

Guayaquil, 04 de Abril del 2008.

INFORME ANUAL DE GESTIONES



Señores miembros de la Junta General de Socios de PSI C. LTDA.:

De conformidad con las disposiciones legales y estatutarias vigentes, procedo a someter a vuestra consideración el Informe Anual de gestiones realizadas por esta administración durante el ejercicio económico del año 2007.

Consideraciones Generales:

La administración de la compañía cumplió las metas y objetivos señalados por la Junta General de Socios para el ejercicio económico materia de este informe y con todas las disposiciones emanadas por dicho órgano.

Durante el año 2007, esta administración con la finalidad de seguir con la misma línea de optimizar el desenvolvimiento de la compañía tomo las siguientes medidas de carácter administrativo, laboral y legal:

Se mantuvieron las reuniones semanales, las cuales nos dieron una mejor visión de la situación en la que se desarrollaba la empresa.

Se revisaron las cifras del año anterior y se estableció que para el año 2007, se deberían incrementar las ventas, para este fin, se pusieron en práctica varios métodos de captación de clientes, entre ellos publicidad y visitas personalizadas para dar a conocer los servicios que brinda PSI C.LTDA. los cuales dieron buenos resultados, esto dio lugar al crecimiento de las ventas, por lo cual se contrato a personal de apoyo para la realización y terminación de los respectivos trabajos solicitados.

De la misma manera se siguió con el monitoreo del presupuesto anual y mensual que la empresa estaba empeñada en cumplir.

Se puso en marcha el plan de automatización del sistema de Cotizaciones, lo cual permitió optimizar el tiempo de elaboración de las facturas, y facilitar el rápido acceso a la información histórica.

Se actualizaron los computadores del personal para facilitar su trabajo y mejorar el rendimiento del mismo.

Se continuó con el equipamiento del laboratorio de Gases, adquiriendo nuevos equipos para brindar un mejor servicio a los clientes.

El O.A.E (Organismo de Acreditación Ecuatoriano) previa a una auditoria nos otorgó la acreditación de nuevos parámetros en Aguas y en Gases.

Se inició el proceso de implementación del Sistema de Gestión de la Calidad ISO 9001:2000.

Se entregó documentación Financiera, de Operaciones e Instalación al Banco del Pichincha, para iniciar la solicitud de un préstamo hipotecario que serviría para la compra de equipos de laboratorio. Por este motivo se mantuvieron reuniones con los ejecutivos del Banco, que vinieron a conocer nuestras instalaciones y a realizar análisis de la situación de la empresa, obteniendo hasta aquí muy buenos comentarios en materia económica y opiniones favorables para la aprobación de dicho préstamo.

Con respecto a la situación financiera de la compañía, debo señalar que al final del periodo, las ventas anuales se incrementaron en un 10% con relación al ejercicio económico del año anterior. La compañía mantuvo un nivel de ventas aceptable y estima que para el año 2008 el incremento supere el porcentaje actual.

En cuanto a los desembolsos se mantuvieron en niveles considerables en relación al incremento de los trabajos solicitados.

En lo que respecta al destino de las utilidades obtenidas en el ejercicio económico, la administración propone que sean repartidas de acuerdo a lo que disponga la Junta General.

Recomendaciones:

La administración recomienda a la Junta General de Socios de la compañía las siguientes políticas y estrategias para el siguiente ejercicio económico:

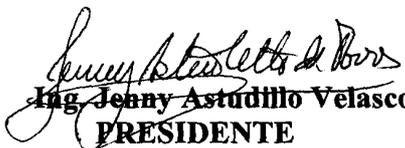
Mantener el crecimiento constante de la cartera de clientes.

Realizar seguimientos de control de calidad del servicio brindado a los clientes con el afán de mejorar cada vez más la imagen que tiene la compañía en el medio.

Continuar con el plan de captación de clientes, ya que esto repercute en el aumento de las ventas.

Mantener el apego a los controles internos establecidos por los directivos de la compañía.

Atentamente,


Ing. Jenny Astudillo Velasco
PRESIDENTE

