

Guayaquil, 18 de marzo 2013

INFORME DE GERENTE

Señores Socios de la Compañía Inmocalmosa, Inmobiliaria Calderón Morales C. Ltda.

En cumplimiento a lo dispuesto en el numeral 4 y primer párrafo de los Artículos 263 y 289 de la Ley de Compañías, en su orden, y de la Resolución Número 92.1.4.3.0013 de la Superintendencia de Compañías, les hago conocer a ustedes el informe de labores por las actividades realizadas por la Compañía durante el ejercicio económico del 2012, el cual refleja la situación administrativa, económica y financiera de la misma.

Antecedentes.- Debido a la Ley Orgánica de Educación Intercultural y su nuevo Reglamento, publicado en julio del 2012, debo realizar una ampliación de nomenclaturas que fueron expuestas en el anterior informe de Gerente y con las cuales se trabajó el periodo lectivo 2012 - 2013.

Denominación	Grados que comprende	Edades aproximadas
Educación Inicial	Maternal - Prekinder - Kinder	Dos a cuatro años
Educación Básica	De 1ero a 10mo de básica	5 a 15 años
Preparatoria	Primero	
Elemental	Segundo, tercero y cuarto	
Intermedia	Quinto, sexto y séptimo	
Superior	Octavo, noveno y décimo	
Bachillerato	I - II y III bachillerato	15 a 18 años

Estas denominaciones fueron mostradas a los padres de familia acompañadas de información adicional que abarca el Nuevo Reglamento, entre ellas: el sistema de calificaciones, inicio, duración y finalización de los periodos lectivos, la división en quinquimestres y la carga curricular por materias. Las explicaciones fueron transmitidas por el Rector de la Institución durante las convocatorias a entregas de libretas durante los dos trimestres finales.

Paralelamente, se capacitó al Comité Central de Padres de Familia sobre su nuevo rol dentro de esta comunidad. De esta manera se dio cumplimiento a lo señalado como meta trazada por el Gerente de esta Compañía.

Continúo con las variables detalladas en los informes anteriores: Cuadro de alumnos, Situación laboral, Infraestructura

1.- Cuadro de alumnos

Sumatoria de alumnos de las tres secciones en los años concluidos:

Secciones	Año 2008	Año 2009	Año 2010	Año 2011	Año 2012
Preescolar	243	195	198	245	193
Primaria	626	576	530	501	877
Secundaria	700	662	636	616	325
Total	1569	1433	1364	1362	1395



En la tabla anterior sólo por el año lectivo 2012, los niveles de Inicial, Básica y Bachillerato fueron agrupados de acuerdo a la ley y reglamentación vigente, por esta razón se observa una variación drástica entre dichos niveles si lo comparamos con el año anterior; sin embargo si comparamos el número total de alumnos se observa un incremento de 33 estudiantes que representa un 2.4%.

Se han mantenido las políticas de promoción entre los padres de familia, colaboradores y escuelas cercanas para lograr un mayor incremento de estudiantes; sin embargo el número de alumnos nuevos en la sección básica no fueron favorables, por lo tanto se conservará la meta de lograr la inserción de estudiantes y de mantener los que tenemos en ésta y las demás secciones.

De acuerdo a la reglamentación educativa, en el periodo 2012 - 2013, se realizó una encuesta en la cual se preguntó sobre la percepción de los padres de familia acerca de la calidad de servicios que presta la Institución; las respuestas a estos cuestionamientos dieron como resultado una muy buena apreciación de la Unidad Educativa Mariscal Sucre.

En base a las respuestas de las encuestas y con los sistemas de calidad que se han implantado en la empresa se proyecta una meta de desarrollar los procesos con procedimientos e indicadores de medición. De esta manera estaremos impulsando la mejora continua que se verá cristalizada en el incremento de estudiantes; para esto seguiremos con la estrategia en la publicidad en radio y en pantallas de cine que se viene desarrollando desde el año anterior.

2.-Situación Laboral:

Al igual que el año 2011 este año que concluye también fue motivo de presentación de renuncias y desahucios, causando molestia y preocupación en los padres de familia, lo que nos obligó a realizar una búsqueda exhaustiva de maestros idóneos que se adapten a nuestra metodología.

Las causas de las renuncias y desahucios son diversas, algunas por mejora salarial en otras instituciones o por encontrar en el magisterio fiscal una mejor plaza de trabajo. El área de inglés fue la más afectada.

Debo informar que la situación laboral más delicada que esta Institución ha atravesado ha sido la desaparición del profesor y relacionista público, licenciado Iván Jiménez, desaparecido desde el lunes 26 de noviembre del 2012.

El hecho anterior, alarmó a toda la comunidad mariscalina que no dudó en dar su mano y esfuerzo solidario para salir a la búsqueda de distintas formas y durante varias semanas, contando con el apoyo de la Policía, empresa de transporte y ex alumnos que se unieron a esta noble causa. Se planificaron brigadas de alumnos, padres de familia y maestros divididos por sectores para salir a su encuentro; sin embargo hasta la presente fecha no conocemos su paradero, la familia ha estado informándonos de todos los avances o pasos que han emprendido, pero todo ha sido en vano. Como empresa se ha procedido lo más humanamente posible y se han seguido las recomendaciones del abogado de la compañía.



3.- Cartera Vencida.-

El año anterior se describió el aumento gradual de la cartera vencida en comparación con los informes del 2010 y de forma muy puntual, este aumento se generaba entre los meses de noviembre, diciembre y enero, esto originó un incremento en el cobro de mensualidades atrasadas en las instalaciones del colegio, por lo que para el 2012 se planificó otra estrategia.

3.1 Medidas adoptadas.- Al realizar el análisis anterior se conversó con el banco para innovar el sistema de cobranza, esto es: pasar a cobrar de forma parcial y abolir el cobro total, significa esto que si un padre de familia debía dos o más meses, él pudiere cancelar en el banco cada mes atrasado que tuviere, es decir que corresponde a todo un mes pendiente, sin necesidad de tener que trasladarse al colegio y poner en riesgo su integridad.

3.2 Resultados.- La medida tuvo resultados positivos y fue evidente la recuperación obtenida al primer y segundo periodo de exámenes trimestrales, fecha en la cual se exigió ponerse al día en las pensiones para rendir las evaluaciones, logrando recuperar la cartera pendiente con las familias tradicionalmente morosas.

La meta que se propuso la gerencia al término del periodo 2011 fue realizar un seguimiento directo a la gestión de la Directora administrativa, sin imaginar que esta gerencia estaría reemplazándola por su periodo de maternidad. Esta función la ejercí con dedicación y alegría y con la satisfacción de plasmar en poco tiempo una recuperación necesaria para la compañía.

4.- Infraestructura.-

El objetivo trazado para el año 2012 fue la implementación de la pista de atletismo sintético, y de modificar el paisaje de todos sus alrededores para que guarden la armonía, limpieza y seguridad. Esto involucró una obligación mensual de ahorro para cubrir el presupuesto para la misma.

Para realizar la obra anterior, se pidieron tres cotizaciones y se escogió la que cumplió con los requisitos del análisis detallado en el cuadro de adquisiciones. El detalle de la inversión fue identificado y firmado por el socio y presidente de la Compañía. Este procedimiento es uno de los parámetros obligatorios a cumplir, que se ha impuesto esta gerencia antes de llevar a cabo obras o decisiones administrativas que causen gran impacto en la compañía.

El inicio de construcción de la pista, se realizó a finales de diciembre del 2012 y una parte de la inversión inicial se gestionó a través de los fondos obtenidos en la jornada "Ohanna Mariscalina". La Integración mariscalina denominada "Ohanna" fue planificada por el Comité de Padres de Familia quienes trabajaron arduamente en esta labor.

Entre otras obras destacadas tenemos realización de una rampa especial para la educación inicial, la misma fue diseñada con granito y pedazos decorativos de cerámica antideslizante. En esta misma área se hizo un mantenimiento profundo al juego de madera, a sus alrededores y en el patio # 2 se trasladaron los columpios hacia el parque de infantiles y se adquirió otro juego adicional de plástico para cubrir la demanda. Así mismo, se invirtió en retapizar y confeccionar nuevos objetos para la sala de estimulación.

Los baños de la primera planta fueron mejorados y se realizó la elevación de la pared del salón de primero de básica ubicado en ese piso. Para este diseño se invirtió en bloques translúcidos que permiten el paso de la luz y generan un salón claro y acogedor.



Para la práctica deportiva se adquirió una cantidad importante de balones y accesorios deportivos, inversión que se había realizado hace dos años y que requería un cambio urgente. También se procedió a diseñar modelos de forros acolchonados para los arcos de básquet que brinden mayor seguridad a los niños que juegan alrededor de esta área.

La reconstrucción de la puerta cinco fue terminada, además se realizó la instalación de la puerta seis, la cual divide el patio de la básica con la básica superior y la educación inicial, así se controla el flujo de alumnos en las áreas destinadas a compartir momentos del recreo. Estas cercas han permitido cuidar de mejor manera los salones y los adornos que tanto inicial como la básica intermedia elaboraban y que se perdía cada fin de semana.

Así mismo, se modificó el oratorio y los salones de práctica de ajedrez, karate, tenis de mesa y la biblioteca. Se procedió a realizar limpieza profunda de las cisternas y planificar una secuencia cada dos años de ejecución de esta tarea. Se mejoró el alumbrado eléctrico con los equipos apropiados en los patios anexos.

Un capítulo aparte es la innovación en la tecnología que se pudo implementar con la compra de un sistema académico y contable integrado. Este cambio importante se debe en gran medida a las necesidades y requerimientos de las autoridades de control, sean estas: Sistema de Rentas Internas, Superintendencia de Compañías, Seguro Social y Ministerio de Educación, de tal manera que la información en cada uno de estos ámbitos sea elaborada, manejada y mostrada en forma reglamentaria, a tiempo y con la legalidad que debe existir.

Se incorporaron computadoras para las salas de maestros de tal forma, que puedan acceder a ingresar la nota de forma rápida y eficiente.

5.- Proveedores de servicios

Dentro de nuestros principales proveedores que impactan en la calidad de nuestro servicio educativo tenemos el transporte y seguro estudiantil. En ambos casos hemos recibido quejas; con respecto al transporte se tuvieron: largos trayectos de recorrido casa - colegio - casa, alumnos incómodos por poca capacidad de vehículo, trato no adecuado de los transportistas hacia el padre de familia, etc. Por el seguro, se tuvo retraso en reembolsos.

Finalmente, debo mencionar que los libros contables y sociales se encuentran en orden y al día. Faltaría describir otras acciones que he implantado desde esta gerencia, más considero que en este informe se recoge lo más relevante de esta administración para el conocimiento e información de los socios y presidente de la compañía.



Ana María Calderón Morales
Gerente

Inmocalmosa, Inmobiliaria Calderón Morales C. Ltda.