

Cuenca, 20 de Febrero del 2018

INFORME DE GERENCIA 2017

Pongo a consideración de la Junta General de Accionistas de la Compañía SOFTLUCION S.A. el presente Informe de Gerencia de las actividades administrativas, operacionales y financieras, efectuadas durante el periodo del 01 de enero al 31 de diciembre del 2017.

a) ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS

Se realizó un cambio en la participación societaria.

Se gestionó el convenio con el proveedor REPORNE SA para la recaudación de ciertos servicios.

Se apertura la cuenta corriente en BANECUADOR.

Se apertura la cuenta corriente en BANCO GENERAL RUMIÑAHUI.

Se cerró la cuenta corriente en BANCO PICHINCHA.

b) ACTIVIDADES OPERACIONALES

Implementación de SRS (sistema de recaudación de servicios).

El SRS al ser un sistema propio se convirtió en un switch de recaudaciones con los diferentes proveedores.

Se empezó a procesar transacciones con el proveedor TRANSFERUNION S.A.

Se empezó a procesar transacciones con el proveedor REPORNE S.A.

Implementación de un sistema de facturación electrónica para la emisión de comprobantes correspondientes a recaudaciones por servicios específicos.

Implementación de un sistema semiautomático para aprobación/rechazo de cupos de los clientes.

c) ACTIVIDADES FINANCIERAS

De conformados con lo que dispone tanto el SRI como la superintendencia de compañías los balances están conforme a la Normas Internacionales de Información Financiera NIFFS para PYMES, obteniendo como resultado una Utilidad de \$ 5.759,60.

Para el próximo año conforme a la utilidad obtenida se preverá la creación de la Reserva Legal.

Atentamente:



Cristian Pulla Patiño

REPRESENTANTE LEGAL Y GERENTE GENERAL

