

Quito, D.M., a 14 de febrero del 2006.

Señores  
**ACCIONISTAS DE LA COMPAÑÍA  
"ACERO COMERCIAL ECUATORIANO" S.A.,  
PRESENTE.**

Asunto: Informe de Anual del Comisario,  
por el ejercicio económico de 2005.

De mi consideración:

En cumplimiento a mis deberes de Comisario de la compañía, y de lo dispuesto en la Codificación de la Ley de Compañías y los estatutos de constitución de la compañía "ACERO COMERCIAL ECUATORIANO" S.A., medio de la presente me permito poner a su conocimiento y consideración, el siguiente Informe Anual del Comisario por el año 2005.

**PRIMERO.- ORGANIZACIÓN INTERNA DE LA COMPAÑÍA, Y DE LAS GARANTÍAS DE LOS ADMINISTRADORES:**

Es órgano supremo de gobierno la junta general de accionistas, la cual se reúne anualmente para conocer y resolver asuntos que le son de su competencia.

El Presidente, el Gerente General y el Subgerente General son los máximos personeros de la empresa, funciones desempeñados por los señores Heraclio Salazar López, Juan Pedro Bluhm y Juan Esteban Bluhm, respectivamente. El Gerente General es quien ejerce la representación legal, judicial y extrajudicial; y, en caso de ausencia temporal o definitiva, renuncia o impedimento del Gerente General, el Subgerente General es quien le sustituye en sus funciones.

Los estatutos establecen que existe un órgano de fiscalización, en la persona del Comisario Principal, esto por el suscrito José Yépez Ávila.

El Contrato Social de la empresa no ha previsto ninguna exigencia respecto a cauciones o garantías que deban rendir los administradores, previo al desempeño de sus funciones. Por ello no a lugar de exigencia en cuanto al cumplimiento de tal obligación para los actuales administradores.

**SEGUNDO.- CUMPLIMIENTO A LAS NORMAS LEGALES, ESTATUTARIAS, REGLAMENTARIAS Y A LAS RESOLUCIONES DE LA JUNTA GENERAL DE ACCIONISTAS DE PARTE DE LA ADMINISTRACIÓN:**

Durante el transcurso del año 2005, he procedido a una revisión y fiscalización a los libros sociales y contables de la compañía, así como a los procedimientos contables. De los exámenes efectuados la administración en general y el Gerente General en particular, cumple con las distintas disposiciones legales, reglamentarias, y estatutarias aplicables a las transacciones, operaciones y actividades administrativas de la compañía.

Al respecto no ha lugar a observación alguna de mi parte.

### **TERCERO.- COLABORACIÓN DE PARTE DE LA ADMINISTRACIÓN Y DEL DEPARTAMENTO CONTABLE PARA CON LAS ACTIVIDADES DEL COMISARIO:**

En cada ocasión en que he procedido a realizar las verificaciones siempre he recibido la colaboración necesaria de parte del gerente general, del subgerente general, del departamento de contabilidad y de cuanta persona deba recabar información y documentación; de tal manera que mis actividades como órgano de fiscalización no se han visto limitadas para el cumplimiento de mis atribuciones y obligaciones.

Así pues he revisado, por muestreo, que las transacciones, operaciones y actividades de la compañía están debidamente documentadas y soportadas contable y jurídicamente.

### **CUARTO.- LIBROS CONTABLES Y SOCIALES DE LA COMPAÑÍA:**

En relación con los libros de contabilidad y su respectivos documentos de soporte y sustentación, éstos se someten y sujetan a las Normas Ecuatorianas de Contabilidad, NEC, así como según las disposiciones contenidas en el Código de Comercio, la Ley de Compañías, la Ley de Régimen Tributario Interno, las Normas Contables de General Aceptación, y sus distintos reglamentos de aplicación; sin que por tanto deba tener observación o recomendación alguna que determine adoptar algún correctivo en cuanto a ellos.

La administración de la compañía encamina acertadamente su gestión, por tanto cada operación mercantil de la compañía se encuentra debidamente sustentada en los comprobantes de justificación, los que son ordenados y registrados conforme con los principios contables de general aceptación.

Los comprobantes de ingreso y egreso, roles de pago, planillas de aportes al Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, IESS, declaraciones de Impuesto al Valor Agregado, IVA, y de retenciones en la fuente, estado de cuentas corrientes, etc., y su análisis comparativo con los asientos contables, ya sean del diario, del mayor o de cualquier otro de libro y registro, son ordenados cronológicamente y de conforme con las disposiciones legales y las normas contables.

Los libros sociales de la compañía, como son: de actas de juntas generales, de expediente de juntas generales, de acciones y accionistas, y talonario de acciones, están a cargo del Gerente General, y su responsabilidad es la de llevarlos y ordenarlos conforme las disposiciones legales pertinentes. Del análisis de los mismos se puede constatar que son llevados con diligencia y esmero.

### **QUINTO.- CONTROL DE LOS BIENES E INVENTARIOS:**

En lo que tiene que ver con el control de los bienes, equipos, maquinaria, mercadería e inventario de la compañía, todos se encuentran identificados por departamentos y responsables, de tal manera que los mismos están debidamente contabilizados.

Los bienes encargados a los personeros, funcionarios, empleados o trabajadores de la compañía han sido proporcionados exclusivamente para al ejercicio y desempeño de sus funciones. Luego, no existe ningún bien al cuidado de terceras personas, ajenas a la compañía.

### **SEXTO.- SOBRE LA AUDITORIA EXTERNA:**

La compañía durante el ejercicio económico de 2005 se hallaba sujeta al control de una auditoria externa, por lo que en su oportunidad se hizo la observación pertinente.

Durante el presente ejercicio del 2006 la compañía por un monto total de activos por US \$ 5'639.697,86, al 31 de diciembre de 2005, requerirá de un control de una auditoría externa.

### **SÉPTIMO.- RESULTADOS OBTENIDOS POR EL AÑO 2005:**

La compañía, durante el período comprendido entre el 1º de enero y el 31 de diciembre de 2005, obtuvo una utilidad bruta del ejercicio de US \$ 320.226,60 ; valor del cual procede realizar la deducción correspondiente a participación de trabajadores por US \$ 48.033,99 y de impuesto a la renta por US \$ 67.651,27.

Los resultados obtenidos guardan íntima relación y veracidad con los registros contables, en especial, con los referentes a ingresos y egresos.

### **CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:**

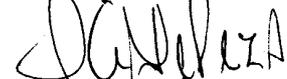
Del informe que queda consignado, en especial por cuanto el suscrito comisario ha ceñido su actividad a las normas legales y reglamentarias vigentes, es del caso concluir que:

1. La administración de la compañía, durante el año 2005, ha dado cabal y fiel cumplimiento a lo dispuesto en las resoluciones de las juntas generales de accionistas, a los estatutos de constitución y a la Ley.
2. La contabilidad de la compañía se ordena conforme lo dispone los principios de contabilidad generalmente aceptados y las normas legales pertinentes.
3. Los activos de la compañía se hallan debidamente registrados, y su control se halla bajo la potestad del departamento de contabilidad.
4. Los resultados que se reflejan en los estados financieros – económicos, son reales y verdaderos, sin lugar a pensar que existan errores que puedan inducir a dudas o a una sobredimensión de los mismos.
5. La compañía registra un crecimiento económico paulatino y sostenido.

La compañía, por el presente ejercicio económico requiere el control de la auditoría externa, por lo cual recomiendo adoptar las medidas del caso.

En la confianza que me dispensan, me suscribo de ustedes,

Atenta y cordialmente,



**José Yépez Avila,**  
**COMISARIO PRINCIPAL DE LA COMPAÑIA**  
**"ACERO COMERCIAL ECUATORIANO" S.A.**