

**INFORME DE GERENCIA**  
**MODESTO CASAJOANA CIA LTDA.**  
**EJERCICIO ECONOMICO 2013**

Señores Socios:

Según los estatutos sociales de la compañía y dando cumplimiento a la ley y el reglamento expedido por la Superintendencia de Compañías pongo a vuestra consideración el informe del Ejercicio Económico – Financiero del 1 de enero al 31 de diciembre del 2013.

Las actividades realizadas en el ámbito administrativo, laboral y legal se han realizado cumpliendo las disposiciones que mandan las diferentes leyes y normas que enmarcan la actividad comercial, asumiendo la responsabilidad ante diversos inconvenientes laborales, comerciales y societarios que se han presentado en el transcurso del año anterior, en el año que fenece la empresa ha puesto especial atención por mejorar el servicio hacia nuestro clientes, implementando un sistema de transmisión de datos que estimamos mejorara nuestra prestación de servicios en general y a su vez una disminución de los recursos que se invertía en envíos de pedido y tiempo fundamentalmente.

La mira para este año ha de ser la consecución de nuevos proveedores de preferencia de origen nacional por los cambios en las políticas de importación, para la cual ya hemos iniciado con ICAPEB, Synteko y al análisis de nuevas oportunidades.

Adicional a esto se ha contratado a la Econ. Ana Eugenia Corral como apoyo en la parte financiera, de facturación y demás aspectos administrativos, con esta ayuda se pretende liberar un poco las actividades de gerencia y distribuir de mejor manera el trabajo.

También se ha sufrido por motivos ajenos a nuestra voluntad se han perdido líneas valiosas en el 2013 como Henkel y Disma lo cual representa un volumen interesante para la distribuidora y que un objetivo para el 2014 será recuperar estos valores con nuevas líneas y con las existentes, para lo cual se ha planteado un presupuesto por línea a la fuerza de ventas.

Adicional a esto y con miras a los cambios exigidos por el SRI, se está implementando un nuevo sistema mediante el cual se pretende contar con todos los aplicativos para facturación electrónica, manejo de palms para la fuerza de ventas y demás cambios necesarios de acuerdo al giro del negocio.

### **Análisis de la Situación Financiera:**

Durante el 2013 ha mejorado la liquidez de la compañía en un 9% versus el 2012 sin embargo cabe recalcar que esta mejoría se ha generado por una mejora en los pagos a proveedores, lo cual se va analizar durante el presenta la conveniencia de realizar los pagos de manera anticipada a cada proveedor.

Existe un incremento de un 10% en las cuentas por cobrar a clientes, lo cual resta eficiencia a las actividades de la empresa, al igual que hay un incremento de un 15.6% en el promedio de días de cobro vs el 2012.

También se puede notar un incremento a los inventarios que se encuentran en la bodega, en un 9%, sin contar que este valor es superior si se considera que se ha dejado de contar con las líneas que se han perdido, también se podría recalcar que por este motivo se ha incrementado los días de rotación de inventario en un 15% pasando de tener un stock de 29 días a 34 días.

Se denota un incremento en ventas mínimo de un 1%, el mismo que se si se analiza no es malo pues denota un mejor desarrollo de ciertas líneas que han compensado la perdida de Henkel.

En relación a los gastos operativos, se aprecia un manejo eficiente en cuanto a gastos de administración sin embargo en lo relativo al gasto de ventas hay un incremento notorio de un 20% en el 2013, lo cual denota que pese a existir un decrecimiento en ventas por parte ciertos vendedores han incrementado ciertos rubros como viáticos y combustibles, para lo cual a partir del presente año se modificara el pago de viáticos en función a una venta mínima por agente para que compense el valor a entregarse y se realice una gestión más productiva.

En el caso de las utilidades por los motivos mencionados anteriormente como un incremento en los gastos de ventas, incremento de inventarios y de días de rotación de los mismos ha sufrido una disminución de un 37% vs el año anterior lo cual nos obliga a tomar medidas como las mencionadas anteriormente.

Atentamente,



Ing. Alexandra Loyola

Gerente General