

## **NOTAS A LO ESTADOS FINANCIEROS**

### **NOTA 1**

#### **IDENTIFICACION DE LA COMPAÑÍA Y ACTIVIDAD ECONOMICA**

RM Consultores Contables y Tributarios Racontri Cía. Ltda. Fue constituida el 12 de noviembre del 2014 y se dedica a prestar servicios contables, tributarios, asesorías financieras a personas naturales y jurídicas. El domicilio legal de la compañía donde se encuentran sus oficinas administrativas es en la ciudad de Guayaquil en la Cdla. Nueva Kennedy Av. San Jorge 202 y Calle 3ra este.

Sus Directivos son el Sr. Pedro Manuel Ramos Macías como presidente y la Sra. Michelle Ramos García como Gerente General.

Los Estados Financieros por el periodo terminado el 31 de Diciembre del 2014 fueron aprobados por el directorio de la compañía en sesión que se llevo a cabo el 30 de Enero del 2015.

### **NOTA 2**

#### **POLITICAS CONTABLES SIGNIFICATIVAS**

Las políticas contables significativas utilizadas por la Compañía en la preparación y presentación de sus estados financieros son las siguientes:

Base de preparación y presentación:

Los estados financieros se preparan y presentan de acuerdo a los principios de contabilidad generalmente aceptados en Ecuador NEC y NIIF.

### **NOTA 3**

#### **DETALLE DE CUENTAS CONTABLES**

##### **CAJA – BANCO**

Se debe mostrar separadamente los fondos relativos a: Saldo de libre disposición en efectivo y bancos; depósitos de ahorros; depósitos a plazos; y, fondos sujetos a restricciones.

**CUENTAS POR COBRAR**

Se debe mostrar en cuadro comparativo, desdoblados en fracción corriente y no corriente según la fecha de vencimiento, los importes vencidos hasta 30 días y los que se encuentren vigentes de acuerdo a: Cuentas por cobrar comerciales con terceros; Cuentas y documentos por cobrar a comerciales a empresas vinculadas; Castigo de cuentas de dudosa cobranza; Provisión para cuenta de cobranza dudosa.

**OTRAS CUENTAS POR COBRAR**

Se debe revelar la naturaleza y condiciones de esta cuenta y mostrar, separadamente información relativa a otras cuentas por cobrar, desdoblados en fracción corriente y no corriente, de acuerdo a: Saldos iniciales; adiciones; deducciones; y, Saldos finales.

**INMUEBLES, MAQUINARIA Y EQUIPO**

Se debe mostrar en un cuadro comparativo, clasificado por clase de activo: terrenos, edificios y otras construcciones; maquinaria, equipo y otras unidades de explotación; muebles y enseres; unidades de transporte; trabajos en curso; y otras propiedad; etc.

**DEPRECIACION ACUMULADA DE INMUEBLES, MAQUINARIA Y EQUIPO.**

Se debe mostrar en un cuadro comparativo, información relativa a la depreciación acumulada según la clase de inmuebles, maquinaria y equipo, que presenta: saldos iniciales; adiciones aplicadas a resultados; reducciones por retiros o ventas, revaluaciones renovaciones y reemplazos; otros cambios por adiciones o deducciones, con descripciones de su naturaleza; saldos iniciales y saldos finales.

**OTROS ACTIVOS**

Se deben revelar qué clase de activos la componen y describir apropiadamente la naturaleza de los mismos.

**CUENTAS POR PAGAR**

Se debe mostrar en cuadro comparativo información relativa a cuentas por pagar comerciales con terceros diferenciados de las cuentas por pagar comerciales a empresas y personas vinculadas, desdoblados en fracción corriente y no corriente, los importes vencidos y los que se encuentren dentro del plazo de vencimiento. Adicionalmente, para las cuentas por pagar de largo plazo deberá indicarse los vencimientos, tasas de interés y garantías, de ser el caso.

**OTRAS CUENTAS POR PAGAR**

Se revelan separadamente información relativa a: Tributos por Pagar; Remuneraciones y participaciones por pagar; Provisión para beneficios sociales; Anticipos de Clientes; Dividendos por Pagar; Intereses por Pagar; Cuentas por Pagar Diversas; Provisiones Diversas.

**DEUDAS A LARGO PLAZO**

Se debe revelar la naturaleza de cada uno de los prestamos o financiamiento de los pasivos a largo plazo, incluirá separadamente y en columnas, desdoblado en fracción corriente y no corriente.

**CAPITAL**

Se debe revelar lo siguiente: Por cada clase de acciones representativas de capital social; En forma separada se mostrara los anticipos de los socios o accionistas para futuros aumentos al capital social.

**RESERVAS**

Se debe revelar la descripción de la naturaleza de las reservas y propósito por cada reserva existente.

**VENTAS**

Se mostrara las ventas realizadas de la compañía realizadas a empresas o personas.

**GASTOS ADMINISTRATIVOS**

Se debe revelar la composición de los gastos de administración considerando los gastos por naturaleza.

**OTROS INGRESOS**

Se debe revelar otros egresos provenientes de las actividades del giro del negocio, que por su naturaleza, tamaño o incidencia sean relevantes para explicar el comportamiento o rendimiento de la empresa durante el periodo.

**OTROS EGRESOS**

Se debe revelar por separado otros ingresos provenientes de las actividades del giro del negocio, que por su naturaleza, tamaño o incidencia sean relevantes para explicar el comportamiento o rendimiento de la empresa durante el periodo.