

INFORME ANUAL 2014 DE LA GERENCIA DE LA COMPAÑÍA ESBELTICAVYMED CIA. LTDA.

De acuerdo al Reglamento No. 34 de la Superintendencia de Compañías, me permito entregar el Informe Anual de Gerencia para la Junta General de Socios:

1.1 Cumplimiento de Objetivos

Al inicio del año 2014, se elaboro un Plan de Trabajo administrativo, el cual contenia objetivos generales y especificos, los cuales fueron:

- ❖ Objetivos Generales

Solidez Económica

Endudamiento Moderado

Con fecha 24 de julio 2014, el señor Gerente de la compañía, Licenciado BYRON EDMUNDO SALAZAR IRIGOYEN, presentó su renuncia al cargo administrativo que venia desempeñando en favor de la compañía, hecho que fue conocido por la Junta General de Socios con fecha 02 de octubre de 2014, la misma que resolvió aceptar dicha renuncia y disponer que el Presidente de la compañía, sea quien actúe en las veces de Gerente de la misma, hasta obtener la persona idónea y adecuada para que ocupe dicho cargo. Por tal razón, quien suscribe el presente Informe, en su calidad de Presidente y por tal administrador suplente, ha cumplido desde dicha fecha, el encargo.

Debo informar con mucha gratitud, que, los objetivos Generales planteados al inicio del año y que me fueron delegados como nuevo Representante Legal, fueron cumplidos logrando Estabilidad económica.

- ❖ Objetivos Específicos

Lograr mayor participación en el mercado

Estabilizar el Flujo de Caja de la compañía

La compañía logro los objetivos específicos, logrando captar el mercado y logrando hacernos conocer en un mayor número de personas que requirieren nuestros servicios.

Nuestro Flujo contable, tuvo los siguientes inconvenientes financieros: Pago a Proveedores de años anteriores al periodo fiscal 2014, hecho que se refleja en nuestro déficit del año reportado del presente año.

1.2 Cumplimiento de las disposiciones de la Junta General

La Administración ha cumplido cabalmente con todas las órdenes y encargos de las Juntas Generales de Socios, no teniendo ninguna novedad al respecto.

Informe de Gerencia

1.3 Información de Hechos Extraordinarios Administrativos

Durante el año 2014, ni en mi cargo ni en el Departamento Administrativo-Financiero, se reflejó ningún cambio extraordinario en su conjunto, sin embargo se denoto la necesidad de manejar un Flujo Financiero mensual, que se compare mensualmente con el Presupuesto Anual a fin de optimizar recursos y llegar a mejores niveles financieros y administrativos.

1.4 Situación Financiera

Concluido el trabajo contable, con la finalización de un balance definitivo, realizamos las siguientes acotaciones a los informes.

Balance de Situación Final

Bancos

Esta cuenta termina en el 2014, con un saldo positivo por \$ 22.582,64 al 31 de diciembre. El año 2014, se tuvo un importante flujo financiero pero los gastos corrientes como lo son: Pago de sueldos, Honorarios, Arriendo, Servicios Básicos y pago a Proveedores nos permitieron que la empresa pueda cumplir cabalmente sus expectativas.

Cuentas por Cobrar

Al cierre del 2014, se presenta una Cartera Depurada, se mantienen buenos sistemas de cobranzas y la cartera al cierre del 2014, se tiene un saldo de 6.228,29

Cuentas por pagar

Al finalizar el 2014, se dejan acumuladas un paquete de Pasivos Corrientes, por un total de \$ 101.070,38, que reflejan obligaciones pendientes con el Servicio de Rentas Internas, el Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, las obligaciones con proveedores y las determinadas por provisiones de nómina.

Utilidad del Ejercicio

El año 2014, cierra sin problemas contables importantes pero con saldo de Pérdida en la suma de USD 22.76, esto debido principalmente a que el porcentaje que se deja a la clínica es inferior al que se requiere en relación al monto de los gastos

Nos encontramos frente a un panorama que nos obliga a tomar decisiones drásticas para el próximo año, a fin de obtener una economía más austera y obtener utilidades en este año.

1.5 Propuesta para el destino de las utilidades

Por cuanto se reportan perdidas, no se puede indicar nada sobre este asunto.

1.6 Recomendaciones a la Junta General de Socios

Después de haber revisado los informes contables y financieros se determina:

- ✓ Optimizar el manejo de la nómina.
- ✓ Se requiere la participación activa de los Socios para entumbar el desarrollo de la empresa, toda vez que el socio Byron Hernán Salazar Abad, ha sido el único generador de ingresos para el negocio; captando pacientes y realizando sus servicios médicos en la compañía;
- ✓ Elaborar en forma mensual el Flujo de Caja;
- ✓ Se debe incrementar las ventas de servicios;
- ✓ Se debe celebrar convenios estratégicos con médicos cirujanos, a fin de que los mismos puedan ocupar las instalaciones y de esa manera pueda aumentar la clientela de la Clínica;
- ✓ Se deben disminuir gastos innecesarios como lo son: gastos de vehículos;
- ✓ Se deben reclasificar cuentas incorrectamente asentadas de años anteriores.

En consecuencia se determina que el año 2015, debe ser un año austero con una economía manejada con responsabilidad y criterio, se proyecta que si los resultados y los cambios esperados, la compañía cumplirá con el Plan de Trabajo del Año 2015 y se obtendrán mejores resultados. Esperando en el año venidero mejorar sus condiciones financieras, mediante planes de acción.

1.7 Estado del cumplimiento de las normas sobre propiedad intelectual

En cuanto a las normas de propiedad intelectual, debo informar que nos encontramos cumpliendo a cabalidad con la normativa vigente.

Agradezco la oportunidad brindada, y me comprometo en mantener a la Empresa en un mejoramiento continuo.

Atentamente,

DR. BYRON HERNAN SALAZAR ABAD
PRESIDENTE
ESBELTICAVVYMED CIA. LTDA.