

INFORME DE LABORES: AÑO 2016

Cuenca, 27 de Marzo del 2017

El propósito del presente informe hace referencia al cumplimiento, desarrollo y alcance de cada una de las áreas que componen Diario El Tiempo en el año 2016 se ha procedido a planificar, coordinar, aprobar, dirigir y controlar las actividades (Administrativo, Comercial, Compras, Distribucion, Recursos Humanos, Jurídica, Financiero, Producción y Sistemas).

- **Área de Administración:** El propósito de este informe es aportar información valiosa sobre las labores realizadas por área administrativa en el año 2016, a fin de compartir los procesos realizados para pago de la matriz de servicios básicos, órdenes de combustible, adquisición de artículos de limpieza, suministros.

Desde el mes de julio se han realizado los siguientes procesos con la anterior persona que ocupaba el puesto de Asistente Administrativa:

• Julio:

No.	OBJETO DE CONTRATACION	FECHA DE EMISION DE FACTURA
1	Servicio de Monitoreo y Patrullaje desde el 01 al 31 de Julio del 2016, oficina Centro del Diario El Tiempo	01/07/2016
2	Servicio de Televisión por cable del 01 al 31 de Julio del 2016, para el área de Redacción del Diario	01/07/2016
3	Combustible Extra desde el 15 al 30 de junio 2016, para los vehículos del Diario El Tiempo	01/07/2016
4	Servicio de Monitoreo y Patrullaje desde el 01 al 31 de Julio del 2016, oficina matriz	01/07/2016
5	Servicio de envío de correspondencia del mes de junio del 2016	04/07/2016
6	Servicio de internet de la oficina matriz, oficina Quito, oficina Centro y Oficina del Consejo de la Judicatura	04/07/2016
7	Servicio de conexión mensual datamovil	05/07/2016
8	Servicio de transporte de taxis para el personal de Diario El Tiempo	06/07/2016
9	Arriendo mes de julio 2016 Local del Centro del Diario El Tiempo	11/07/2016
10	Combustible Extra para vehículos del Diario El Tiempo desde el 01 al 15 de Julio del 2016	19/07/2016

• Agosto:

No.	OBJETO DE CONTRATACION	FECHA DE EMISION DE FACTURA
1	Adquisición de una cámara fotográfica para el departamento de redacción	01/08/2016
2	Envío de correspondencia durante el mes de julio del 2016	01/08/2016

amanece bien informado

3	Servicio de monitoreo y patrullaje pago por el mes de agosto 2016	01/08/2016
4	Servicio de internet mensual agencia centro y traslado, y agencia matriz, por el mes de agosto del 2016	01/08/2016
5	Combustible extra para vehículos del Diario desde el 17 al 30 de Julio del 2016 1.00	02/08/2016
6	Televisión satelital por el mes de agosto 2016	03/08/2016
7	Servicio de transporte al personal que labora en Diario El Tiempo	08/08/2016
8	Servicio de conexión mensual de Datafast	09/08/2016
9	Adquisición de toners, cintas y tintas para El Tiempo Cía.Ltda.	17/08/2016
10	Combustible para vehículos del Diario del 01 al 15 de Agosto del 2016	18/08/2016
11	Adquisición de toners, cintas y tintas para EL TIEMPO CIA LTDA	18/08/2016
12	Material promocional para puntos de venta en Cuenca del Diario el Tiempo	23/08/2016
13	Servicio de impresión de fotografía corporativa del personal del Diario El Tiempo	23/08/2016
14	Servicio de mantenimiento de áreas verdes de la oficina matriz del Diario El Tiempo	24/08/2016
15	Letrero y vinil adhesivo para agencia del Centro del Diario El Tiempo	24/08/2016
16	Arriendo local del Centro del Diario El Tiempo mes de Agosto 2016	31/08/2016

• **Septiembre:**

No.	OBJETO DE CONTRATACION	FECHA DE EMISION DE FACTURA
1	Frecuencia de radios de dos vías	42614
2	Servicio de monitoreo y patrullaje pago mensual	42614
3	Servicio de internet simétrico corporativo mensual del local matriz y Centro Del Diario	42614
4	Televisión satelital mes de septiembre 2016	42615
5	Adquisición de fundas para entrega de ejemplares	42615
6	Servicio de Conexión mensual Datamovil	42618
7	Envío de correspondencia mes de Agosto 2016	42619
8	Servicio de mantenimiento de vehículo doble cabina del Diario	42621
9	Servicio de transporte para personal que labora en el Diario	42621
10	Arriendo de local del Centro para el Diario El Tiempo	42621

amanece bien informado

MATRIZ CUENCA
Av. Loja y Rodrigo de Triana
Pbx: 410 4840 - Fax: 410 4844
Emails: redaccion@eltiempo.com.ec
publicidad@eltiempo.com.ec

OFICINA CENTRO
Hermano Miguel 9 - 63
y Pasaje San Alfonso.
Telfs: 283 1366 - 283 5690 - Fax: 283 2117
email: control@eltiempo.com.ec

AGENCIA FUNCIÓN JUDICIAL
José Peralta s/n y Cornelio Merchán.
Edif. de la Función Judicial, planta baja.
Telf: 410 3831
email: judicial@eltiempo.com.ec

OFICINA QUITO
Carlos Ibarra 176 y 10 de Agosto.
Edif. Yuraj Pirca. Of. 907
Telfs: 258 1112 - 258 1113 - Fax: 258 4617
email: publicidad_quito@eltiempo.com.ec

11	Tarjetas de presentación para personal del Diario	42622
12	Combustible para vehículos del Diario del 01 al 15 de Septiembre	42633

RÉGIMEN ESPECIAL

No.	OBJETO DE CONTRATACION	FECHA PUBLICACION
1	CONTRATACIÓN DEL PROGRAMA DE SEGUROS CON COBERTURA DE RIESGOS PARA LOS BIENES DEL TIEMPO CIA LTDA	15/09/2016

CATÁLOGO ELECTRÓNICO

No.	OBJETO DE CONTRATACION	FECHA ORDEN DE COMPRA
1	Esferográficos azules punta fina	03/09/2016
2	Correctores líquidos tipo esfera	03/09/2016
3	Cera para dedos grande	03/09/2016
4	Grapas 26/6 X 5000 unidades	03/09/2016
5	Cintas scoch 18x36 yardas pequeña	03/09/2016
6	Cinta de escritorio 18x50 yardas grande delgada	03/09/2016
7	Tinta de almohadillas negras	03/09/2016
8	Marcador Permanentes color negro punta gruesa	03/09/2016
9	Marcador negro para pizarra	03/09/2016
10	Marcador rojo para pizarra	03/09/2016
11	Papel bond 75grs A4	03/09/2016
12	Cinta de embalaje transparente	03/09/2016
13	Dvds grabables	03/09/2016
14	Goma en barra	03/09/2016
15	Lápiz x12 unidades	03/09/2016
16	Resaltadores varios colores	03/09/2016
17	Carpetas de manila con vincha	03/09/2016
18	Clips 32 mm x100	03/09/2016
19	clips mariposa x50	03/09/2016
20	Aprieta papeles grande 51mm	03/09/2016
21	Tachuelas de colores x100 unidades	03/09/2016
22	Protectores de hojas gruesa A4	03/09/2016
23	Protectores de hojas delgada A4	03/09/2016
24	Apoyamanos plásticos	03/09/2016
25	Papel para fax	03/09/2016
26	Archivadores grandes 8 cm	03/09/2016
27	Repuestos de cuchillas x5 uni	03/09/2016

amanece bien informado

28	Ligas 10 cm funda	03/09/2016
29	Grapadoras	03/09/2016
30	Porta tarjetas	03/09/2016
31	Calculadoras	03/09/2016
32	notas adhesivas medianas	03/09/2016
33	Pilas recargables AA	03/09/2016
34	Pilas recargables AAA	03/09/2016
35	Pilas alcalina AAA	03/09/2016
36	separadores tipo abecedario	03/09/2016
37	separadores normales plasticox10	03/09/2016
38	Sacapuntas	03/09/2016
39	Desinfectante galón	03/09/2016
40	Aromatizante galón	03/09/2016
41	Cloro galón	03/09/2016
42	Lavavajilla 1000grs	03/09/2016
43	Fundas basura negra 23x28 x10 uni	03/09/2016
44	Fundas basura negra 30x36	03/09/2016
45	Fundas basura celeste 30X36	03/09/2016
46	Detergente x1000grs	03/09/2016
47	Jabón liquido Galón	03/09/2016
48	Limpiavidrios galón	03/09/2016
49	Guantes de caucho talla 8,5	03/09/2016
50	Guantes de caucho talla 8	03/09/2016
51	Esponjas mixtas	03/09/2016
52	Escobas de plástico fibra suave	03/09/2016
53	Escobas de plástico para exterior	03/09/2016
54	Franela 1 metro	03/09/2016
56	Trapeador tipo toalla	03/09/2016

• **Octubre:**

No.	OBJETO DE CONTRATACION	FECHA DE EMISION DE FACTURA
1	Servicio de monitoreo y patrullaje pago mensual desde 09/10 al 31/10/2016	24/10/2016
2	Papel higiénico jumbo de 250 mts doble hoja y fundas de basura 43x47 x10 unidades blanca	21/10/2016
3	Servicio de combustible desde el 01 al 14 de Octubre del 2016	19/10/2016
4	Servicio de televisión satelital mes de octubre del 2016	17/10/2016
5	Entrega de Correspondencia mes de Septiembre 2016	11/10/2016
6	Blocks contratos de publicidad, blocks guías de remisión, block de notas de crédito, blocks de retenciones, sobres, carpetas	10/10/2016

amanece bien informado

MATRIZ CUENCA
Av. Loja y Rodrigo de Triana
Pbx: 410 4840 - Fax: 410 4844
Emails: redaccion@eltiempo.com.ec
publicidad@eltiempo.com.ec

OFICINA CENTRO
Hermano Miguel 9 - 63
y Pasaje San Alfonso.
Telfs: 283 1366 - 283 5690 - Fax: 283 2117
email: control@eltiempo.com.ec

AGENCIA FUNCIÓN JUDICIAL
José Peralta s/n y Cornelio Merchán.
Edif. de la Función Judicial, planta baja.
Telf: 410 3831
email: judicial@eltiempo.com.ec

OFICINA QUITO
Carlos Ibarra 176 y 10 de Agosto.
Edif. Yuraj Pirca. Of. 907
Telfs: 258 1112 - 258 1113 - Fax: 258 4617
email: publicidad_quito@eltiempo.com.ec

7	Arriendo local Centro mes de Octubre 2016	10/10/2016
8	Servicio de envío de correspondencia del 01 al 09 de septiembre 2016	10/10/2016
9	Servicio de transporte de taxis mes de septiembre 2016	07/10/2016
10	Servicio de conexión e internet simétrico corporativo mes de Octubre	03/10/2016
11	Servicio de Combustible desde el 22 al 28 de septiembre 2016	03/10/2016
12	Servicio de uso de frecuencias radios de dos vías	03/10/2016

• **Noviembre:**

No.	OBJETO DE CONTRATACION	FECHA DE EMISION DE FACTURA
1	Sanduches para ciclo paseo del día 06 de noviembre del 2016	23/11/2016
2	Sanduches para ciclopaseo del día 20 de noviembre del 2016	23/11/2016
3	Servicio de mantenimiento y reparación camioneta del Diario	21/11/2016
4	Combustible para vehículos del Diario desde 1 al 15 de noviembre del 2016	17/11/2016
5	Servicio de televisión satelital mes de noviembre del 2016	17/11/2016
6	Servicio de Monitoreo y Patrullaje mes de noviembre del 2016	14/11/2016
7	Envío de correspondencia mes de octubre 2016	13/11/2016
8	Cámara Digital para persona que realiza fotografías para el área de Redacción del Diario	11/11/2016
9	Servicio de Transporte en taxis para personal del Diario del 01 al 31 de Octubre del 2016	10/11/2016
10	Arrendamiento de Local del Centro del Diario El Tiempo Mes de noviembre del 2016	09/11/2016
11	Servicio de Internet mes de noviembre del 2016	07/11/2016
12	Sanduches para ciclopaseo del 08 de octubre del 2016	01/11/2016
13	Sanduches para ciclo paseo del día 23 de Octubre del 2016	01/11/2016
14	Servicio de frecuencia para Radio de Dos vías	01/11/2016
15	Sanduches para ciclopaseo del día 25 de Septiembre del 2016	01/11/2016
16	Combustible para vehículos del Diario desde el 17 al 27 de Octubre del 2016	01/11/2016
17	Servicio de mantenimiento de áreas verdes de la oficina matriz mes de noviembre 2016	01/11/2016

CONSULTORÍA DIRECTA

No.	OBJETO DE CONTRATACION	FECHA PUBLICACION
1	SERVICIO DE INSPECCIÓN, VALORACIÓN Y CONSTATAción FÍSICA DE ACTIVOS FIJOS DE EL TIEMPO CIA. LTDA.	25/11/2016

amanece bien informado

● **Diciembre:**

No.	OBJETO DE CONTRATACION	FECHA DE EMISION DE FACTURA
1	Servicio de alimentación para Taller de Socialización de la Estrategia de Distribución de Canillitas	12/12/2016
2	Arriendo local agencia centro diciembre 2016	12/12/2016
3	Servicio de entrega de paquetería mes de noviembre del 2016	09/12/2016
4	Servicio de taxis para personal del Diario	07/12/2016
5	Compra de alternador para Vehículo Doble Cabina APA-2297	06/12/2016
6	Servicio de internet para el Diario mes de noviembre del 2016	01/12/2016
7	Servicio de monitoreo y patrullaje mes de Diciembre del 2016	01/12/2016
8	Servicio de frecuencia de radio de dos vías	01/12/2016
9	Combustible para vehículos del Diario desde el 16 al 30 de noviembre del 2016	01/12/2016

A partir del ingreso de la nueva Asistente Administrativa el 22 de Diciembre se ha realizado la regularización y creación de 16 procesos según el detalle siguiente:

- Servicio telefónico con ETAPA: línea telefónica 2831366
- Servicio de televisión satelital para el área de Redacción del Diario
- Servicio de Energía Eléctrica
- Consultoría de implementación del Sistema de Reposición basada en el consumo (5ta CUOTA) Noviembre 2016.
- Pago de ciclopaseo realizado el domingo 04 de Diciembre del 2016.
- Pago del ciclopaseo realizado el domingo 18 de Diciembre del 2016
- Mantenimiento de camioneta Marca Chevrolet Modelo LUV Placa APA2297
- José Eduardo Heras Méndez Servicio de fotografías solicitadas por redacción en el mes de Noviembre del 2016
- Pago de espacio en agenda para las páginas amarillas a beneficio de la empresa ETAPA del año 2016.
- Mantenimiento de camioneta Marca Chevrolet Modelo LUV Placa APA2297
- Servicios prestados de reparto de paquetes a los diferentes cantones del mes de Septiembre del 2016
- Servicios prestados de reparto de paquetes a los diferentes cantones del 08 al 18 de Noviembre del 2016
- Servicios prestados de reparto de paquetes a los diferentes cantones del 01 al 24 de Octubre del 2016
- Compra de combustible extra para vehículos de la empresa y asesores comerciales periodo del 1 al 15 de Diciembre del 2016.

amanece bien informado

- Mantenimiento de la motocicleta HA221G.

1. Se ha mantenido el control adecuado y detallado de las órdenes de salida de los vehículos disponibles en la empresa, así como las órdenes de combustible solicitado por los señores: Víctor Bustos, Armando Suquisupa y Hugo Jiménez. (10 ordenes entregadas)
2. Se realizó la entrega de tickets de taxi a las personas autorizadas para acceder a este servicio para el buen desempeño de los periodistas en sus coberturas. (43 tickets entregados)
3. En el manejo de caja chica; previa entrega del instructivo a cada área se ha buscado evitar inconvenientes sobre rubros o gastos que no pueden ser cancelados con este fondo, sino mediante la solicitud del proceso previa autorización del presupuesto para el año. (13 vales de caja chica entregados y cuadrados)
4. Petición de 5 partidas presupuestarias.

➤ Área de Compras Públicas:

Desde que Medios Públicos EP ocupó el lugar de accionista mayoritario se vio en la necesidad de contar con el Área de compras públicas y desde el día 27 de Junio del 2016 me incorporó la Especialista de Compras, al momento de su ingreso la Compañía, no realizaba los procesos de adquisiciones o contrataciones de bienes y servicios a través de compras públicas, ya que no disponían de la persona que se encargue del mencionado puesto.

Desde el momento de su ingreso, se ha realizado lo siguiente:

- En conjunto con la área requirentes de la empresa se ha elaborado el PAC 2016, el mismo que será aprobado por el Gerente y el Directorio de la Compañía.
- Se ha realizado todos los procesos que la compañía tenía pendiente por adquirir a través del proceso de Ínfimas Cuantías:
 - Adquisición de planchas violetas.
 - papel periódico,
 - alambre,
 - contratación de un espacio para el Mundialito de los Pobres en Coliseo Jefferson Pérez,
 - Adquisición de material POP,
 - Elaboración de Letrero para nueva agencia,
 - Cortado de césped en agencia matriz,
 - Adquisición de Suministros de Oficina,
 - Adquisición de una cámara fotográfica,
 - Impresión de fotografía institucional (Adjunto anexo)

amanece bien informado

ANEXO PROCESOS DE CONTRATACIÓN PUBLICA

FECHA: 08/08/2016

No.	Descripción de la Contratación	Proceso	Estado
1	Adquisición de planchas violetas para El Tiempo	Infima Cuantía	Producto en Bodega El Tiempo
2	Contratación del programa de seguros con cobertura de riesgos para los bienes de El Tiempo Cia. Ltda	Régimen Especial	Aprobación del PAC para iniciar proceso
3	Contratación de un espacio para colocación de publicidad de Diario El Tiempo en Coliseo Jefferson Pérez	Infima Cuantía	En ejecución del proceso
4	Adquisición de material promocional para puntos de venta en la ciudad de Cuenca	Infima Cuantía	Producto en Bodega El Tiempo
5	Elaboración de Letrero para nueva agencia de Diario El Tiempo	Infima Cuantía	Por colocar el letrero por parte del contratista, falta la autorización municipal
6	Servicio de Distribución y entrega de correspondencia EMS(Valija y carga liviana) para El Tiempo Cia Ltda Correos del Ecuador	Infima Cuantía	Elaborado los términos de referencia (Area requirente) por ejecutar
7	Servicio de transporte aéreo de ejemplares para El Tiempo Cia Ltda Tame	Régimen Especial	Elaborado los términos de referencia (Area requirente) falta subir el PAC para iniciar elproceso
8	Cortado de Césped en agencia matriz de Diario El Tiempo	Infima Cuantía	Ejecutado
9	Servicio de monitoreo y alarma para oficina de El Tiempo Cia Ltda	Infima Cuantía	Area requirente está pidiendo cotizaciones para regularizar el proceso
10	Contratación del Servicio de taxis para personal de Diario El Tiempo	Infima Cuantía	Elaborado los términos de referencia (Area requirente) por ejecutar
11	Adquisición de suministros de oficina	Infima Cuantía	Solicitado los suministros que se necesitan hasta la fecha
12	Combustible para jeep vitara, camioneta dobel cabina, moto y auto spark	Infima Cuantía	Por regularizar área requirente con cotizaciones

amanece bien informado

13	Adquisición de una cámara fotográfica para redacción de El Tiempo Cia Ltda	Infima Cuantía	Ejecutado
14	Impresión de fotografía institucional incluido bastidor	Infima Cuantía	Ejecutado
15	Adquisición de cámaras de seguridad	Infima Cuantía	Adquisición lo va a realizar El Telégrafo por falta de partida presupuestaria en El Tiempo
16	Adquisición de Alambre No. 22	Infima Cuantía	Realizado el pedido al proveedor
17	Adquisición de papel periódico	Infima Cuantía	Producto en Bodega El Tiempo

- Se regularizó los procesos que se debían realizar a través del portal de compras públicas, luego de la aprobación del PAC 2016: Contratación de Seguros, Servicio de transporte aéreo de ejemplares, Subasta Inversas electrónicas: Papel y placas para producción, entre otros

Desde entonces se han realizado las siguientes contrataciones:

Proceso	Cantidad	Valor Total
Ínfimas Cuantías	105	49.413,61
Catálogo Electrónico	55	839,17
Consultoría Directa	1	3.500,00
Giro Especifico del Negocio	2	73.722,50
Régimen Especial	2	15.836,07
Subasta Inversa Electrónica	2	44.733,61
TOTAL		188.044,96

amanece bien informado

➤ Área de Ventas:

TIPO	ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO	
	SUBTOTAL	%	SUBTOTAL	%	SUBTOTAL	%	SUBTOTAL	%	SUBTOTAL	%	SUBTOTAL	%
PUBLICIDAD COMERCIAL	12686,73	17%	14340,1	24%	13559,06	20%	34094,9	44%	30419,44	39%	16802,28	33%
PUBLICIDAD NO COMERCIAL	12129,25	16%	7362,86	12%	14867,82	22%	5352,99	7%	9750,9	12%	5636,01	11%
PUBLICIDAD ESPECIAL	5411,75	7%	5093,17	8%	5360,56	8%	6019,26	8%	4615,78	6%	3772,2	7%
PUBLICIDAD INSERTO	0	0%	0	0%	120	0%	270	0%	0	0%	270	1%
PUBLICIDAD REVISTA	2341,02	3%	4852,79	8%	4790,5	7%	2031,75	3%	7785,93	10%	807,05	2%
CLASIFICADOS POR MODULOS (P)	132	0%	132	0%	228	0%	300	0%	312	0%	396	1%
CLASIFICADOS POR PALABRAS (P)	264	0%	373,25	1%	314,25	0%	251,75	0%	363,5	0%	332,25	1%
PUBLICIDAD WEB	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
MERCADERIAS	471,6	1%	377,6	1%	523,6	1%	544	1%	331,6	0%	2,4	0%
LIBRE	2138,15	3%	2376,51	4%	3524,13	5%	3113,17	4%	1792,59	2%	1766,61	3%
CIRCULACION PUNTOS DE VENTA	2397,1585	3%	2646,9679	4%	2406,1613	3%	2338,2361	3%	2679,9389	3%	2091,4612	4%
CIRCULACION CANTONES	609,3139	1%	966,9979	2%	1304,61	2%	291,98	0%	649,6772	1%	1227,8634	2%
CIRCULACION CORTESIAS	15009,8223	20%	9468,9435	16%	8784,1476	13%	9508,7126	12%	9056,6477	12%	8365,4056	16%
CIRCULACION SUSCRIPTORES	11779,3063	16%	4091,0435	7%	4622,4948	7%	3377,4746	4%	1935,3919	2%	1247,8462	2%
CIRCULACION CANILLITAS	8749,85	12%	7872,63	13%	8746,55	13%	9312,37	12%	9021,02	11%	8270,86	16%
CIRCULACION ACOPIOS	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
TOTAL	74119,951	100%	59954,8628	100%	69151,8837	100%	76806,5933	100%	78714,4157	100%	50988,2364	100%

amanece bien informado

MATRIZ CUENCA

 Av. Loja y Rodrigo de Triana
 Pbx: 410 4840 - Fax: 410 4844
 Emails: redaccion@eltiempo.com.ec
 publicidad@eltiempo.com.ec

OFICINA CENTRO

 Hermano Miguel 9 - 63
 y Pasaje San Alfonso.
 Telfs: 283 1366 - 283 5690 - Fax: 283 2117
 email: centro@eltiempo.com.ec

AGENCIA FUNCIÓN JUDICIAL

 José Peralta s/n y Cornelio Merchán.
 Edif. de la Función Judicial, planta baja.
 Telf: 410 3831
 email: judicial@eltiempo.com.ec

OFICINA QUITO

 Carlos Ibarra 176 y 10 de Agosto.
 Edif. Yuraj Pirca. Of. 907
 Telfs: 258 1112 - 258 1113 - Fax: 258 4617
 email: publicidad_quito@eltiempo.com.ec

	JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
TIPO	SUBTOTAL	%	SUBTOTAL	%	SUBTOTAL	%	SUBTOTAL	%	SUBTOTAL	%	SUBTOTAL	%
PUBLICIDAD COMERCIAL	24856,43	33%	20412,45	27%	39705,37	46%	12288,29	21%	43502,5	50%	29188,99	38%
PUBLICIDAD NO COMERCIAL	10865,96	15%	14670,1	19%	11924,38	14%	12456,69	21%	12605,19	15%	7868,2	10%
PUBLICIDAD ESPECIAL	5438,52	7%	3730,72	5%	7873,4	9%	6743,6	12%	3429,84	4%	5021,4	7%
PUBLICIDAD INSERTO	0	0%	90	0%	588	1%	0	0%	1182	1%	1206	2%
PUBLICIDAD REVISTA	13858,45	19%	13242,47	18%	6313,34	7%	7567,12	13%	7025,97	8%	4962,9	7%
CLASIFICADOS POR MODULOS (P)	264	0%	0	0%	60	0%	84	0%	12	0%	24	0%
CLASIFICADOS POR PALABRAS (P)	247,25	0%	222	0%	334	0%	288,25	0%	276,5	0%	219,5	0%
PUBLICIDAD WEB	0	0%	495	1%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
MERCADERIAS	0	0%	2315	3%	435	1%	1485	3%	300	0%	1080	1%
LIBRE	2431,15	3%	6900,25	9%	2603,08	3%	2647,92	5%	3078,94	4%	7377,35	10%
CIRCULACION PUNTOS DE VENTA	1977,4445	3%	2176,4136	3%	993,478	1%	1338,0272	2%	1980,2993	2%	5034,7906	7%
CIRCULACION CANTONES	518,4497	1%	988,6127	1%	957,0759	1%	860,9612	1%	669,0207	1%	1096,2247	1%
CIRCULACION CORTESIAS	3967,6056	5%	0	0%	5778,4257	7%	2264,945	4%	2534,1779	3%	2624,1248	3%
CIRCULACION SUSCRIPTORES	2429,2307	3%	1482,8859	2%	997,5279	1%	2071,7497	4%	1411,3681	2%	2260,0014	3%
CIRCULACION CANILLITAS	7890,11	11%	8691,18	12%	8347,25	10%	8066,89	14%	8373,04	10%	7977,45	11%
CIRCULACION ACOPIOS	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
TOTAL	74744,6005	100%	75417,0822	100%	86910,3275	100%	58163,4431	100%	86380,846	100%	75940,9315	100%

amanece bien informado

MATRIZ CUENCA

Av. Loja y Rodrigo de Triana
Pbx: 410 4840 - Fax: 410 4844
Emails: redaccion@eltiempo.com.ec
 publicidad@eltiempo.com.ec

OFICINA CENTRO

Hermano Miguel 9 - 63
 y Pasaje San Alfonso.
TelFs: 283 1366 - 283 5690 - **Fax:** 283 2117
email: centro@eltiempo.com.ec

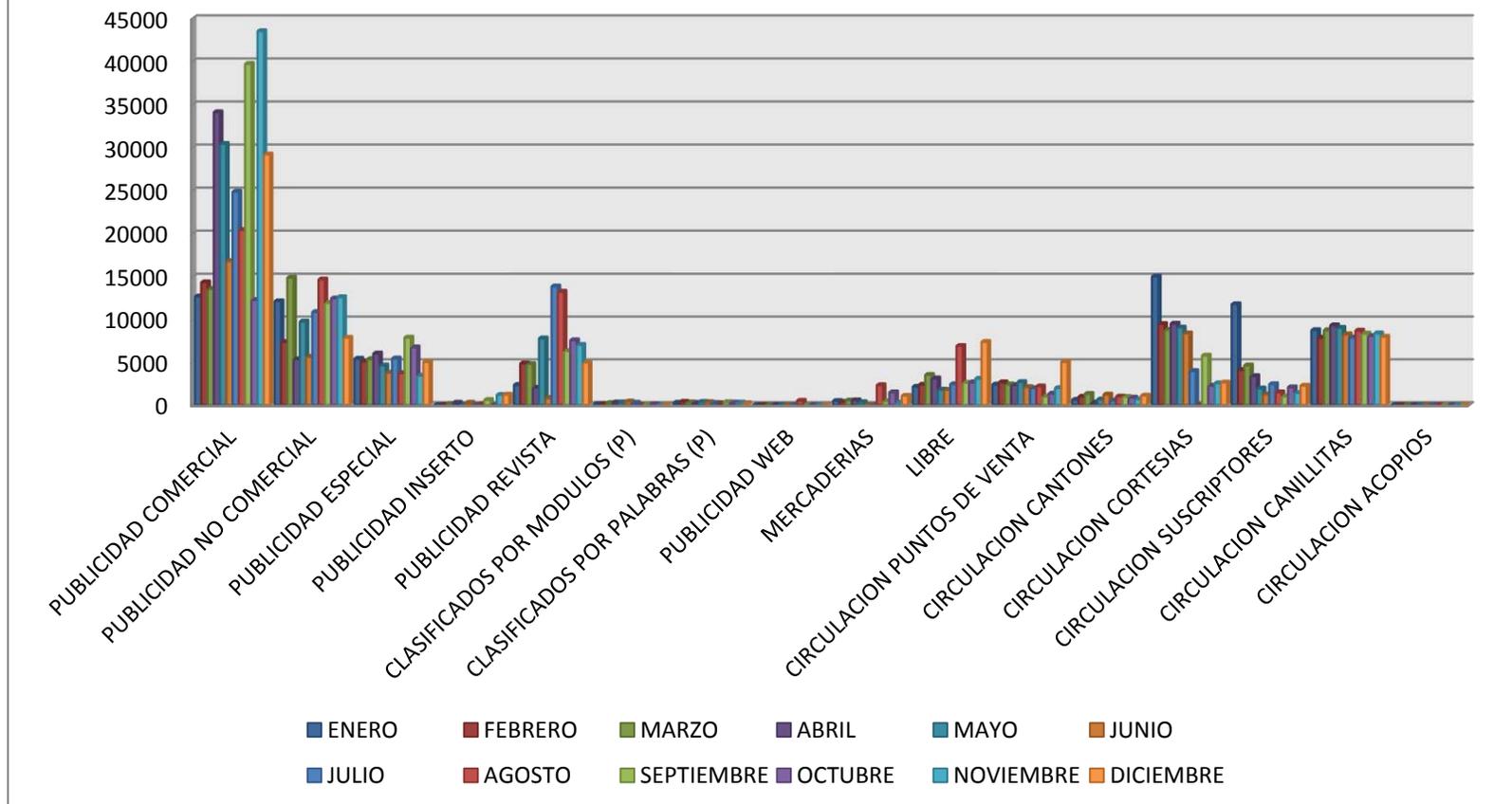
AGENCIA FUNCIÓN JUDICIAL

José Peralta s/n y Cornelio Merchán.
 Edif. de la Función Judicial, planta baja.
TelF: 410 3831
email: judicial@eltiempo.com.ec

OFICINA QUITO

Carlos Ibarra 176 y 10 de Agosto.
 Edif. Yuraj Pirca. Of. 907
TelFs: 258 1112 - 258 1113 - **Fax:** 258 4617
email: publicidad_quito@eltiempo.com.ec

VENTAS NETAS 2016



amanece bien informado

MATRIZ CUENCA
Av. Loja y Rodrigo de Triana
Pbx: 410 4840 - Fax: 410 4844
Emails: redaccion@eltiempo.com.ec
publicidad@eltiempo.com.ec

OFICINA CENTRO
Hermano Miguel 9 - 63
y Pasaje San Alfonso.
Telfs: 283 1366 - 283 5690 - Fax: 283 2117
email: centro@eltiempo.com.ec

AGENCIA FUNCIÓN JUDICIAL
José Peralta s/n y Cornelio Merchán.
Edif. de la Función Judicial, planta baja.
Telf: 410 3831
email: judicial@eltiempo.com.ec

OFICINA QUITO
Carlos Ibarra 176 y 10 de Agosto.
Edif. Yuraj Pirca. Of. 907
Telfs: 258 1112 - 258 1113 - Fax: 258 4617
email: publicidad_quito@eltiempo.com.ec

Los suplementos comerciales del 2016 son con un enfoque comercial llegando a nichos concretos para generar ventas a clientes que no colocan publicidad en el diario y son los siguientes:

MES	DESCRIPCION
JUNIO	SUPLEMENTO VACACIONES
JULIO	SUPLEMENTO TODO SOBRE RUEDAS
AGOSTO	SUPLEMENTO REGRESO A CLASES SUPLEMENTO CUENCA NOCTURNO SUPLEMENTO DISEÑO Y DECORACIÓN
SEPTIEMBRE	SUPLEMENTO DEPORTE SUPLEMENTO GASTRONOMIA SUPLEMENTO COOPERATIVAS
OCTUBRE	SUPLEMENTO DEPORTE SUPLEMENTO FESTEJA
NOVIEMBRE	ESPECIAL 3 DE NOVIEMBRE SUPLEMENTO ELECTRICIDAD SUPLEMENTO TECNOLOGÍA
DICIEMBRE	SUPLEMENTO FESTEJA DE FIN DE AÑO SUPLEMENTO DEPORTE

➤ **Área de Recursos Humanos:** Se incorporó un nuevo funcionario desde el 8 de octubre del 2016, mediante el cual se adjunta el siguiente antecedente:

Dentro de las gestiones más relevantes realizadas en el período Octubre-Diciembre están.

- Pago de las nóminas a empleados (ADJUNTO DOCUMENTOS).
- Pago de Décimo Diciembre (ADJUNTO DOCUMENTOS)
- Selección personal.

Dentro de esto se encuentra toma de pruebas psicométricas, entrevistas, análisis de carpetas.

Personal contratado

- Asistente Administrativa
- Asistente Financiera (Control Previo)
- Chofer
- Auxiliar de Producción
- Abogado
- Especialista Financiero
- Coeditora sección B

Dentro del Área Editorial se apoyo con las gestiones para la contratación de personal periodistas.

- IESS

amanece bien informado

No se han generado ninguna glosa por parte del IESS



CUADRE DE PLANILLAS IESS DEL MES DE OCTUBRE DEL 2016

No. Comprobante	Detalle	Valor (LO QUE SALE EN LA PLANILLAS DEL IESS)	Seguro Salud Tiempo Parcial(+)	Notas de Crédito(-)	Total a pagar al iess octubre-16	VALOR DE APORTE TOTALES	VALOR DE NOMINA	DIFERENCIAS
86492637	APORTES - NORMALES	7.415,28	28,60		7.443,88	8.737,54		8.737,54
86520940	APORTES - AJUSTE	1.322,26			1.322,26			
14928214	PAGO DE FONDOS DE RESERVA - AJUSTES	82,33			82,33			
14906851	PAGO DE FONDOS DE RESERVA - NORMALES	509,56			509,56	591,89		591,89
18045519	DIV. PRESTAMOS QUIROGRAFARIOS	790,26			790,26	790,26		790,26
2557690	PRESTAMOS HIPOTECARIOS	970,08			970,08	970,08		970,08
	VALOR TOTAL DE PLANILLAS IESS octub-16	11.089,77	28,60	-	11.118,37	11.089,77	-	11.089,77

amanece bien informado

MATRIZ CUENCA
 Av. Loja y Rodrigo de Triana
Pbx: 410 4840 - **Fax:** 410 4844
Emails: redaccion@eltiempo.com.ec
 publicidad@eltiempo.com.ec

OFICINA CENTRO
 Hermano Miguel 9 - 63
 y Pasaje San Alfonso.
Telfs: 283 1366 - 283 5690 - **Fax:** 283 2117
email: control@eltiempo.com.ec

AGENCIA FUNCIÓN JUDICIAL
 José Peralta s/n y Cornelio Merchán.
 Edif. de la Función Judicial, planta baja.
Telf: 410 3831
email: judicial@eltiempo.com.ec

OFICINA QUITO
 Carlos Ibarra 176 y 10 de Agosto.
 Edif. Yuraj Pirca. Of. 907
Telfs: 258 1112 - 258 1113 - **Fax:** 258 4617
email: publicidad_quito@eltiempo.com.ec

CUADRE DE PLANILLAS IESS DEL MES DE NOVIEMBRE DEL 2016

No. Comprobante	Detalle	Valor (LO QUE SALE EN LA PLANILLAS DEL IESS)	Seguro Salud Tiempo Parcial(+)	Notas de Crédito(-)	Total a pagar al iess NOVIEM-16	VALOR DE APORTES TOTALES	VALOR DE NOMINA	DIFERENCIAS
87457879	APORTES - NORMALES	7.458,37	28,60		7.486,97	9.804,78		9.804,78
87468816	APORTES - AJUSTE	2.346,41			2.346,41			
15057636	PAGO DE FONDOS DE RESERVA - AJUSTES	126,25			126,25			
15048369	PAGO DE FONDOS DE RESERVA - NORMALES	571,56			571,56	697,81		697,81
18150922	DIV.PRESTAMOS QUIROGRAFARIOS	1.080,36			1.080,36	1.080,36		1.080,36
2616445	PRESTAMOS HIPOTECARIOS	1.163,81			1.163,81	1.163,81		1.163,81
	VALOR TOTAL DE PLANILLAS IESS NOVIE-16	12.746,76	28,60	-	12.775,36	12.746,76	-	12.746,76

CUADRE DE PLANILLAS IESS DEL MES DE DICIEMBRE DEL 2016

No. Comprobante	Detalle	Valor (LO QUE SALE EN LA PLANILLAS DEL IESS)	Seguro Salud Tiempo Parcial(+)	Notas de Crédito(-)	Total a pagar al iess DICIEMBRE-16	VALOR DE APORTES TOTALES	VALOR DE NOMINA	DIFERENCIAS
88403473	APORTES - NORMALES	7.640,97	52,32	5,03	7.693,29	7.688,26		7.688,26
88425839	APORTES - AJUSTE	1.895,49			1.895,49	1.895,49		
15192659	PAGO DE FONDOS DE RESERVA - AJUSTES	129,97			129,97			
15192658	PAGO DE FONDOS DE RESERVA - NORMALES	645,13			645,13	775,10		775,10
18363825	DIV.PRESTAMOS QUIROGRAFARIOS	1.248,18			1.248,18	1.248,18		1.248,18
2701574	PRESTAMOS HIPOTECARIOS	1.421,28			1.421,28	1.421,28		1.421,28
	VALOR TOTAL DE PLANILLAS IESS diciem-16	12.981,02	52,32	5,03	13.033,34	13.028,31	-	11.132,82

Con respecto a las demás áreas durante el mes de enero que está desarrollando

- Plan de capacitación.

Al no contar con el presupuesto aprobado para la capacitación se realizó las gestiones para realizar el Primer Taller de Motivación para los funcionarios de la empresa.

Se cuenta con el apoyo del SECAP Quito Sr. Patricio Jácome Director de la Dirección de Diseño Pedagógico.

Se continuará en la primera semana de febrero con la capacitación de Seguridad Industrial, apoyo del Ing. David Lozada, en seguida con el apoyo de la cruz roja talle de primeros auxilios.

amanece bien informado

Otro de los puntos del Plan de Capacitación está Escuela de Formación ciudadana para los funcionarios del Diario el Tiempo.

- Dentro del área social para los empleados en el mes de diciembre se pueden realizar jornadas de integración como

Misa de acción de gracias y por la Navidad

Concurso de años viejos y cuadrangular de vóley masculino.

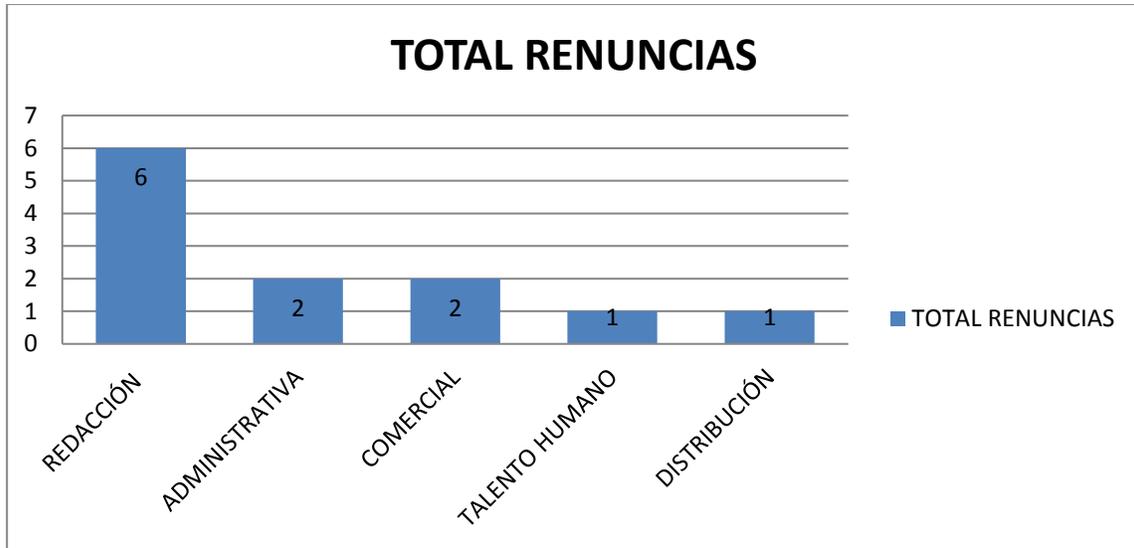
8.- Como parte de Responsabilidad social se solicitó a los funcionarios sus colaboraciones voluntarias para la elaboración de fundas de caramelos que fueron entregados en el área de pediatría del Hospital Regional Vicente Corral Moscoso

- Gestiones con el Departamento Jurídico para la regularización de contratos parciales y funcionarios que desempeñaban otras funciones.
- En el gráfico se puede observar las renunciaciones del personal.

NOMBRES Y APELLIDOS	AREA	FECHA DE SALIDA	VALORA A PAGAR \$
CARCHI CHERRES ESTEFANIA TATIANA	ADMINISTRATIVA	07/11/2016	545,10
AGUIRRE TORRES MARIA GABRIELA	COMERCIAL	07/11/2016	85,87
ELSA DORA AMADA MERA BRAVO	REDACCIÓN	23/09/2016	180,39
CRESPO JIMENEZ KARLA MARICELA	REDACCIÓN	22/08/2016	257,51
NARVAEZ CEDILLO WILSON JAVIER	COMERCIAL	23/09/2016	179,10
ENCALADA BERNAL GRACIELA FERNANDA	TALENTO HUMANO	30/08/2016	591,38
MONTERO MARIÑO MARICELA ELIZABETH	REDACCIÓN	01/12/2016	955,06
PACHECO MINCHAL FLAVIO ANDRES	DISTRIBUCIÓN	16/12/2016	339,87
BELTRAN ROMERO JUAN FRANCISCO	REDACCIÓN	01/01/2017	10000,00
NAVARRO BARRETO MARCO EFRAIN	REDACCIÓN	09/01/2017	800,00
LEON LEON DANIEL ROBERTA	REDACCIÓN	29/12/2016	400,00
ROMERO VERONICA	ADMINISTRATIVA	06/12/2016	1124,00
TOTAL			15458,28

amanece bien informado

AREA	TOTAL RENUNCIAS
REDACCIÓN	6
ADMINISTRATIVA	2
COMERCIAL	2
TALENTO HUMANO	1
DISTRIBUCIÓN	1



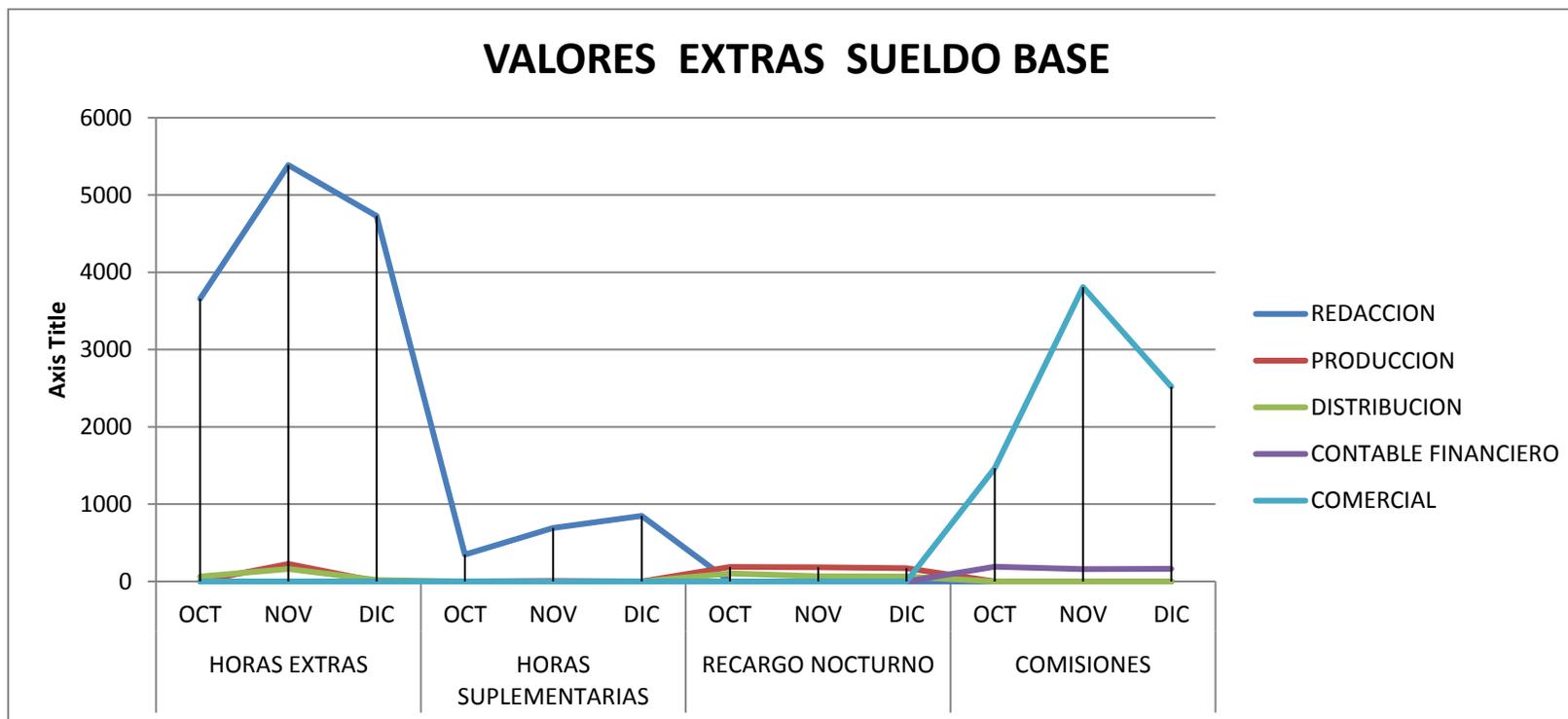
- Pago de liquidaciones a la Señora Daniela Castro \$ 2227,52 , Jhonny Guambaña \$2385,01, Priscila Chuchuca \$ 214,11
- Pago a Jubilados mensualidades.

NOMBRE Y APELLIDO	PAGO MENSUAL
VASQUEZ GALO	160,23
CARDENAS ELIACER	84,67
CARMITA SAQUICELA	85,76
WILLIAN MOLINA	177,79
MARGARITA TORAL	176,22
TOTAL	684,67

amanece bien informado

VALORES EXTRAS SUELDO OCTUBRE 2016 ENERO 2017

AREA	HORAS EXTRAS			HORAS SUPLEMENTARIAS			RECARGO NOCTURNO			COMISIONES		
	OCT	NOV	DIC	OCT	NOV	DIC	OCT	NOV	DIC	OCT	NOV	DIC
REDACCION	3658,94	5387,25	4.729,18	348,00	691,67	850,57	0	0	0	0	0	0
PRODUCCION	1,34	226,74	-	-	7,91	0	188,47	183,51	171,48	0	0	0
DISTRIBUCION	63,06	161,67	19,10	-	-	0	102,68	68,75	64,78	0	0	0
CONTABLE FINANCIERO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	190,74	159,93	164,79
COMERCIAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1468,1	3809,21	2520,82



amanece bien informado

➤ Área de Producción:

En la nueva administración de Diario El Tiempo asumida desde mayo de 2016 se recibió un departamento de producción con algunas limitantes para el trabajo; entre las más importantes fueron: la falta de información, el escaso conocimiento sobre el color y trabajo empírico de parte del personal de la Rotativa, los horarios, la maquinaria; etc., se asumió la responsabilidad para poner en marcha varias actividades que permitan que mejore la calidad del producto, la eficiencia y rendimiento al imprimir el diario con datos reales que nos den argumentos para analizar los indicadores de trabajo.

Existen varios factores que se deben analizar para esto se ha desarrollado cada uno de ellos para su comprensión.

REGISTRO DE DATOS.

ANTECEDENTES

Se recibió el departamento de producción con información mínima por no decir nula, no existía datos históricos de control de producción, tintas, papel, etc., los datos de consumos eran y son ingresados en el programa ORA2, que es un sistema contable que tiene solo ingresos de mercadería y descarga de consumos pero no dan reportes que se necesitan, es muy limitado.

ACCIONES

Ha sido necesario implantar una serie de formatos que permita recoger datos a través de los trabajadores diariamente, estos han permitido proyectar, decidir e interpretar el comportamiento del producto en el mercado, así como evaluar los parámetros de producción.

PERSONAL ROTATIVA.

ANTECEDENTES.

El personal trabajaba en un horario de 4 a 6 horas diarias según la hora de cierre del diario, en este horario no cumplían con las 160 horas/mes reglamentarias que por ley deben cumplir; el número de trabajadores son cuatro, tres laboran y uno descansa, pero el equipo ideal para el manejo de la rotativa es de cuatro personas, es decir el equipo de trabajo debe ser de cinco personas. Además el personal no ha recibido capacitación sobre el manejo de la maquina y de temas relacionados con impresión, su aprendizaje y trabajo es empírico.

ACCIONES

El horario del personal de la Rotativa fue regularizado a 8 horas de lunes a viernes y 5 horas en sábado y domingo, con esto se minimizó el número de horas de extras y se reguló las horas de trabajo. Se ha realizado capacitación al personal con temas referente a mantenimiento, metrología, color con el fin mejorar sus conocimientos y mejorar la calidad del producto y ambiente de trabajo.

COMPRAS

En coordinación con el departamento de compras públicas se han realizado procesos de adquisición de materias primas, insumos y otros para garantizar el normal proceso de trabajo en producción. Se ha realizado los siguientes procesos.

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD
1	Compra de placas violetas sin proceso, con finalizador y filtro	1200	u
2	Compra de alambre acerado nº22	56	kg
3	Adquisición de papel periódico de 45 gms x 63 cm.	7900	kg
4	Adquisición de papel periódico de 45 gms x 63 cm.	42935	kg
5	Compra de tinta cold set	660	kg
6	Adquisición de placas violetas sin proceso	240	u
7	Adquisición de placas violetas sin proceso, con finalizador	2640	u
8	Compra de placas violetas sin proceso	50	u
9	Compra de disolvente	20	gl
10	Compra de solución de fuente	5	gl
11	Compra de limpiador wash	180	lts

COMERCIAL

El diario semanalmente circula con dos suplementos: Panas los sábados y La Pluma los domingos, además de dichos productos el área comercial a generado nuevas propuestas de suplementos para complementar al Periódico generando nuevos ingresos, dando un plus de negocio. Los suplementos han sido generados en papel periódico con portada en papel couche que da mayor calidad al producto.

CONTROL DE PRODUCCIÓN.

ANTECEDENTES.

El departamento de producción no contaba con datos para realizar el control, los datos eran ingresados simplemente al sistema contable ORA 2 que era aprobado por una persona ajena a producción sin ningún tipo de criterio del tema, no se tenía reportes de producción para revisar costos, índices, desperdicios, etc.

ACCIONES.

Con los datos recabados a través de los formatos de control se logrado obtener índices de producción que actualmente nos dan herramientas para tomar decisiones, tenemos el consumo por producto de papel, placas, tintas y desperdicio, con estos datos se puede proyectar las compras, mantenimientos de equipos, etc.

MANTENIMIENTO Y MAQUINARIA.

Al inicio de la gestión se trabajó con el personal técnico de El Telégrafo haciendo mantenimiento y evaluaciones a la máquina Rotativa y a las de terminados; se emprendieron algunos trabajos entre estos se llevaron a realizar los repuestos de la dobladora OFM, además se limpiaron los rodillos con productos químicos que bajaron la dureza de los rodillos de caucho que permitió que mejore la transferencia de tinta, también se calibraron los monitores de algunas estaciones de trabajo para mejorar el color, se instalaron perfiles de trabajo en los paquetes adobe de los computadores de diseño comercial.

El departamento de producción Gye realizó la solicitud para llevar tres equipos a comodato para ser utilizada en la planta de guayaquil, estos son: Encoladora Minabinda, Grapadora Bostitch, Prensa Solna y Troqueladora Minerva.

Se comenzó a ejecutar el proyecto de implantación de el Plan de Contingencia para Impresión de El Tiempo en El Telégrafo se coordina con el Ing. José Francisco Rodriguez.

De la Planta Guayaquil se envió una máquina Insertadora Kansas que permite compaginar el diario o el periódico dos secciones a la vez, esto permite rebajar los tiempos de compaginado manual.

Se realizó un cronograma de mantenimiento de revisiones y limpiezas a los diferentes equipos: Guillotinas, grapadoras, tableros eléctricos, generador y Cisterna, con el fin de garantizar su correcto funcionamiento.

IMPRESIÓN

ANTECEDENTES.

El control de color de los impresos se realizaba solamente de forma visual con un referente en un monitor en donde se mostraba los artes a imprimir, esta forma de trabajo venía dando problemas con los clientes puesto que había constantes quejas de que el color no era el solicitado, adicionalmente se sumaba la falta de tratamiento a los rodillos y de la vejez de las mantillas, lo cual provocaba constantes problemas con el producto.

ACCIONES

Se realizó la implantación del control de color que arrancó con la calibración de monitores en diseño, diagramación y producción, el establecimiento de las densidades, el cambio de mantillas y la limpieza de los rodillos, todos estos factores permitieron que la calidad en la impresión de los productos mejoren notablemente haciendo que los clientes se encuentren satisfechos.

amanece bien informado

MATRIZ CUENCA

Av. Loja y Rodrigo de Triana
Pbx: 410 4840 - Fax: 410 4844
Emails: redaccion@eltiempo.com.ec
publicidad@eltiempo.com.ec

OFICINA CENTRO

Hermano Miguel 9 - 63
y Pasaje San Alfonso.
Telfs: 283 1366 - 283 5690 - Fax: 283 2117
email: centrol@eltiempo.com.ec

AGENCIA FUNCIÓN JUDICIAL

José Peralta s/n y Cornelio Merchán.
Edif. de la Función Judicial, planta baja.
Telf: 410 3831
email: judicial@eltiempo.com.ec

OFICINA QUITO

Carlos Ibarra 176 y 10 de Agosto.
Edif. Yuraj Pirca. Of. 907
Telfs: 258 1112 - 258 1113 - Fax: 258 4617
email: publicidad_quito@eltiempo.com.ec

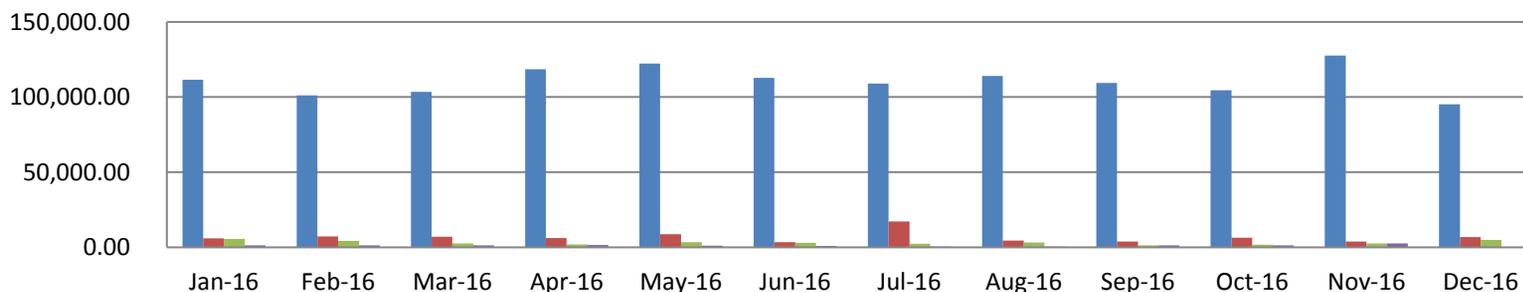
➤ **Área Financiera:**

**INFORME DE ESTADOS FINANCIEROS
BALANCE GENERAL**

1. EXIGIBLE

	ene-16	feb-16	mar-16	abr-16	may-16	jun-16	jul-16	ago-16	sep-16	oct-16	nov-16	dic-16
CLIENTES	124.473,85	113.830,46	114.570,88	128.144,45	135.862,19	120.239,22	129.061,89	122.280,54	116.038,92	113.978,62	136.597,81	107.386,92
Cientes de Cuenca	111.500,24	101.144,12	103.477,96	118.403,73	122.420,34	112.807,28	108.974,11	113.952,81	109.436,69	104.555,65	127.514,29	95.299,67
Cientes de Quito	6.022,21	7.184,27	7.079,47	6.294,18	8.725,24	3.513,43	17.183,66	4.602,78	3.964,81	6.316,88	3.921,54	6.888,82
Cientes de Guayaquil	5.636,37	4.261,89	2.671,86	1.893,57	3.514,24	2.936,37	2.334,54	3.143,26	1.403,16	1.770,37	2.560,68	4.828,24
Cientes de Azogues	1.315,03	1.240,18	1.341,59	1.552,97	1.202,37	982,14	569,58	581,69	1.234,26	1.335,72	2.601,30	370,19

CLIENTES



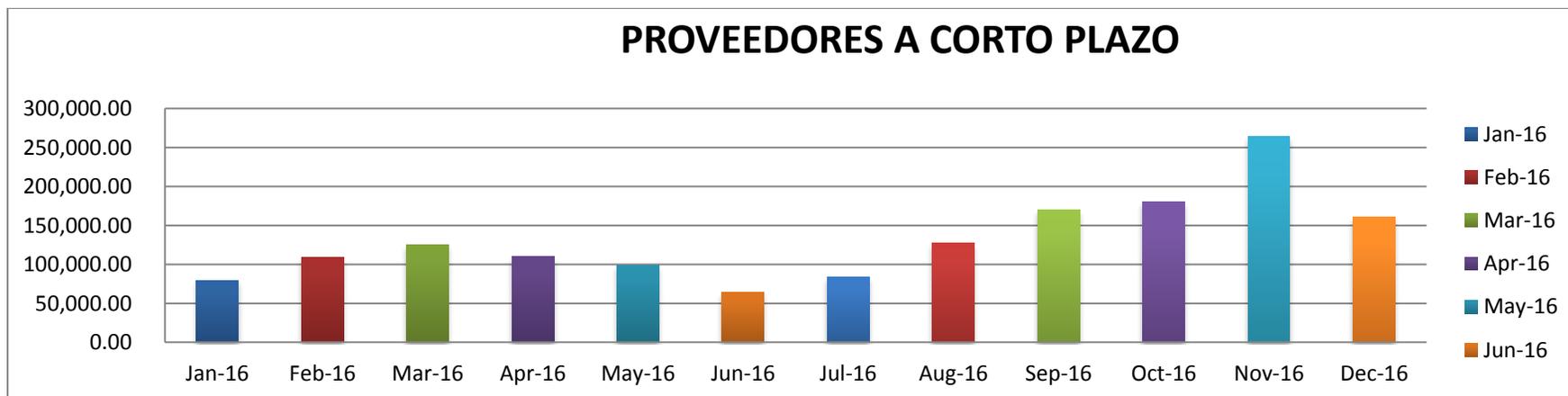
	Jan-16	Feb-16	Mar-16	Apr-16	May-16	Jun-16	Jul-16	Aug-16	Sep-16	Oct-16	Nov-16	Dec-16
■ Cientes de Cuenca	111,500.24	101,144.12	103,477.96	118,403.73	122,420.34	112,807.28	108,974.11	113,952.81	109,436.69	104,555.65	127,514.29	95,299.67
■ Cientes de Quito	6,022.21	7,184.27	7,079.47	6,294.18	8,725.24	3,513.43	17,183.66	4,602.78	3,964.81	6,316.88	3,921.54	6,888.82
■ Cientes de Guayaquil	5,636.37	4,261.89	2,671.86	1,893.57	3,514.24	2,936.37	2,334.54	3,143.26	1,403.16	1,770.37	2,560.68	4,828.24
■ Cientes de Azogues	1,315.03	1,240.18	1,341.59	1,552.97	1,202.37	982.14	569.58	581.69	1,234.26	1,335.72	2,601.30	370.19

amanece bien informado

En el cuadro que antecede se puede observar que de enero a noviembre del 2016 las cuentas por cobrar superan los USD 100.000,00, sin embargo en diciembre del mismo año se ve una disminución significativa, evidenciándose que el valor declarado en este mes es de USD 95.299,67, este valor se debe a la gestión emprendida por la empresa para recuperar cartera vencida.

2. PROVEEDORES POR MES

MES	ene-16	feb-16	mar-16	abr-16	may-16	jun-16	jul-16	ago-16	sep-16	oct-16	nov-16	dic-16
PROVEEDORES	79.542,13	108.781,51	124.928,61	109.761,23	98.592,07	63.606,05	83.720,88	127.555,15	169.979,22	180.614,90	264.091,11	160.600,16
Proveedores	79.542,13	108.781,51	124.928,61	109.761,23	98.592,07	63.606,05	83.720,88	127.555,15	169.979,22	180.614,90	264.091,11	160.600,16

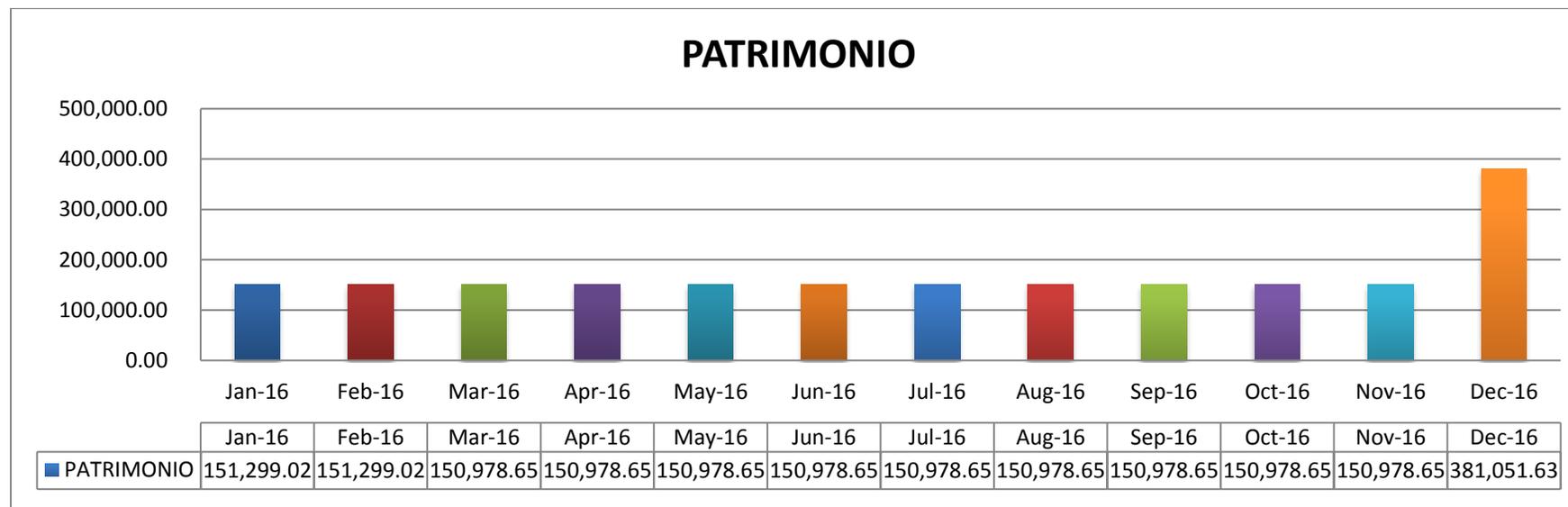


El comportamiento de Proveedores durante el año 2016 es muy variable, para cubrir obligaciones adquiridas por la empresa, se le otorgó un préstamo a corto plazo en noviembre del 2016 por el accionista absoluto Medios Públicos EP; con dicho préstamo se cancelaron gran parte de obligaciones ya adquiridas por la empresa, de esta forma al finalizar el año 2016 se observa un saldo de USD 160.600,16 por pagar a proveedores varios.

amanece bien informado

3. PATRIMONIO

MESES	ene-16	feb-16	mar-16	abr-16	may-16	jun-16	jul-16	ago-16	sep-16	oct-16	nov-16	dic-16
PATRIMONIO	151.299,02	151.299,02	150.978,65	150.978,65	150.978,65	150.978,65	150.978,65	150.978,65	150.978,65	150.978,65	150.978,65	381.051,63
PATRIMONIO	151.299,02	151.299,02	150.978,65	150.978,65	150.978,65	150.978,65	150.978,65	150.978,65	150.978,65	150.978,65	150.978,65	381.051,63



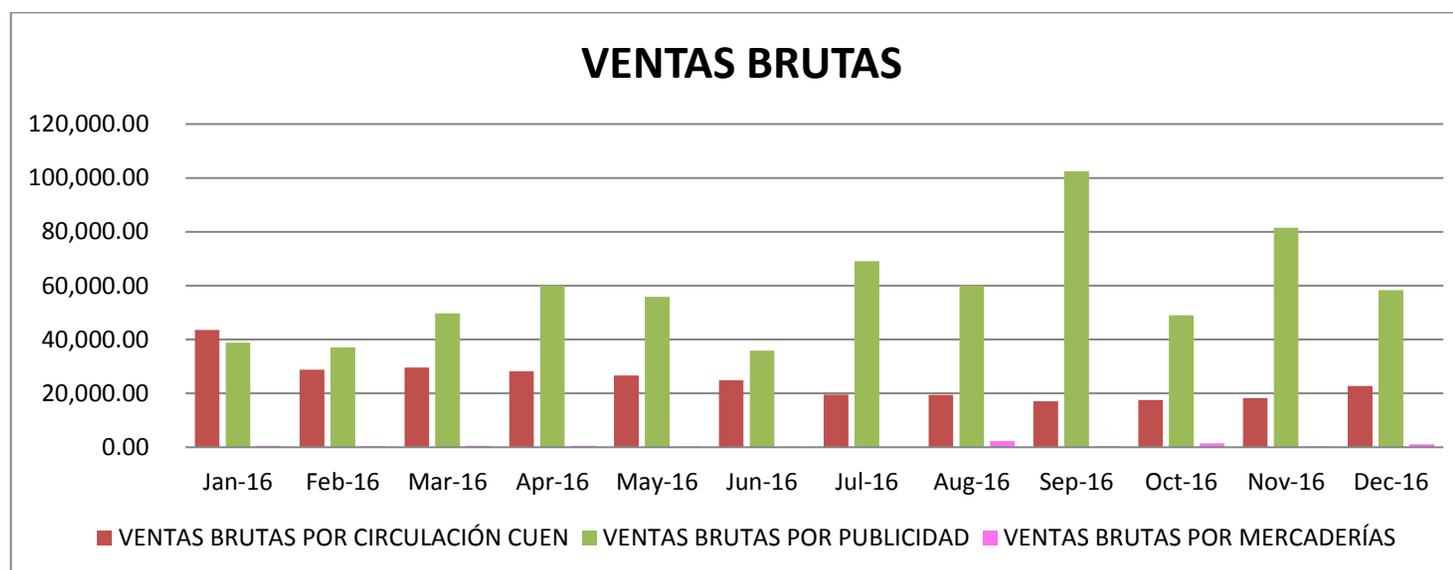
De acuerdo al cuadro que precede, el patrimonio de la empresa El Tiempo Cía. Ltda., de enero a noviembre del 2016 es en promedio de USD 150.000,00, sin embargo en el mes de diciembre del mismo año se observa un incremento de USD 230.072,98, monto que corresponde al Superávit por Valuación de Propiedad, Planta y Equipo realizado por la empresa AVALUAC, conforme lo establece las Normas Internacionales de Información Financiera, específicamente en la NIC 16 de Propiedad, Planta y Equipo.

amanece bien informado

BALANCE DE RESULTADOS

4. VENTAS BRUTAS

MESES	ene-16	feb-16	mar-16	abr-16	may-16	jun-16	jul-16	ago-16	sep-16	oct-16	nov-16	dic-16
VENTAS BRUTAS	82.944,63	66.221,66	79.785,93	88.724,86	82.874,37	60.759,60	88.728,43	81.776,13	119.945,06	67.979,92	100.119,35	82.223,89
VENTAS BRUTAS POR CIRCULACIÓN CUEN	43.584,29	28.784,96	29.592,61	28.204,49	26.685,32	24.826,27	19.604,51	19.462,61	17.061,93	17.545,81	18.286,66	22.778,65
VENTAS BRUTAS POR PUBLICIDAD	38.888,74	37.059,10	49.669,72	59.976,37	55.857,45	35.930,93	69.123,92	59.998,52	102449,13	48.949,11	81.532,69	58.365,24
VENTAS BRUTAS POR MERCADERÍAS	471,6	377,6	523,6	544	331,6	2,4	0	2315	435	1.485,00	300	1.080,00



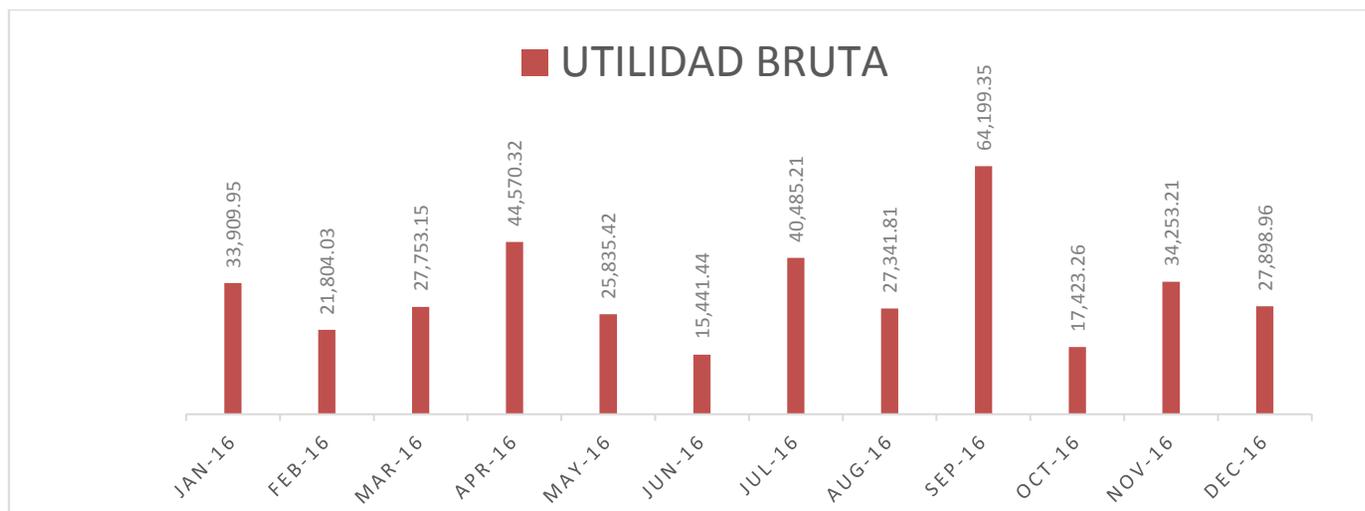
En el año 2016, las ventas brutas en promedio bordean los USD 80.000,00, evidenciándose un ligero incremento en el segundo semestre del período reportado, las ventas que representan el mayor ingreso para la empresa corresponde a Publicidad, la

amanece bien informado

misma que es realizada por el sector privado así como el sector público, en menor proporción se encuentran las ventas de ejemplares, los mismos que en el segundo semestre de 2016 se ve disminuida.

5. UTILIDAD BRUTA

MESES	ene-16	feb-16	mar-16	abr-16	may-16	jun-16	jul-16	ago-16	sep-16	oct-16	nov-16	dic-16
UTILIDAD BRUTA	33,909.95	21,804.03	27,753.15	44,570.32	25,835.42	15,441.44	40,485.21	27,341.81	64,199.35	17,423.26	34,253.21	27,898.96

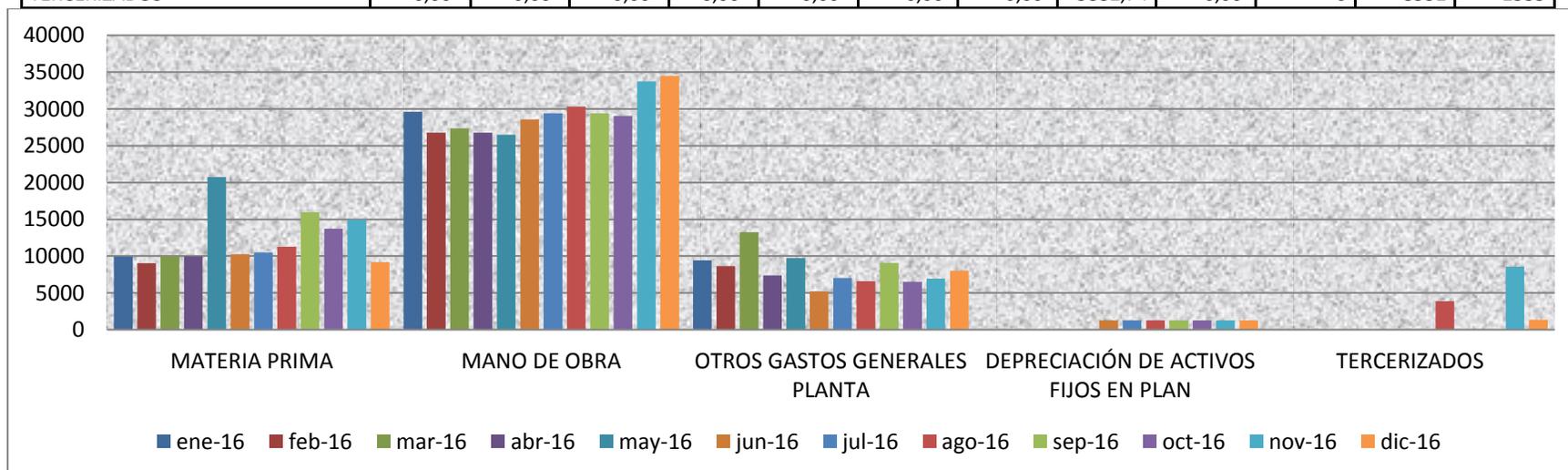


Se puede observar, que la Utilidad Bruta en Ventas presenta un claro incremento en el segundo semestre del 2016, en comparación del primer semestre de dicho año, en su mayor parte son ventas de Publicidad.

amanece bien informado

6. COSTOS DE PRODUCCION

MESES	ene-16	feb-16	mar-16	abr-16	may-16	jun-16	jul-16	ago-16	sep-16	oct-16	nov-16	dic-16
COSTO DE PRODUCCIÓN	48956,78	44408,29	50623,88	44144,8	56946,43	45310,13	48204,72	53349,76	55739,34	50541,69	65428,31	54322,77
MATERIA PRIMA	9942,46	9014,6	9992,57	9987,93	20733,89	10255,05	10492,01	11289,84	15960,38	13713,41	14927,35	9187,48
MANO DE OBRA	29596,26	26765,52	27369,45	26777,1	26470,13	28562,67	29393,04	30301,36	29412,31	29051,09	33719,13	34506,28
OTROS GASTOS GENERALES PLANTA	9418,06	8628,17	13261,86	7379,77	9742,41	5209,48	7036,74	6592,89	9083,72	6494,26	6947,9	8011,08
DEPRECIACIÓN DE ACTIVOS FIJOS EN PLAN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1282,93	1282,93	1282,93	1282,93	1282,93	1282,93	1282,93
TERCERIZADOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3882,74	0,00	0	8551	1335



Conforme se puede observar en el cuadro precedente, el rubro que integra el mayor Costo de Producción es la Mano de Obra, que en promedio anual es de USD 29.000,00, le sigue el costo de la Materia Prima integrada por Papel, Tintas y Placas, que en promedio anual es de USD 9.000,00 excepto en el mes de mayo del 2016 que se efectuaron ajustes al inventario; en el rubro de Otros Gastos de Planta se encuentran los servicios de agencias noticiosas, servicios básicos, fletes entre otros, también se observa el costo de la depreciación de Activos Fijos correspondientes a la planta de producción, entre otros.

amanece bien informado

7. GASTOS DE VENTAS

MESES	ene-16	feb-16	mar-16	abr-16	may-16	jun-16	jul-16	ago-16	sep-16	oct-16	nov-16	dic-16
GASTO DE VENTAS	36676,97	27833,44	24992,41	37882,16	29433	24600,63	24591,37	46934,74	24129,92	19418,08	57861,78	75965,45
SUELDOS DEL PERSONAL DE VENTAS	13.023,96	11.044,46	10.073,06	11.728,16	9.886,04	10.086,96	11.662,44	16.673,80	12.430,12	13.622,62	16.855,40	17.969,31
SERVICIOS BÁSICOS EN VENTAS	640,45	685,13	640,64	758,04	852,91	786,37	917,41	951,64	1.004,55	835,82	498,74	786,98
PROMOCIONES EN CIRCULACIÓN	16.811,00	10.605,21	9.838,25	10.649,76	10.143,45	9.536,57	4.523,07	3.366,15	3.221,25	2.582,04	2.888,96	2.991,50
GASTOS DIVERSOS EN VENTAS	1.929,10	1.787,80	1.763,78	1.860,90	2.662,35	2.270,59	857,36	3.087,67	2.377,22	670	1.472,16	50.558,79
GASTOS DE REPRESENTACIÓN VENTAS	105,6	147	71	185,18	111	61,42	36,5	379,81	11,5	19	195,9	46,75
PUBLICIDAD Y AUSPICIOS PARA VENTAS	2.076,24	1.802,10	854,7	11.028,15	4.021,12	743,3	5.000,00	20.764,37	3.000,00	0	34.173,18	2.318,42
TRANSPORTES Y EMBALAJES EN VENTAS	2.090,62	1.761,74	1.750,98	1.671,97	1.756,13	1.115,42	1.594,59	1.711,30	2.085,28	1.688,60	1.777,44	1.293,70

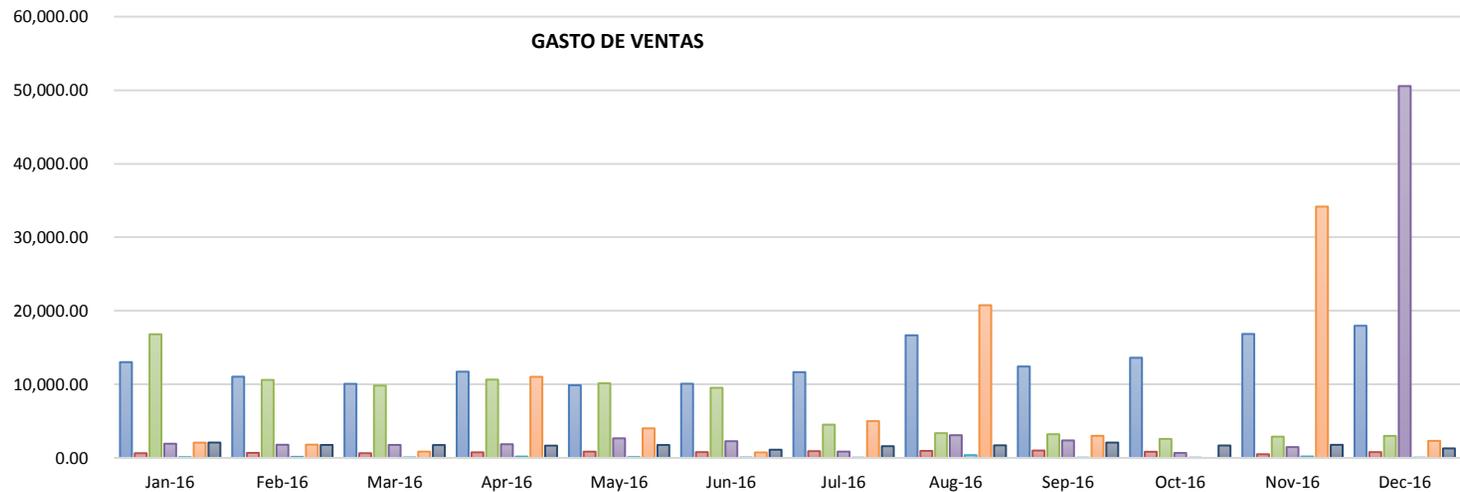

amanece bien informado

MATRIZ CUENCA
 Av. Loja y Rodrigo de Triana
Pbx: 410 4840 - Fax: 410 4844
Emails: redaccion@eltiempo.com.ec
 publicidad@eltiempo.com.ec

OFICINA CENTRO
 Hermano Miguel 9 - 63
 y Pasaje San Alfonso.
TelFs: 283 1366 - 283 5690 - **Fax:** 283 2117
email: centro1@eltiempo.com.ec

AGENCIA FUNCIÓN JUDICIAL
 José Peralta s/n y Cornelio Merchán.
 Edif. de la Función Judicial, planta baja.
TelF: 410 3831
email: judicial@eltiempo.com.ec

OFICINA QUITO
 Carlos Ibarra 176 y 10 de Agosto.
 Edif. Yuraj Pirca. Of. 907
TelFs: 258 1112 - 258 1113 - **Fax:** 258 4617
email: publicidad_quito@eltiempo.com.ec



	Jan-16	Feb-16	Mar-16	Apr-16	May-16	Jun-16	Jul-16	Aug-16	Sep-16	Oct-16	Nov-16	Dec-16
■ SUELDOS DEL PERSONAL DE VENTAS	13,023.96	11,044.46	10,073.06	11,728.16	9,886.04	10,086.96	11,662.44	16,673.80	12,430.12	13,622.62	16,855.40	17,969.31
■ SERVICIOS BÁSICOS EN VENTAS	640.45	685.13	640.64	758.04	852.91	786.37	917.41	951.64	1,004.55	835.82	498.74	786.98
■ PROMOCIONES EN CIRCULACIÓN	16,811.00	10,605.21	9,838.25	10,649.76	10,143.45	9,536.57	4,523.07	3,366.15	3,221.25	2,582.04	2,888.96	2,991.50
■ GASTOS DIVERSOS EN VENTAS	1,929.10	1,787.80	1,763.78	1,860.90	2,662.35	2,270.59	857.36	3,087.67	2,377.22	670.00	1,472.16	50,558.79
■ GASTOS DE REPRESENTACIÓN VENTAS	105.60	147.00	71.00	185.18	111.00	61.42	36.50	379.81	11.50	19.00	195.90	46.75
■ PUBLICIDAD Y AUSPICIOS PARA VENTAS	2,076.24	1,802.10	854.70	11,028.15	4,021.12	743.30	5,000.00	20,764.37	3,000.00	0.00	34,173.18	2,318.42
■ TRANSPORTES Y EMBALAJES EN VENTAS	2,090.62	1,761.74	1,750.98	1,671.97	1,756.13	1,115.42	1,594.59	1,711.30	2,085.28	1,688.60	1,777.44	1,293.70

amanece bien informado

MATRIZ CUENCA
Av. Loja y Rodrigo de Triana
Pbx: 410 4840 - Fax: 410 4844
Emails: redaccion@eltiempo.com.ec
publicidad@eltiempo.com.ec

OFICINA CENTRO
Hermano Miguel 9 - 63
y Pasaje San Alfonso.
TelFs: 283 1366 - 283 5690 - **Fax:** 283 2117
email: centro1@eltiempo.com.ec

AGENCIA FUNCIÓN JUDICIAL
José Peralta s/n y Cornelio Merchán.
Edif. de la Función Judicial, planta baja.
TelF: 410 3831
email: judicial@eltiempo.com.ec

OFICINA QUITO
Carlos Ibarra 176 y 10 de Agosto.
Edif. Yuraj Pirca. Of. 907
TelFs: 258 1112 - 258 1113 - **Fax:** 258 4617
email: publicidad_quito@eltiempo.com.ec

En lo que corresponde a los Gastos de Ventas se encuentran los sueldos de los Agentes vendedores que incluye el valor de comisiones en ventas, se observa una disminución en Promociones en Circulación de USD 16.811,00 en enero del 2016 finaliza en diciembre con un monto de USD 2.991,50, además en Gastos Diversos de Ventas en el mes de diciembre se observa el valor de USD 50.588,79 que incluye los gastos de Provisión de Cuentas Incobrables correspondiente a cartera de dudosa recuperación de los años 2009 al 2015, conforme análisis y seguimiento del Departamento de Facturación, también se observan gastos operativos propios del departamento de comercialización en el año 2016.

8. GASTOS ADMINISTRATIVOS

MESES	ene-16	feb-16	mar-16	abr-16	may-16	jun-16	jul-16	ago-16	sep-16	oct-16	nov-16	dic-16
GASTO DE ADMINISTRACIÓN	20663,99	20835,95	17121,34	19213,42	25031,6	24892,34	24437,4	24877,22	25829,77	30.823,52	26.363,98	30.084,56
SUELDOS DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO	9764,36	9682,75	9772,91	9612,06	9759,61	11032,09	10634,49	10697,58	11235,4	10.550,72	10.843,45	11.058,99
GASTOS POR SERVICIOS EN ADMINISTRACION	4192,35	2169,74	1709,25	1516,73	2465,76	1617,37	1787,24	3321,33	2187,47	1.730,34	1.372,25	978,72
GASTOS DIVERSOS EN ADMINISTRACIÓN	3522,95	4170,14	1619,69	2629,31	2224,13	1492,55	446,17	373,29	604,59	4.485,60	2.051,51	1.703,07
GASTOS DE REPRESENTACIÓN ADMINISTRA	349	1019,71	904,01	3099,07	2995,36	1265,6	2137,68	1282,47	1631,6	1.496,08	2.175,41	4.666,46
MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA ADMINIS	777,59	1753,87	1031,03	509,66	1740,15	947,73	82,9	332,17	1300,091	1.613,63	9,89	19,66
DEPRECIACIÓN EN ADMIN	2057,74	2057,74	2084,45	1846,59	1846,59	537	448,92	420,38	419,8	419,8	419,8	419,8
AMORTIZACIÓN EN ADMINISTRACIÓN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.077,35	1.041,67	2.787,86
GASTO DE ARRIENDO	0,00	0,00	0,00	0,00	4000	8000	8900	8450	8450	8.450,00	8.450,00	8.450,00

amanece bien informado

MATRIZ CUENCA

Av. Loja y Rodrigo de Triana
Pbx: 410 4840 - Fax: 410 4844
Emails: redaccion@eltiempo.com.ec
 publicidad@eltiempo.com.ec

OFICINA CENTRO

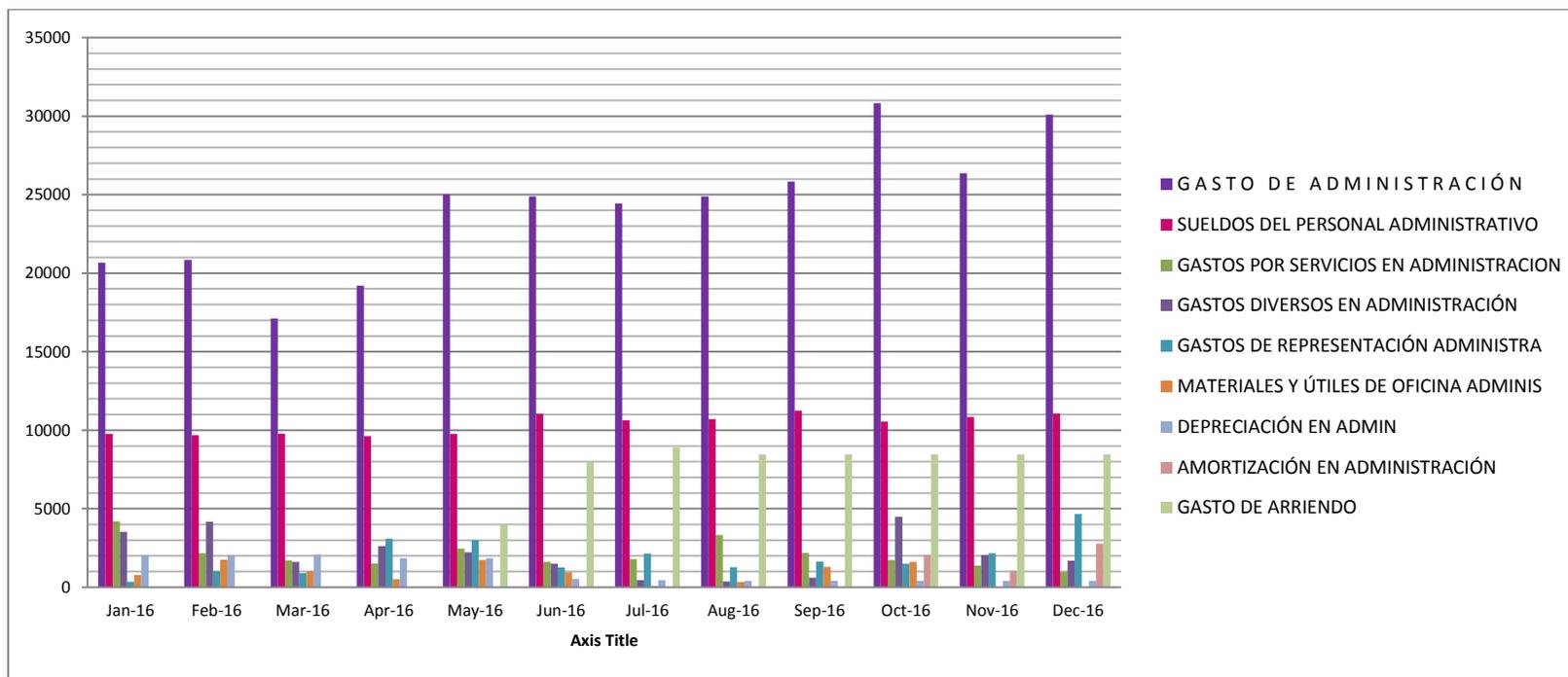
Hermano Miguel 9 - 63
 y Pasaje San Alfonso.
Telfs: 283 1366 - 283 5690 - **Fax:** 283 2117
email: centro@eltiempo.com.ec

AGENCIA FUNCIÓN JUDICIAL

José Peralta s/n y Cornelio Merchán.
 Edif. de la Función Judicial, planta baja.
Telf: 410 3831
email: judicial@eltiempo.com.ec

OFICINA QUITO

Carlos Ibarra 176 y 10 de Agosto.
 Edif. Yuraj Pirca. Of. 907
Telfs: 258 1112 - 258 1113 - **Fax:** 258 4617
email: publicidad_quito@eltiempo.com.ec

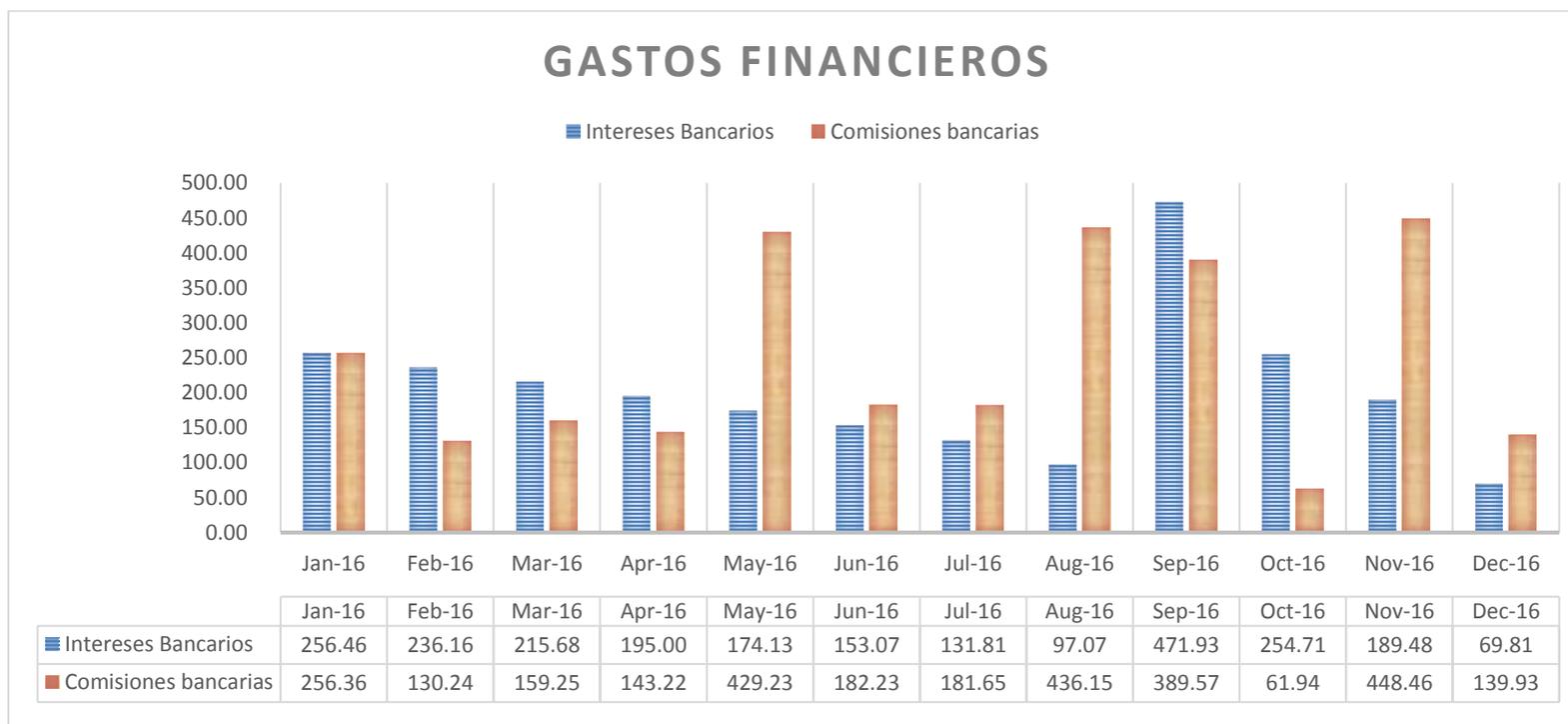


Similar situación se observa en los Gastos Administrativos que contienen los Sueldos y Salarios del personal que implica el mayor gasto de este departamento de la Administración, Servicios Básicos, y otros como mantenimiento y Reparaciones, Servicios Profesionales, arriendo, etc., también se observa los Gastos de depreciaciones de activos fijos y amortización de los seguros contratados para bienes de la empresa.

amanece bien informado

9. GASTOS FINANCIEROS

MESES	ene-16	feb-16	mar-16	abr-16	may-16	jun-16	jul-16	ago-16	sep-16	oct-16	nov-16	dic-16
GASTO DE FINANCIACIÓN	512,82	366,4	374,93	338,22	603,36	335,3	313,46	533,22	861,5	316,65	637,94	209,74
PAGO DE INTERESES	256,46	236,16	215,68	195	174,13	153,07	131,81	97,07	471,93	254,71	189,48	69,81
Intereses Bancarios	256,46	236,16	215,68	195	174,13	153,07	131,81	97,07	471,93	254,71	189,48	69,81
PAGO DE COMISIONES FINANCIERAS	256,36	130,24	159,25	143,22	429,23	182,23	181,65	436,15	389,57	61,94	448,46	139,93
Comisiones bancarias	256,36	130,24	159,25	143,22	429,23	182,23	181,65	436,15	389,57	61,94	448,46	139,93



amanece bien informado

MATRIZ CUENCA
Av. Loja y Rodrigo de Triana
Pbx: 410 4840 - Fax: 410 4844
Emails: redaccion@eltiempo.com.ec
publicidad@eltiempo.com.ec

OFICINA CENTRO
Hermano Miguel 9 - 63
y Pasaje San Alfonso.
Telfs: 283 1366 - 283 5690 - Fax: 283 2117
email: centro@eltiempo.com.ec

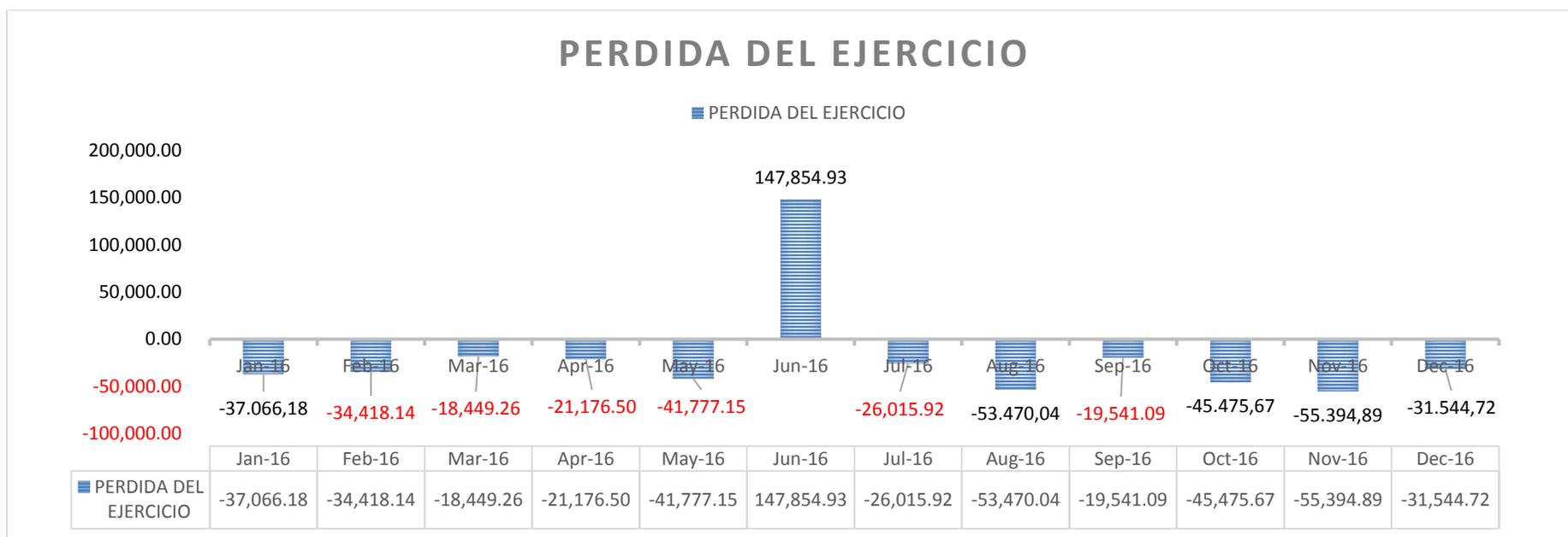
AGENCIA FUNCIÓN JUDICIAL
José Peralta s/n y Cornelio Merchán.
Edif. de la Función Judicial, planta baja.
Telf: 410 3831
email: judicial@eltiempo.com.ec

OFICINA QUITO
Carlos Ibarra 176 y 10 de Agosto.
Edif. Yuraj Pirca. Of. 907
Telfs: 258 1112 - 258 1113 - Fax: 258 4617
email: publicidad_quito@eltiempo.com.ec

Se observa un alto Gasto Financiero en el año 2016, se contrataron sobregiros en las instituciones financieras para cumplir con obligaciones de la empresa, hasta recuperar cartera vencida, en diciembre se evidencia una disminución de los gastos financieros ya que se contó con recursos provenientes del préstamo de Medios Públicos en el mes de noviembre del 2016.

10. PERDIDA DEL EJERCICIO

MESES	ene-16	feb-16	mar-16	abr-16	may-16	jun-16	jul-16	ago-16	sep-16	oct-16	nov-16	dic-16
PERDIDA DEL EJERCICIO	37.066,18	34.418,14	18.449,26	21.176,50	41.777,15	147.854,93	26.015,92	53.470,04	19.541,09	45.475,67	55.394,89	31.544,72



Claramente se observa en el cuadro que antecede, que en el año 2016 de enero a diciembre excepto el mes de junio el resultado fue pérdida ya que los costos y gastos son superiores a los ingresos percibidos, en junio se observa una utilidad de USD 147.854,93 ya que se registró otros ingresos correspondientes a condonación de la deuda de los préstamos de los ex socios Toral Calle.

amanece bien informado

➤ Área de Sistemas:

Antecedentes.

El Departamento de Tecnología de Información "TI" de El Tiempo Cía. Ltda. Procesa y Desarrolla información de las diferentes áreas de Trabajo como son Comercialización, Distribución, Talento Humano, Contabilidad, Producción, Redacción, Administración y Compras respectivamente para el desarrollo de sus actividades informativas, comerciales y publicitarias.

Para cumplir con las actividades de la empresa el Departamento de TI, cuenta con personal interno y externo; los mismos que realizan requerimientos diarios.

Como parte de la estrategia, El departamento, ha implementado nuevos procesos, acciones con el fin de mejorar los tiempos de respuesta para cada usuario.

Diagnóstico.

Mediante la presente informo detalles de actividades resumidas y desarrolladas por "TI" en el 2016:

- Desarrollo de Reportes en los módulos del sistema Ora2, ya que se necesitaba tener un orden específico para ser revisados por el Telégrafo EP, cambios de estructura de la base de datos.
- Se modificó el cálculo de sueldos parciales para en relación al cálculo del IESS.
- Por pedido de Contabilidad se procedió a revertir el periodo contable 2015 cerrado para incluir una transacción de condonación de préstamos y sueldos de los socios Toral Calle.
- Entrega de Información a personal de Tecnología de El Telégrafo EP.
 - Claves de acceso a Redes locales, Servidores, Páginas Web, etc.
 - Respaldo de la base de Datos.
 - Código Fuente del sistema Ora2
 - Configuración de Servidores.
 - Información de Estaciones de Trabajo.
 - Información de Usuario de Dominio
 - Dirección de Cuentas de Correo Institucional.
 - Información de Central Telefónica
 - Inventario de Equipo electrónico
 - Detalles de Software de uso de El Tiempo Cía. Ltda.
 - Funciones del Puesto de Coordinador de Sistemas.
- Mayor alcance en el Servicio de Internet y Enlaces de Datos.
- Traslado de conexiones y equipos en la agencia Judicatura.
- Se cambió parámetros y configuraciones para la facturación al 14% del sistema Ora2

amanece bien informado

- Se realizó cambios de esquema, en la facturación electrónica cambios desde el SRI', el mismo que se adaptó al sistema Ora2 para la facturación al 14%.
- Se configuro una red inalámbrica para el acceso total al internet para el departamento de redacción "de ciertos usuario con justificación y aprobación de jefe superior". Para este cambio reemplazamos la configuración de la planta alta del diario.
- Se da seguimiento al estado de configuración en el servidor IBM X3650, se resuelve daño permanente en los discos duros.
- Se incluyó nuevos complementos al módulo de Rol de Pagos en el sistema Ora2, con el fin de que cuando se genere nómina estos componentes puedan ser agregados por concepto a pensiones alimenticias, y ley de solidaridad.
- Se instaló un servidor Arkitex como respaldo, en este equipo esta de crear nuevas plantillas o productos a ocupar para el uso.
- Se adaptó la infraestructura del Data Center para nuevas y futuras conexiones.
- Elaboración del PAC 2016
- Presupuesto 2016
- Proyecto de Trabajo Infraestructura Tecnológica.
 - Planificación, elaboración y ejecución del traslado del Rack de Telégrafo EP.
 - Dotación de 30 Puntos de Red en diferentes áreas de diario El Tiempo para uso de Aplicativos del Telégrafo EP.

PUNTOS DE RED	NOMINA	CARGO	DEPARTAMENTO	PROYECTO
1	SIGUA PUCHA MARLENE BEATRIZ	SUPERVISOR / FACTURACIÓN	CONTABLE FINANCIERO	EL TIEMPO
2	SIGUA PUCHA WILSON ALFREDO	COORDINADOR / SISTEMAS	TECNOLOGÍA	EL TIEMPO
3	PUCHA PUCHA JORGE ROLANDO	OPERADOR DE PRENSA	PRODUCCIÓN	EL TIEMPO
4	TORAL FLORES NANCY YACQUELINE	RECEPCIONISTA	ADMINISTRACIÓN	EL TIEMPO
5	ROMERO AGUIRRE VERONICA PATRICIA	COORDINADOR / ADMINISTRATIVO	ADMINISTRACIÓN	EL TIEMPO
6	ORELLANA ORELLANA DIEGO ANDRES	OPERADOR DE PRENSA	PRODUCCIÓN	EL TIEMPO
7	AGUIRRE IDROVO MARGOTH ALEXANDRA	RECEPCIONISTA	ADMINISTRACIÓN	EL TIEMPO
8	ORTEGA RIVERA JUAN CARLOS	CONTADOR	CONTABLE FINANCIERO	EL TIEMPO
9	CARCHI CHERREZ ESTEFANIA TATIANA	RECEPCIONISTA	ADMINISTRACIÓN	EL TIEMPO
10	ENCALADA BERNAL GRACIELA FERNANDA	JEFE DE TTHH	ADMINISTRACIÓN	EL TIEMPO
11	LOZADA MORALES DAVID LEONARDO	JEFE DE PLANTA	PRODUCCIÓN	EL TIEMPO

12	OCHOA SOLIS MARÍA FERNANDA	ESPECIALISTA DE COMPRAS	ADMINISTRACIÓN	EL TIEMPO
13	Paola Rodríguez		CONTABLE FINANCIERO	EL TELEGRAFO
14	María Aguilar		COMERCIALIZACIÓN	EL TELEGRAFO
15	Mayra Carchi		DISTRIBUCIÓN	EL TELEGRAFO
16	Jaime Salamea	BODEGA	BODEGA	EL TELEGRAFO
17	Daisy Copara		DISTRIBUCIÓN	EL TELEGRAFO
18	Rodrigo Matute		REDACCIÓN	EL TELEGRAFO
19	Diana Vera		REDACCIÓN	EL TELEGRAFO
20	Fernando Machado		FOTOGRAFIA	EL TELEGRAFO
21	Verónica Tama			EL TELEGRAFO
22	Fernando Pauta			EL TELEGRAFO
23	Víctor Cárdenas			EL TELEGRAFO
24	Impresora		CONTABILIDAD	EL TELEGRAFO
25	Wifi		PLATA ALTA	EL TELEGRAFO
26	Wifi		PLANTA BAJA	EL TELEGRAFO
27	Reloj de Marcación		PLATA BAJA	EL TELEGRAFO
28	Catalina Moscoso		COMERCIALIZACIÓN	EL TELEGRAFO
29	Wifi Entrevistas		PLANTA BAJA	EL TELEGRAFO
30	Video Conferencias		SALA DE SECCIONES	EL TELEGRAFO

amanece bien informado

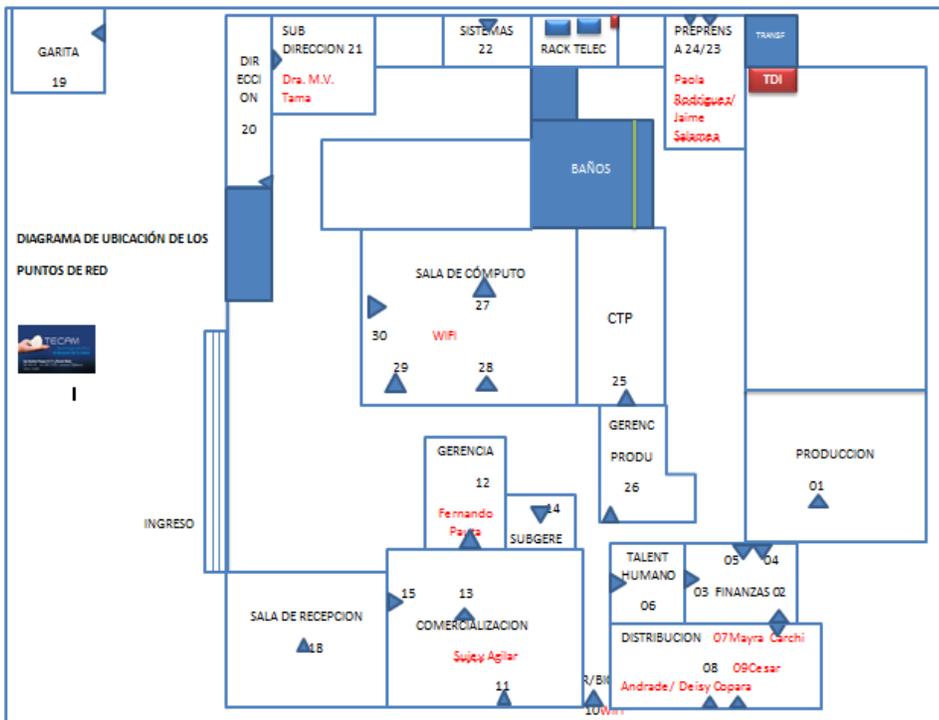
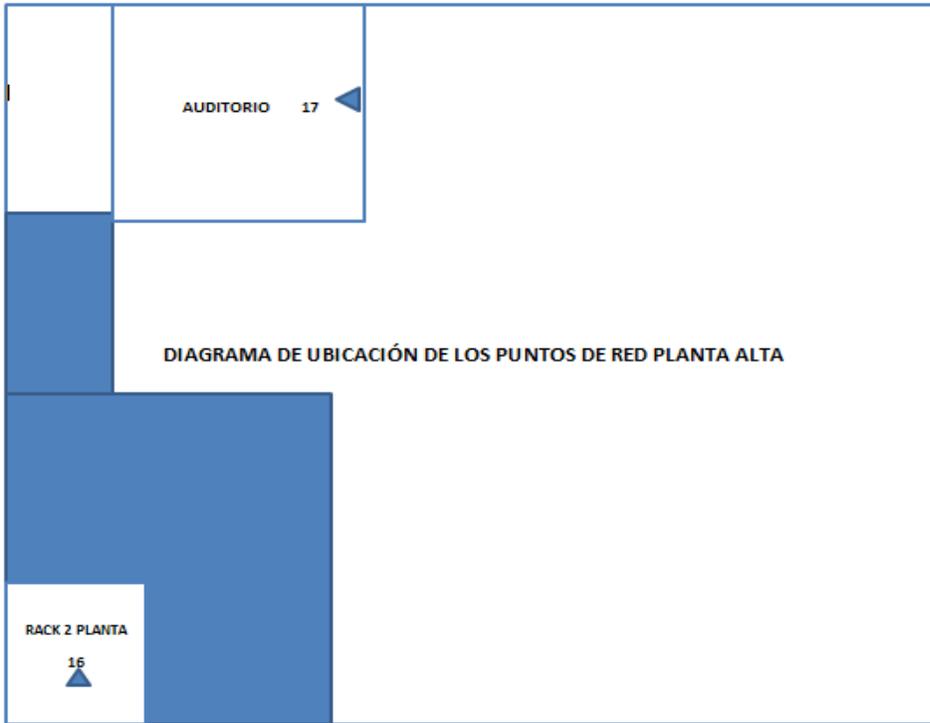
MATRIZ CUENCA
Av. Loja y Rodrigo de Triana
Pbx: 410 4840 - Fax: 410 4844
Emails: redaccion@eltiempo.com.ec
publicidad@eltiempo.com.ec

OFICINA CENTRO
Hermano Miguel 9 - 63
y Pasaje San Alfonso.
Telfs: 283 1366 - 283 5690 - Fax: 283 2117
email: control@eltiempo.com.ec

AGENCIA FUNCIÓN JUDICIAL
José Peralta s/n y Cornelio Merchán.
Edif. de la Función Judicial, planta baja.
Telf: 410 3831
email: judicial@eltiempo.com.ec

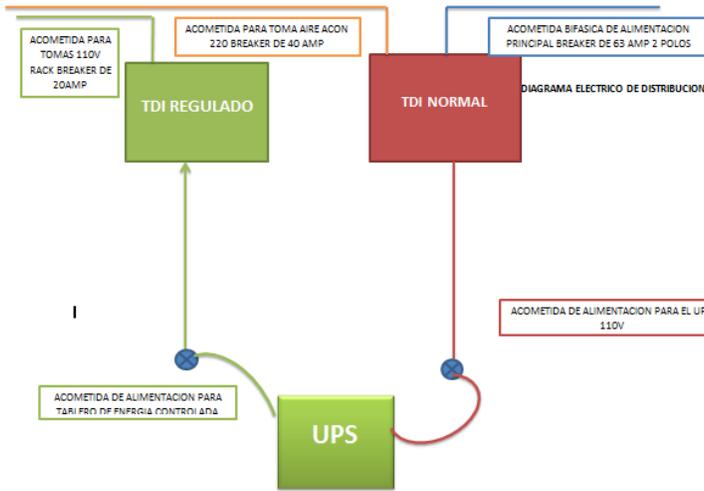
OFICINA QUITO
Carlos Ibarra 176 y 10 de Agosto.
Edif. Yuraj Pirca. Of. 907
Telfs: 258 1112 - 258 1113 - Fax: 258 4617
email: publicidad_quito@eltiempo.com.ec

○ Diagrama de Puntos de Red



amanece bien informado

○ Diagrama Eléctricos.



- Se implemento un nuevo proceso para el Cierre de Circulacion desde el Sistema Ora2.
- Elaboracion de Manuales de Usuario para el sistema Ora2.
 - Cierre de Circulacion
 - Aprobacion de Ordes de Publicidad
 - Autorizaciones de Cajas
 - Cierres de Cajas
 - Ingresos de Clientes
 - Ingresos de Proveedores

amanece bien informado

- Deposito de Cajas
- Pago a Proveedores,etc.
- Elaboracion de Manual de usurio para el Sistema Arkitex.
 - Ingreso al Arkitex Cliente
 - Creacion de Plantillas
 - Envio de Pagina al Rip.
- Levantamiento de Información para Software licenciado.
- Información de Servicios “Redes, Central Telefónica, Impresoras, Equipos, UPS.
- Proyección de Gastos para el PAC 2016.
- Renegociación de Servicio de Internet con mejoras en el plan contratado.
- Instalación de Infraestructura para estaciones de trabajo “Agencias”.
- Capacitación a personal para Cierre de Circulación.
- Supervisar Mantenimiento Correctivo y Preventivo de la Base de Datos del sistema Ora2.
- Modificación programa facturación electrónica al esquema Offiline, las autorizaciones son emitidas por nosotros y luego enviamos el documento al SRI
- Modificación base de datos para soportar formas de pago para documentos electrónicos.
- Modificación programa facturación electrónica con formas de pago en los archivos XML enviados al SRI
- Modificación programa para la impresión de los RIDES con la forma de pago.
- Modificación base de datos para los cambios del ATS para el SRI
- Modificación programa ATS en compras.
- Modificación programa ATS en ventas.
- Modificación programa para la generación del ATS.
- Modificación base de datos para compras con 6 decimales.
- Modificación programa de compras para manejo de 6 decimales.
- Revisión diferencias cuentas por cobrar.
- Revisión retenciones emitidas
- Creación índice en la base de datos para circulación.
- Revisión conciliaciones bancarias.
- Corrección de Errores involuntarios en el Sistema Ora2.
 - Anular retenciones.
 - Cambiar formas de cobro.
 - Anular cheques.
 - Anular pagos a Proveedores.
 - Revertir transferencias.

- Revertir cajas depositadas.
- Cambiar autorizaciones para Facturación.
- Creación de nuevos usuarios para uso de sistema Ora2.
- Capacitaciones e inducciones personal nuevo.
- Elaboración de Reportes para Diferentes Áreas de Trabajo.
- Colaboración y participación para solventar ataques a la página web.
- Entrega de Información de Base de Datos área de Distribución “Consultor Externo”.
- Soporte a personal Tiempo- Telégrafo.
- Proyecto de Automatización El Tiempo- Telégrafo “Primera Fase de Tres”
- Supervisar Traslado de Rack de Comunicaciones Tiempo- Telégrafo.
- Supervisar Dotación de 30 Puntos de Red para uso Tiempo- Telégrafo.
- Supervisar Traslado de UPS.
- Supervisar Traslado de A/C y acometida eléctrica.
- Conexiones y configuración de Equipos en Data Center “Tiempo – Telégrafo”.
- Cambiar Redes Telefónicas Internas.
- Mantenimiento correctivo de Impresoras, estaciones de trabajo “Tiempo- Telégrafo”.
- Mantenimiento preventivo de Servidores.
 - Archivos.
 - Arkitex.
 - Internet.
 - Correo.
 - Agencia EFE.
 - Base de Datos.
 - Dominio.

Atentamente,
P/. El Tiempo Cía. Ltda.



Eco. Fernando Pauta Suárez
GERENTE

C.C. Archivo

amanece bien informado