos acerquemos mas a un indicador igual o mayor a uno, para obtener niveles de equilibrio.

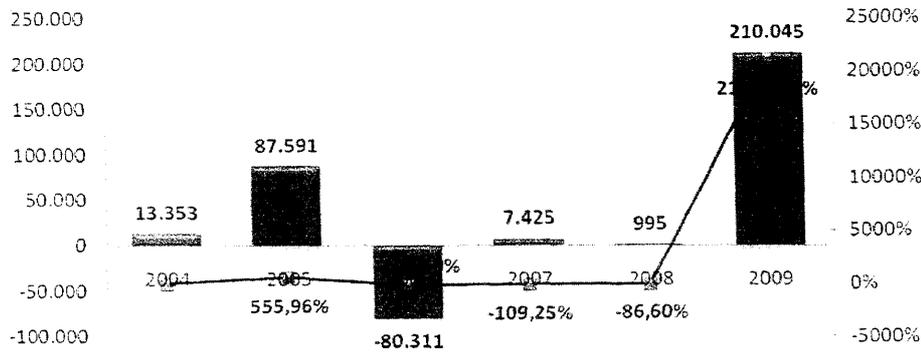


El índice de solvencia o endeudamiento nos permite observar el grado de financiamiento del activo con pasivos contraídos con terceros y a pesar que entre el año 2007 y 2008 presenta un incremento del 17,70%, al cierre del 2009 se presente una reducción del 0.52%, este indicador nos demuestra que nuestra institución presenta un endeudamiento saludable financieramente.



**Rentabilidad**

**Evolución de la Solvencia Hospital Santa Inés**



Como podemos observar la rentabilidad proyectada para el año 2009, presenta un incremento importante, por lo tanto, considerando la información presentada, se puede concluir que la empresa necesita continuar su proceso hacia a una situación financiera mejor con índices de liquides y rentabilidad óptimos.

**CLINICA DE ESPECIALIDADES MEDICAS SANTA INES S.A.  
BALANCE GENERAL  
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2009**

US dólares

**ACTIVO**

<b>ACTIVO CORRIENTE</b>		2009	2008
Efectivo y sus equivalentes		92.763	81.463
Cuentas por cobrar		373.765	307.647
Inventarios		<u>201.358</u>	<u>231.963</u>
<b>TOTAL ACTIVO CORRIENTE</b>		667.886	621.073
Propiedad y equipo	<b>E</b>	5.917.315	5.893.077
Diferidos		1.033	4.462
Inversiones permanentes	<b>F</b>	99.247	100.081
Pagos e impuestos anticipados	<b>G</b>	310.748	165.779
Cuentas por liquidar		<u>15.284</u>	<u>21.109</u>
<b>TOTAL ACTIVO</b>		<b>7.011.513</b>	<b>6.805.581</b>

**PASIVO****PASIVO CORRIENTE**

Sobregiro	0	13.223
Proveedores	400.003	435.325
Obligaciones financieras a corto plazo	383.974	255.638
Cuentas por pagar	277.569	383.966
Obligaciones patronales	36.750	95.671
Impuestos por pagar	13.307	20.414
Honorarios médicos	<u>348.257</u>	<u>413.464</u>
<b>TOTAL PASIVO CORRIENTE</b>	<b><u>1.459.860</u></b>	<b><u>1.617.701</u></b>

Préstamos largo plazo	1.242.536	1.152.483
Jubilación Patronal y deshaucio	<u>322.721</u>	<u>270.674</u>
<b>TOTAL PASIVO</b>	<b>3.025.117</b>	<b>3.040.858</b>

**PATRIMONIO DE LOS ACCIONISTAS**

Capital social	3.776.354	3.776.354
Reservas	63.425	63.425
Resultado acumulado	<u>146.617</u>	<u>( 75.056 )</u>
<b>TOTAL PATRIMONIO</b>	<b><u>3.986.396</u></b>	<b><u>3.764.723</u></b>

<b>TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO DE LOS ACCIONISTAS</b>	<b>7.011.513</b>	<b>6.805.581</b>
---	------------------	------------------



CLINICA DE ESPECIALIDADES MEDICAS SANTA INES S.A.  
ESTADO DE RESULTADOS  
POR EL AÑO TERMINADO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2009

US dólares

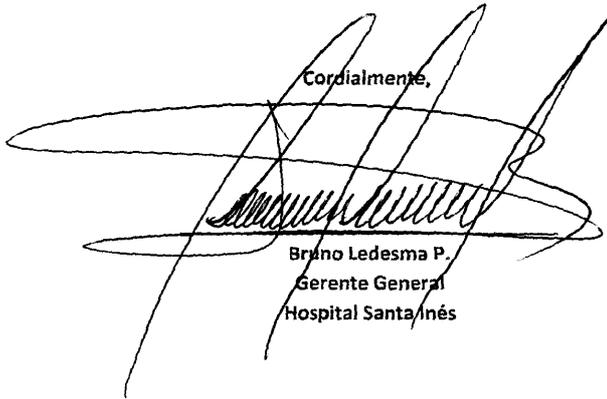
	2009	2008
<b>INGRESOS</b>		
Hospitalización	1.770.292	1.644.400
Farmacia	1.004.942	929.067
No operacionales	<u>537.571</u>	<u>526.202</u>
<b>Total</b>	<b><u>3.312.805</u></b>	<b><u>3.099.669</u></b>
<b>COSTOS Y GASTOS</b>		
Hospitalización	250.847	271.546
Quirófano	174.782	167.862
Emergencia	71.427	69.177
Cuidados intensivos	94.053	70.241
Nutrición	43.913	46.238
Imagenología	135.682	107.294
Farmacia	733.071	738.490
Hospital de día	23.855	26.899
Dispensario Médico Totoracocha	0	707
Costos Tomógrafo	0	14.700
SOAT	1.768	27
Parqueadero	11.456	0
Gastos de administración y ventas	<u>1.561.906</u>	<u>1.585.493</u>
<b>Total</b>	<b><u>3.102.760</u></b>	<b><u>3.098.674</u></b>
<b>UTILIDAD DEL EJERCICIO</b>	<b><u>210.045</u></b>	<b><u>995</u></b>



Por todo lo anteriormente mencionado se recomienda a los Señores Directores del Hospital Santa Inés y a todos y cada uno de sus socios, que las utilidades de este ejercicio económico, sean reinvertidas en su totalidad.

Luego de haber informado a ustedes la situación del Hospital Santa Inés, deseo concluir agradeciendo a nuestros Accionistas, el Directorio, Cuerpo Médico, Funcionarios y Empleados por el apoyo y la confianza depositada en esta gerencia, debiendo mencionar para terminar que los logros obtenidos son el resultado mancomunado de esfuerzos de un equipo de trabajo totalmente comprometido e involucrado con nuestra institución y por supuesto por todos los clientes que siguen confiando en la Familia Santa Inés.

Cordialmente,



Bruno Ledesma P.  
Gerente General  
Hospital Santa Inés