

**INFORME ADMINISTRATIVO- ECONOMICO AÑO 2009**

De acuerdo a los estatutos sociales de la compañía, procedemos a analizar los datos obtenidos al cierre de diciembre del año económico 2009, como sigue:

**ADMINISTRATIVO**

Desde el año 2007, en que se realizó la implementación de la norma ISO9001-2000, se ha venido realizando reuniones quincenales con el personal, con el ánimo de hacerlos participes en el desenvolvimiento interno y externo que tiene la compañía, así como también el planteamiento de sugerencias y una breve reseña del trabajo realizado personal y departamental.

La compañía mantiene vigente el plan de capacitaciones al personal, mismo que es organizado de acuerdo a los requerimientos y actualizaciones que exige el mercado.

Se lleva un cronograma programado de vacaciones del personal, de tal manera que le permita a la gerencia tomar decisiones de contratación de personal temporal, para seguir manteniendo la calidad en el servicio que brinda la agencia naviera como tal.

**ECONOMICO****ACTIVOS**

Mantenemos una cartera-fletes en un rango de 1-30 días, siendo los principales clientes (con crédito) Teojama Comercial, Mavesa, Automekano y Dorcien.

Nuestros activos más significativos lo representan las cuentas por cobrar clientes-fletes, en su orden le siguen las cuentas de circulante (bancarias), indicando solvencia y liquidez.

Los activos fijos, representan un 12,49% del total de activos, sin tener mayores adquisiciones durante el año.

**PASIVOS Y PATRIMONIO**

Nuestras cuentas acreedoras principales son las de fletes por pagar a los armadores, mismas que tienen relación directa con las cuentas por cobrar clientes. En cuanto a las demás cuentas del pasivo éstas se manejan en pagos de 8 a 15 días laborables, determinando de esta forma que se mantiene una economía doméstica razonable.

