

## **INFORME DE GERENTE GENERAL DE LA ECSO S.A.**

Quito, 06 de febrero de 2017

Señores de la Junta General de Accionistas:

El Gerente de la EMPRESA DE CALIDAD Y SERVICIOS ORGANIZACIONALES - ECSO S.A. Consciente de su responsabilidad, tiene la satisfacción de poner en consideración de los señores accionistas y socios el informe de labores y actividades desarrolladas en la Empresa durante el año 2016.

La administración que lo hemos realizado durante este período, buscando el bienestar colectivo y los mejores beneficios para nuestra empresa, lo hemos administrado investigando las mejores perspectivas y proyectos para la Empresa ECSO S.A y para cada uno de los socios.

### **ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA**

En lo relacionado con el aspecto administrativo se dio fiel cumplimiento a la Ley de Compañías, Estatutos y Reglamentos de la Compañía, Leyes conexos que nos rigen, dotando de los elementos necesarios para la buena marcha, funcionamiento y superación de nuestra empresa.

### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

He tratado de lograr un trabajo en equipo, integrando a todos los socios y colaboradores, por lo que les agradezco su valiosa colaboración y gran espíritu colaborativo, además de cumplir con el compromiso adquirido para lograr el bien común de la empresa y de cada uno de los socios.

Cabe mencionar que nos encontramos al día con todas nuestras obligaciones tributarias para con el Servicio de Rentas Internas, dando cumplimiento mes a mes con nuestras declaraciones tanto del Impuesto al Valor Agregado IVA, así como también en el pago de Retenciones en la Fuente del Impuesto a la Renta, anexos transaccionales y la declaración del Impuesto a la Renta, como también con la Superintendencia de Compañías, Instituto de Seguridad Social y Ministerio de Trabajo.

Además, les comunico que la Empresa de Calidad y Servicios Organizacionales - ECSO S.A., fue Calificada para este año como Operadora de Capacitación por el Ministerio de Trabajo, a través de la Dirección de Talento Humano de la Secretaría de la Administración Pública – SNAP, según Oficio N° SNAP-DA-2016-0048-OF de 22 de Enero de 2016.

Informó además que para obtener la nueva calificación como Operadora de Capacitación, el único rector que emite esta valoración, es la Secretaría Técnica del Sistema Nacional de Cualificación y Capacitación Profesional – SETEC, cuyo trámite se está ejecutándose para el año 2017.

Como todas las actividades tanto del Sector Público como del Sector Privado han sido irregulares y por el recorte presupuestario que ejecutó el Ministerio de Finanzas, referente a lo que es Capacitación, Asesoría y Consultorías especialmente en el Sector Público, quienes eran nuestros potenciales usuarios, fuimos obligados a partir del Primer Trimestre del año 2016 a dejar las instalaciones donde funcionaba las oficinas de la ECSO S.A., a otro lugar ubicada en las calles Galte N° S8-402, entre Chasqui y Rodrigo de Chávez (Edificio San Francisco de Asís) donde el arriendo es más económico, como también a reducir el personal que laboraba por la situación económica que atraviesa la empresa y el país.

En el mes de marzo del año 2016 se suspendieron varios eventos, los mismos que ocasionaron una inestabilidad económica de la Empresa ECSO S.A., para lo cual los socios mantuvimos una reunión en la misma que por unanimidad, se acordó que se disminuya el personal; se reduzca el sueldo al salario mínimo vital de los socios que laboran en la empresa a excepción del señor Gerente y además hasta que se establezca la situación económica de la empresa, los socios donaran los sueldos a la misma.

Durante el año 2016, se ha realizado 5 cursos, con la participación de 475 funcionarios de varias instituciones públicas, de los cuales en su totalidad se realizó en la Modalidad Cerrada; los mismos que se encuentran registradas en una Base de Datos.

## **CONCLUSIONES**

La Empresa de Calidad y Servicios Organizacionales - ECSO S.A., ha confirmado su permanente disposición a colaborar en los procesos de fortalecimiento Institucional, en el ámbito de Asesoramiento, Consultoría y Capacitación para

los diferentes niveles, Directivo, Profesional, Técnico - Administrativo y de Servicios

Podemos concluir diciendo que durante el periodo económico comprendido entre el 01 de enero al 31 de diciembre del 2016 hemos cumplido en un 100% con nuestras proyecciones y objetivos propuestos, pese a la reducción del presupuesto a las instituciones del estado. A continuación observaremos una síntesis de los cursos realizados en el año 2016.

- En el siguiente cuadro vamos a observar los eventos que se han realizado en las diferentes instituciones, temas, duración y número de participantes.

**MODALIDAD CERRADA**

<b>Nº</b>	<b>INSTITUCIÓN</b>	<b>TEMA</b>	<b>DURACIÓN</b>	<b>FACILITADOR</b>	<b>PARTICIPANTES</b>
1.-	ARCOTEL - Agencia de Regulación y Control de las Telecomunicaciones - ARCOTEL.	Integración, Motivación y Trabajo en Equipo	8 Horas	Lic. René Arboleda Naranjo, MSc y Ing. Miguel Barreto, Esp.	385
2.-	Cuerpo de Bomberos de GADM – SD.	Fundamentos de Contratación Pública, para la ejecución de acciones de Transparencia en el Sector Público.	16 Horas	Ec. Marco Zumárraga, Esp.	20
3.-	Cuerpo de Bomberos de GADM – SD.	Seguridad Laboral y Salud Ocupacional.	16 Horas	Arq. Milton Vásconez Mideros, Diplomado	20
4.-	Cuerpo de Bomberos de GADM – SD.	Control Y Administración de Bienes Públicos.	16 Horas	CPA. Romeo Arguello Avilés.	20
5.-	EPMT – SD, Empresa Pública Municipal de Transporte Terrestre, Tránsito, Seguridad Vial y Terminal Terrestre.	Fundamentos de Contratación Pública, para la ejecución de acciones de Transparencia	16 Horas	Ec. Marco Zumárraga, Esp.	30

		en el Sector Público.			
	<b>TOTAL</b>				<b>475</b>

- De los **475** funcionarios que asistieron a los diferentes eventos programados por la Empresa de Calidad y Servicios Organizacionales – ECSO S.A., en la modalidad cerrada; **290** son mujeres y **185** hombres.
- El **80 %** de los cursos se ha realizado en la ciudad de Santo Domingo de Los Tsáchilas en el Hotel Grand Hotel Santo Domingo y el **20 %** en la ciudad de Quito en el Complejo del Colegio de Abogados de Pichincha (Vía Nono).
- Los cursos que se dictaron durante el año 2016, en la modalidad cerrada son los siguientes:

1. Gestión y Desarrollo del Talento Humano	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguridad Laboral y Salud Ocupacional (1 evento)</li> </ul>
2. Gestión Administrativa – Financiera	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fundamentos de Contratación Pública, para la ejecución de acciones de Transparencia en el Sector Público (2 eventos)</li> <li>• Control y Administración de Bienes Públicos (1 evento)</li> </ul>
3. Gestión y Desarrollo Gerencial	Integración, Motivación y Trabajo en Equipo (1 evento)

- Seguridad Laboral y Salud Ocupacional (**1 evento**)
  - Fundamentos de Contratación Pública, para la ejecución de Acciones de Transparencia en el Sector Público (**2 eventos**)
  - Control y Administración de Bienes Públicos (**1 evento**)
  - Integración, Motivación y Trabajo en Equipo (**1 evento**)
- Las instituciones públicas que tuvieron mayor participación en eventos cerrados, organizados por la Empresa de Calidad y Servicios Organizacionales - ECSO S.A., en este orden son las siguientes:
- El Cuerpo de Bomberos de GADM - S.D.
  - Agencia de Regulación y Control de las Telecomunicaciones - ARCOTEL.

- Empresa Pública Municipal de Transporte Terrestre, Tránsito, Seguridad Vial y Terminal Terrestre. EPMT - S.D.
- En el transcurso de este año, en los meses de Marzo, Abril, Julio, Agosto, Septiembre, Octubre y Noviembre se suspendieron varios eventos, los mismos que se difundieron con la anticipación respectiva, a estos Seminarios-Talleres se inscribieron pocos participantes, sin cubrir el límite mínimo de funcionarios para poder realizarlo, consideramos que este fenómeno se dio por el recorte total del presupuesto realizado por el Ministerio de Finanzas a todas las instituciones públicas, entre los eventos suspendidos tenemos:
  - Facturación Electrónica
  - Formación de Formadores
  - Gestión de Talento Humano por Competencias
  - Seguridad y Salud Ocupacional – Plan de Emergencia Institucional.
- Instituciones del sector público, nos solicitaron la ejecución de cursos en la Modalidad Cerrada, a pesar a la insistencia y el seguimiento que se realizó a las mismas, no se lograron concretar estas solicitudes, sea por el recorte presupuestario realizado a todas las instituciones públicas, el cambio de funcionarios a otras unidades o por razones desconocidas, se recomienda para el próximo año hacer el seguimiento a estas instituciones, para poder lograr trabajar con ellos, a continuación detallo los temas de los cursos de capacitación y las instituciones que nos solicitaron este tipo de capacitaciones:
  - Gestión Documental y de Archivos Administrativos (Banco del Estado)
  - Facturación Electrónica (Ministerio de Finanzas)
  - Técnicas de Redacción y Lenguaje Comunicacional (Empresa Eléctrica Regional Centro Sur C.A. CENTROSUR)
  - Análisis de la Normativa del Sistema Nacional de Contratación Pública (Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación - SENESCYT)
  - Excelencia y Calidad en Atención al Usuario (Ministerio de Comercio Exterior)
  - Clasificación de Puestos, Contratación Pública, Finanzas Públicas-Presupuesto y Régimen Normativo de la Gestión Pública (Consejo de Evaluación, Acreditación y Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior - CEAACES)
  - Excel básico, intermedio y Avanzado (Ministerio de Agricultura, Ganadería, Acuacultura y Pesca - MAGAP)

- Análisis y Aplicación del Módulo Ushay, como herramienta en la Contratación Pública (Empresa de Ferrocarriles del Ecuador)
  - Técnicas de Redacción y Ortografía (Ministerio de Agricultura, Ganadería, Acuicultura y Pesca - MAGAP - Manta)
  - Gestión de Proyectos y Proyectos de Inversión Pública - Metodología SENPLADES (Ministerio de Inclusión Económica y Social - MIESS)
  - Actualización en Compras Públicas (Superintendencia de Bancos)
  - Auditoría en Contratación Pública y Administradores de Contratos y sus normas en Contratación Pública (Universidad Estatal Amazónica – UEA - El Tena)
- Para su conocimiento manifiesto que existe una Base de Datos muy sólida y actualizada tanto para el sector público como para el privado, la misma que me sirvió como guía para poder difundir los diferentes cursos programados, permanentemente se ha ido actualizando la Base de Datos a través del Software Quipux, ya que existen funcionarios que ya no trabajan en esa institución o han pasado a laborar en otras instituciones del sector público.
- De acuerdo a las evaluaciones que se realizaron a todos los participantes que asistieron a los diferentes cursos programados por la Empresa de Calidad y Servicios Organizacionales - ECSO S.A., manifiestan que desearían capacitarse próximamente en los siguientes cursos:
- Contratación Pública, uso de la herramienta USHAY
  - Administración Financiera, uso de la herramienta e-SIGEP
  - Régimen Disciplinario – Sumarios Administrativos
  - Técnicas de Redacción y Lenguaje Comunicacional Planificación de Talento Humano
  - Gestión de Talento Humano por Competencias
  - Manejo de Programas Informáticos avanzados
  - Administración y Gestión de Proyectos
  - Introducción al ISO 9001
  - Código de Trabajo (LOSEP)
  - Gestión y Administración de Bienes de Larga Duración – Activos Fijos
  - Tributación y Presupuesto
  - Sistema de Contabilidad y Tesorería
  - Proyectos de Inversión
  - Motivación, Liderazgo y Trabajo en Equipo
  - Gestión y Planificación Estratégica
  - Otros cursos.

- Según las evaluaciones que se realizaron a los participantes que asistieron a los eventos programados por la Empresa de Calidad y Servicios Organizacionales – ECSO S.A., responden y sugieren que para el mejor desenvolvimiento de los próximos cursos se considere lo siguiente:
  - Que se siga desarrollando este tipo de eventos de capacitación, porque ayuda al crecimiento profesional de las/os funcionarios del sector público y privado
  - Los eventos de capacitación, deben ser considerados en horario laborable
  - Los cursos deben realizarse con más horas – clase
  - Debe haber mayor publicidad en redes sociales de los cursos organizados por le Empresa ECSO. S.A.
  - Proveer de computadoras (Laptop), según el curso para cada participante
  - Los cursos deben ser más prácticos que teóricos
  - Los eventos se deben realizar también en otras provincias
  - La Empresa ECSO S.A., recibe felicitaciones por su organización y su excelencia en los instructores
  - Oros comentarios y sugerencias
  
- Finalmente de acuerdo a las expectativas generadas en la Empresa ECSO S.A, como operadora de capacitación, concluyo con los siguientes comentarios y sugerencias:
  - En cada uno de los eventos de capacitación, ejecutados por la Empresa de Calidad y Servicios Organizacionales - ECSO S.A., y conforme a las perspectivas y requerimientos de las/os participantes de las diferentes instituciones públicas y privadas, se cumplieron con los procesos de planificación, ejecución y evaluación.
  - La valoración integral de los participantes en relación a los cursos realizados, se sitúa en el equivalente de Excelente y Muy Buena, que evidencia la plena consecución y cumplimiento de los objetivos propuestos en los ámbitos académico, administrativo y participativo.
  - Se sugiere examinar la posibilidad de realizar cursos de capacitación futura, en otras provincias, de acuerdo al Portafolio de Productos y Servicios, en virtud de que estos constituyen campos complementarios a las actividades desarrolladas en su trabajo.
  - Los diversos espacios de análisis, estudio y aplicaciones prácticas de las diferentes temáticas, generados en estos cursos, refieren a la conveniencia

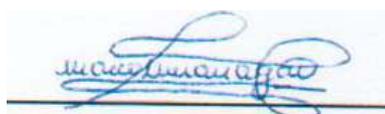
de ampliar y complementar información y conocimientos a fin de potenciar las habilidades y capacidades del personal involucrado en esta área, para mejorar sus estrategias de desarrollo personal, profesional y laboral.

- Influir en el cambio de cultura en las(os) participantes a fin de lograr acciones de mejora continua en los procesos de formación y aplicación de conocimientos y reforzar su papel como impulsora de la calidad y productividad, contribuyendo al desarrollo integral, moral y ético de los servidores.
- La Empresa de Calidad y Servicios Organizacionales - ECSO S.A., ha confirmado su permanente disposición a colaborar en los procesos de fortalecimiento Institucional, en el ámbito de Asesoramiento, Consultoría y Capacitación para los diferentes niveles, Directivo, Profesional, Técnico - Administrativo y de Servicios.

Con respecto a la situación económica de la Empresa ECSO S.A., con fecha 30 de enero de 2017 la Sra. Contadora presenta los estados financieros para su respectiva revisión, análisis y aprobación por parte de los socios

Particular que pongo a consideración de ustedes, para que se tomen los correctivos necesarios, de acuerdo a su mejor criterio.

Atentamente,



Lic. Marco Zumárraga Duque  
**GERENTE ECSO S.A.**

