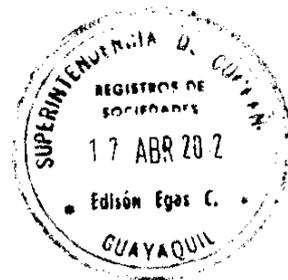


INFORME DE GESTIÓN DE LA
GERENCIA GENERAL DE LA EMPRESA
CENTRO DE SEGURIDAD Y
ASESORAMIENTO

PERIODO: JULIO A DICIEMBRE DE 2011

NELLY GUAYGUA REYES



ANTECEDENTES

Por encargo de la JUNTA GENERAL DE SOCIOS celebrada el día 27 de junio de 2011, asumí las funciones como GERENTE GENERAL de la empresa, ante la salida intempestiva del señor Ingeniero Alfredo Yépez Medina, quien fungía como gerente a esa fecha; las primeras acciones y esfuerzo de mi gestión se basó en tratar de impedir que la empresa quiebre, sea embargada o incautada por los organismos de control, por el estado en que la anterior administración la tenía y dejó.

Durante el periodo que he dirigido a la empresa he colocado mi mayor esfuerzo para trabajar con la máxima austeridad económica.

DESARROLLO DE LA GESTIÓN

Para generar el presente informe a los señores accionistas de CENASE CIA. LTDA, he basado la información en los aspectos fundamentales de administración: el aspecto administrativo; financiero; comercial y ventas; RRHH y operativo.

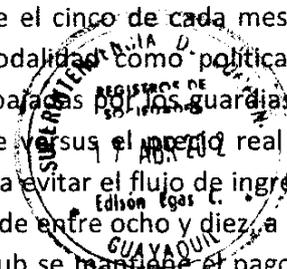
Se hicieron reajustes en el flujo de caja; ajustes en el orgánico funcional de operaciones, se trabajó en priorizar los pagos en el siguiente orden: mano de obra, cuentas con el IESS y el SRI; cuentas con proveedores y finalmente las cuentas administrativas; enlistaré las actividades realizadas por segmento:

1. Elaboración verídica del estado de resultados y balance a la fecha.
(Administración)

Se justificó las inconsistencias y se hizo una sustitutiva del balance del 2009 y se pagó una diferencia del impuesto a la renta nuevo, vale mencionar que la declaración original fue elaborada por el contador anterior, Víctor Moncayo, y contó con la aprobación de la administración de la época.

2. Reingeniería de la nómina, programación y operaciones: **(administrativa y operativa)**

Los sueldos se empezaron a cancelar puntualmente el cinco de cada mes, se dejó de cancelar quincenas, se implementa la modalidad como política de CENASE; se empieza a cancelar las horas extras trabajadas por los guardias de acuerdo al porcentaje de la facturación del cliente versus el ingreso real del servicio, esto se hizo en beneficio de la empresa para evitar el flujo de ingresos y salidas del personal de guardias, estadísticamente de entre ocho y diez, a uno o dos por mes en la actualidad. Solo con Laguna Club se mantiene el pago de quincena porque así está considerado en el contrato.



Se instaló la central de operaciones colocando un turno de 24 horas de operadores de consola, consecuentemente mejoró el control del servicio que requieren los clientes, y la auditoría de trabajo para los guardias y supervisores. Junto con el departamento de operaciones se elaboró nueva programación, con el propósito de optimizar la mano de obra, mejorar los sueldos de los guardias al aumentar las horas que trabajan, disminuir la nómina de guardias por cliente, para eliminar gastos en aportaciones, pólizas, uniformes, etc. De esa forma en la cuenta global de costo de mano de obra anual tener una diferencia significativa al comparar con la programación anterior.

3. Elaboración y re programación de las cuentas por pagar. **(Financiera)**

En el mes de julio se canceló el título vencido que tenía el señor Alfredo Yopez con el IESS, desde periodos anteriores por la cantidad de \$ 30.797,00; dinero que ingresó a la cuenta mediante préstamo de la señora Nelly Guaygua, y que consta en anexos.

Se cancela por indemnización al vigilante Mauricio Andrade por despido intempestivo realizado en la administración de Alfredo Yopez la cantidad de \$ 9.737,48. esto se realizó en cuatro fechas, de la siguiente forma: 1/06 – 1/07 – 14/09 – 6/10 todo en el año 2011.

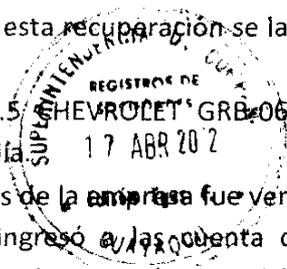
El 10 de agosto del 2011 nos hacen una Nota de Débito en la cuenta del Banco Del Austro por Multa Judicial con un valor de \$ 2.525,45

El 28 de septiembre del 2011 se cancela en el Ministerio de Relaciones Laborales, una multa por no haber renovado el permiso de Funcionamiento de Actividades Complementarias el valor de \$ 5.280,00.

El 1 de septiembre del 2011 se cancela al S.R.I. la cantidad de \$ 6.653,89 por elaboración de de declaraciones sustitutivas, de IVA y retenciones en la fuente del periodo 2009

4. Comprobación, verificación y auditoría del inventario. **(Administrativo Financiero)**

- Parte del mobiliario y equipos de computación; utensilios de la cafetería se llevaron entre Alfredo Yopez y Paola Yopez al momento de abandonar la empresa.
- Se recuperó el vehículo SUZUKY placas GRY8479 a los tres meses de lo que se llevó arbitrariamente Alfredo Yopez, esta recuperación se la hizo con intervención de la policía y la Fiscalía.
- El vehículo camioneta azul LUV D-MAX 2.5 CHEVROLET GRB-062 se devolvió al propietario por medio de la fiscalía.
- El vehículo VIVANT que consta en inventarios de la empresa fue vendida por el anterior administrador, el dinero ingresó a la cuenta de la empresa mediante cheques del Banco Bolivariano girados por Cristian Soto quien compró el vehículo.



- También el administrador anterior vendió 5 motocicletas a los trabajadores de CENASE el dinero ingresó a la empresa por medio de descuentos en el rol de pagos.

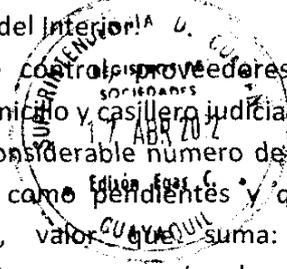
5. **Ámbito Legal:** Proceso de legalización y actualización de la documentación legal de la empresa: libro social; documentos habilitantes, etc.

Desde el 27 de junio del 2011 el Sr. Alfredo Yepes Medina abandonó su cargo de Gerente General. No entregó ningún documento legal, ni el libro social de la empresa; actas de asambleas; talonarios; etc. por lo que el señor Presidente en nombre de mi representada presento la respectiva denuncia en la Comisaría Tercera de Policía.

La urgencia de contar con los documentos en regla y actualizados me obligó a destinar gran parte de mi tiempo en la gestión de recuperación, actualización, reformas y adquisición de todos los documentos que detallo a continuación:

- Cambio del representante legal.
- Actualización del RUC
- Actualización de información en las instituciones bancarias
- Cambio del titular en las cuentas bancarias de la empresa
- Reglamento Interno de Trabajo de Guardias de Seguridad emitida por Ministerio de Relaciones Laborales
- Reglamento de Seguridad y Salud Ocupacional emitida por Ministerio de Relaciones Laborales
- Autorización de Funcionamiento para la realización de Actividades Complementarias emitida por el Ministerio de Relaciones Laborales
- Certificado de Cumplimiento Obligaciones y Existencia Legal emitido por la Superintendencia de Compañías
- Actualización de los datos de los Socios /Accionistas emitida por la Superintendencia de Compañías
- Pago de la Contribución a la Superintendencia de Compañías
- Declaración del Impuesto a la Renta y Presentación a la Superintendencia de Compañías de Balances Formulario Único de Sociedades y Establecimientos Permanentes.
- Estado Financiero Bajo NEC para la Superintendencia de Compañías
- Permiso de Operación otorgado por el Ministerio del Interior
- Diferentes notificaciones a los organismos de control, proveedores y clientes sobre los cambios de: administración, domicilio y casillero judicial.

Liquidaciones, e indemnizaciones se canceló a un considerable número de ex trabajadores que la administración anterior tenía como pendientes y que entraban a procesos judiciales imposterables, valor que suma: \$ 26.563,78USD; quedando pendiente actualmente un aproximado de \$11.018,67 USD



6.- **Ámbito comercial y ventas:**

- En el año 2011 no se trabajó, ni programó estratégicamente para incremento de ventas por la falta de recursos económicos para soportar inversión en vehículos, armamento, equipo y uniformes necesarios para nuevas ventas y proyectos interesantes para el crecimiento en volumen de facturación.
- El incremento en facturación del periodo 2011 resultó del incremento de puestos de los clientes actuales.
- Se incrementó la cartera de clientes nuevos con: Constructora Matute, CODESOL, y ETINAR.

7.- **Proyecciones para el 2012: (comercial)**

- Elaborar el plan de ventas y establecer las políticas de venta y sus tarifas
- Subir la facturación en un 10% hasta el último trimestre

RESULTADOS DE LA GESTIÓN 2011

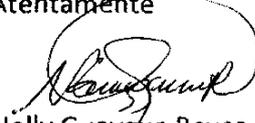
Al revisar y analizar el informe de resultados, se establece que la pérdida del ejercicio del periodo 2011, es \$ 5.353,55, y hemos procedido al cumplimiento con todas las obligaciones tributarias.

En los diferentes anexos se detalla y explica los diferentes resultados obtenidos para beneficio de: los clientes; trabajadores; proveedores y accionistas.

ANEXOS

- Estado de resultados
- Balance General
- Inventario actualizado a enero 2012
- Detalle de cuentas por pagar
- Detalle de juicios y cuentas pagadas por indemnizaciones

Atentamente


Nelly Guaygua Reyes
GERENTE GENERAL

