

Cuenca, 02 de marzo del 2020

INFORME DE GERENCIA 2019

Pongo a consideración de la Junta General de Accionistas de la Compañía SOFTLUCION S.A. el presente Informe de Gerencia de las actividades administrativas, operacionales y financieras, efectuadas durante el periodo del 01 de enero al 31 de diciembre del 2019.

a) ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS

Con fecha 5 de febrero del 2015 se suscribe el Acta de Constitución de la Compañía, con un capital suscrito de \$ 2.000,00.

Se gestionó la obtención de los permisos necesarios para poder ejercer las actividades con absoluta normalidad.

Se cumple a tiempo con las obligaciones ante los organismos de control como son SRI, MRL, Superintendencia de Compañías, IESS, entre otros.

Se empezó la gestión con bancos para la apertura de otras cuentas.

Se realizaron acercamientos con posibles nuevos proveedores.

b) ACTIVIDADES OPERACIONALES

Se certificó con el proveedor EXERSA SA algunos de los servicios.

Mejoramiento de SRS (sistema de recaudación de servicios).

Mejora continua del switch de recaudación con los diferentes proveedores de servicios.

Mejoramiento del sistema semiautomático para aprobación/rechazo de cupos de los clientes.

Mejora en el proceso de reportes y pago de comisiones a los puntos de recaudación.

c) ACTIVIDADES FINANCIERAS

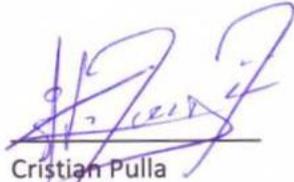
Conforme con lo que dispone tanto el SRI como la superintendencia de compañías los balances están realizados en base a la Normas Internacionales de Información



Financiera NIFFS para PYMES, obteniendo como resultado una Utilidad para distribuir a los socios de \$ 3.471,08

Para el próximo año conforme a la utilidad obtenida se calculará la Reserva Legal conforme a los que dispone la Ley de Compañías vigente en El Ecuador.

Atentamente:

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Cristian Pulla', written over a horizontal line.

Cristian Pulla
REPRESENTANTE LEGAL