

**Y-O-R-H ESTUDIOS-DISEÑO-CONSULTORIA  
CONSTRUCCIONES S.A.**

GUAYAQUIL, tres de Febrero del dos mil quince

Señor(a)  
ORTIZ SOLORZANO MIGUEL ALEJANDRO

Ciudad.-

De mis consideraciones.-

Mediante escritura pública de Constitución de la compañía Y-O-R-H ESTUDIOS-DISEÑO-CONSULTORIA CONSTRUCCIONES S.A., otorgada el día tres de Febrero del dos mil quince ante el/la Notario(a) TRIGESIMO del Cantón GUAYAQUIL, usted ha sido designado para desempeñar el cargo de GERENTE GENERAL, para lo cual, ejercerá la representación legal, judicial y extrajudicial de la compañía de manera INDIVIDUAL, por un periodo de cinco años, con las atribuciones establecidas en el estatuto social, que consta en la escritura de constitución citada.

Accionista / Socio
ORTIZ SOLORZANO MIGUEL ALEJANDRO
YEPEZ NEIRA CATHERINE ANGIE
HARO FREIRE MARIA ELISA
RODAS ACOSTA JUAN CARLOS

Acepto el cargo de **GERENTE GENERAL** de la compañía Y-O-R-H ESTUDIOS-DISEÑO-CONSULTORIA CONSTRUCCIONES S.A., para el cual he sido elegido(a).

FIRMA:



ORTIZ SOLORZANO MIGUEL ALEJANDRO  
GERENTE GENERAL  
CEDULA: 0930740022

## DILIGENCIA NOTARIAL DE RECONOCIMIENTO DE FIRMA

2015-09-01-30-P

Factura No.: 001-001-000086523

En la ciudad de GUAYAQUIL, el día de hoy tres de Febrero del dos mil quince; ante mí ABOGADO AYCART VINCENZINI CARRASCO PIERO THOMAS, Notario(a) TRIGESIMO DEL CANTÓN GUAYAQUIL, en aplicación a lo dispuesto en el artículo dieciocho numeral nueve de la Ley Notarial, comparece el/la señor(a) ORTIZ SOLORZANO MIGUEL ALEJANDRO, a quien de conocer doy fe, en virtud de haberme exhibido su documento de identificación número 0930740022 cuya copia certificada se agrega a esta diligencia, de la que he podido apreciar que es de nacionalidad ECUATORIANA, mayor de edad, de estado civil SOLTERO, y quien declara tener su domicilio en GUAYAQUIL, solicitándome de manera verbal su deseo de suscribir en mi presencia el documento adjunto que contiene su nombramiento como GERENTE GENERAL de la Compañía Y-O-R-H ESTUDIOS-DISEÑO-CONSULTORIA CONSTRUCCIONES S.A.; al efecto, identificado que fue por mí, procede en mi presencia a firmar al pie del referido documento, manifestando que es la única que utiliza en todos los actos tanto públicos como privados, por lo que CERTIFICO LA AUTENTICIDAD Y LEGALIDAD DE SU FIRMA de conformidad con la facultad constante en el numeral tres del artículo dieciocho de la Ley Notarial. Queda incorporada en el Libro de Diligencias de la NOTARIA TRIGESIMA a mi cargo, una copia de la presente diligencia junto con un ejemplar del documento autenticado, de todo lo cual DOY FE.

Firma Notario(a) Público(a):

ABOGADO AYCART VINCENZINI CARRASCO PIERO THOMAS  
Identificación: 0909052862

PIERO THOMAS  
AYCART  
VINCENZINI  
CARRASCO

Digitally signed by PIERO THOMAS  
AYCART VINCENZINI CARRASCO  
DN: cn=PIERO THOMAS AYCART  
VINCENZINI CARRASCO, c=EC, l=QUITO,  
o=BANCO CENTRAL DEL ECUADOR,  
ou=ENTIDAD DE CERTIFICACION DE  
INFORMACION-ECIBCE,  
serialNumber=000080688  
Reason: ES FIEL COPIA DEL ORIGINAL  
Date: 2015.02.03 15:33:49 -05'00'



1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that this is crucial for the company's financial health and for providing reliable information to stakeholders.

2. The second part of the document outlines the specific procedures for recording transactions. It details the steps from identifying a transaction to entering it into the accounting system, ensuring that all necessary information is captured and verified.

3. The third part of the document addresses the role of the accounting department in monitoring and controlling the company's resources. It highlights the need for regular reviews and audits to ensure that all transactions are properly recorded and that the company is operating within its budget.

4. The fourth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that this is crucial for the company's financial health and for providing reliable information to stakeholders.

5. The fifth part of the document outlines the specific procedures for recording transactions. It details the steps from identifying a transaction to entering it into the accounting system, ensuring that all necessary information is captured and verified.

6. The sixth part of the document addresses the role of the accounting department in monitoring and controlling the company's resources. It highlights the need for regular reviews and audits to ensure that all transactions are properly recorded and that the company is operating within its budget.