

Quito, 24 de abril del 2015

Señores

**SOCIOS DE**

**AUDITSOLVER AUDITORES Y CONTADORES CIA. LTDA.**

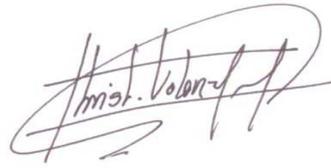
Ciudad.-

Presento este informe como representante legal de la compañía **AUDITSOLVER AUDITORES Y CONTADORES CIA. LTDA.**, El presente informe se refiere al ejercicio económico 2014 y al cumplimiento de la Resolución 921430013 de la Superintendencia de Compañías (Registro Oficial No. 44 de 13 de octubre de 1992) y sus reformas, que establece los requisitos mínimos que deben contener los informes anuales que presentan los administradores a las Juntas Generales.

1. La compañía en el período 2014 ha visto fortalecida su operación, debido a las múltiples asociaciones de trabajo realizados con diferentes socios estratégicos, los mismos que han referido y confiado la calidad de nuestro servicio a clientes de las áreas comerciales y de servicios. La cartera de clientes en auditoría se ha visto incrementada por el trabajo de calidad y personalizado que ha sido el punto de referencia primordial entre los mismos.
2. Se ha contratado personal en relación de dependencia para las áreas contables y de auditoría, logrando consolidar un grupo de trabajo adecuado para la prestación de los servicios en esas dos áreas.
3. Las disposiciones emanadas de la Junta General han sido cumplidas.
4. La situación financiera al cierre del ejercicio económico 2014, presenta una cartera de clientes sana la cual se recuperará en los primeros meses del 2015 con excepción de unos valores pendientes con la compañía Consulting and Tax que probablemente sean incobrables y para lo cual se ha creado una provisión para esa eventual pérdida. Los pasivos constituyen básicamente los aportes de los socios para la operación de la compañía y otras obligaciones tributarias y con empleados.

Al 31 de diciembre del 2014 los ingresos alcanzaron un total de US\$ 427.642.12 y los costos y gastos ascendieron a US\$ 402.211.54 que generaron una utilidad antes de participación trabajadores e impuesto a la renta de US\$ 25.430.58.

5. En este período se contrató un préstamo con el Banco del Pichincha por US\$ 20.000 para 18 meses con una tasa del 10.5%, que fue utilizado para la remodelación de oficinas.
6. Adicionalmente en este período se incrementaron las compras de bienes en equipo de cómputo y vehículos, debido al incremento de operaciones existentes y al ingreso de nuevo personal para las áreas de contabilidad y auditoría.
7. Recomiendo a la Junta General mantener las políticas y estrategias planteadas hasta el momento, para lograr el cumplimiento de los objetivos en el siguiente ejercicio económico.

A handwritten signature in dark ink, appearing to read "Christ. Valenzuela", with a large, stylized flourish underneath.

Christian Valenzuela  
Gerente General