

Guayaquil, Abril 23 de 1996

Señores
JUNTA GENERAL DE SOCIOS DE
SEADIN CIA. LTDA.
Ciudad.

De mis consideraciones:

De acuerdo a la ley y en cumplimiento de mis funciones, presento a Uds. los Estados Financieros del Ejercicio Económico 1996, además informo las actividades más importantes realizadas durante este período.

1.- Este es el segundo año de operaciones brindando el servicio de personal, y de cursos de capacitación para lo cual se obtuvo el permiso de la Subdirección de Educación del Guayas, debido a ambos servicios fue necesario adquirir equipos de computación, alquilar una oficina planta baja exclusivamente para los cursos e implementar todo lo necesario para ello, esto se refleja actualmente en el activo de la empresa.

2.- Se contrato personal fijo y temporal para el área administrativa, se incentivo así mismo a todo el personal a travez de cursos realizados en la empresa ya que se cuenta con todo el material necesario para ello.

3.- A fin de año se efectuaron gastos para regalos entregados a los clientes de la compañía y empleados de oficina. Para el próximo período he proyectado incrementar los cursos para diversas áreas ya que por el momento solo se dictan de Computación.

4.- El ejercicio económico arroja una utilidad antes del 15% de participación a los trabajadores y del 25% de Impto. a la Rta. de S/.12'118.812,00 que en realidad es satisfactorio ya que en el mercado existe mucha competencia y esta empresa prácticamente es nueva en esta área.

Acompaño informe del Comisario.

Atentamente,


SRA. ROSARIO MIRANDA PEREZ
Gerente.

