

Guayaquil, Abril 10 del 2003

Señores
JUNTA GENERAL DE SOCIOS DE
ROCLAMESEJ CIA. LTDA.
Ciudad.

De mis consideraciones:

De acuerdo a la ley y en cumplimiento de mis funciones, presento a ustedes los estados financieros del ejercicio económico correspondiente al año 2002, además informo de las actividades más importantes realizadas durante el período antes citado.

1. En este período en el mes de Julio/02 se realizó la compra de un terreno de 432.65 mts². en Urbanización Entre Lagos por el monto de \$62.734.25 para ser pagados en el período de 5 años a una tasa del 15% por año, adicionalmente se realizaron los planos del Solar que tenemos en la Cdla. Covien y mejoras en esta propiedad todo esto por un monto de \$1,197.60
2. En lo que corresponde a los activos en este año se realizó la compra de 5 computadoras, la de mayor capacidad se la envío al departamento de Sistema para que sea el Servidor ya que a la fecha existen 33 estaciones de servicio por esta razón era imprescindible realizar la compra de todas estas nuevas maquinas, adicionalmente se ha comprado 5 impresoras; para varios departamentos: Contabilidad, Nóminas, Psicología, Operaciones. Se compro 11 UPS ya que nuestro problema electrico es de conocimiento publico y la variación de voltaje produce un alto indice de daño a los equipos de computación y por ende perdidas, con estos equipos se mantiene un mejor control a este riesgo, se realizo la compra de un Scanner, se realizó el pago a Ecuaredes por la adquisición de licencias para trabajar bajo Windows y un paquete de herramientas para el Servidor, adicionalmente se realizaron la compra de 6 monitores, driver, teclado, mouse; para cambiar a las estaciones que requerían de estas mejoras.
3. Se adquirio también una nueva central teléfono con 4 telefonos sencillos, se compro un monitor y camaras para instalar en las áreas que considero son necesarias para control interno del personal de oficina. Se adquirio también un televisor Daewoo y un VHS Panasonic para la sala de Capacitación de la empresa, para control y mejor comunicación con los Supervisores, se realizo la compra de 2 bases de Radio Motorola, adicionalmente se compraron 2 radios portátiles. En lo que corresponde a Muebles y Enseres se contrato el Servicio de Oppen Office, para realizar cambios en varios departamentos de la empresa, adicionalmente para la oficina en la ciudad de Manta, en este rubro se realizó una compra de activo por \$11.000,00.



16 MAYO 2003

4. Con la finalidad de ahorrar energía eléctrica que cada vez tiene un mayor costo, realicé la compra e instalación de Aires Acondicionados Centrales para lo cual se contrato a la compañía FRISS S.A, este activo llego a un monto de \$10.000,00. Adicionalmente se realizaron compra de cuadros, ventiladores, para area externa de la oficina, para el vehículo se compraron varios accesorios.
5. Realicé también adecuaciones en las Oficinas de Quito, Manta y en Guayaquil, lo cual llego a un monto de \$23,400.00. El mismo que se lo activo para depreciarlo en un periodo de cinco años.
6. En el año 2002 se realizó la apertura de nuestros servicios en Machala para lo cual se contrato el Servicio de dos personas; la una con el cargo de Administradora y un mensajero, para ello se realizó el alquiler de una pequeña oficina, se llevo enseres de Guayaquil para su adecuación, hasta obtener resultados.
7. En este período y debido a la necesidad imperiosa de Organización Interna de la empresa se realizó el ORGANIGRAMA de la misma, se contrato el Servicio de la compañía DE ASESORIAS S.A., la que dio las bases necesarias para que a traves de las Jefaturas de cada grupo se oriente sobre la elaboración de Manuales de Funciones y Procedimiento de cada área de la compañía, esta fue entregada al Gerente de Recursos Humanos, quién luego entrego en forma ordenada a la Gerencia General para que sea revizada y con su aprobación sea de conocimiento del personal de la empresa, y cada vez que ingrese un empleado nuevo sepa cual va a ser la función a desarrollar. Estos manuales serviran como base para la implementación de un nuevo Programa de Sistema que integre a todas las áreas que actualmente componen a nuestra empresa como es: Recursos Humanos, Bienestar Social, Servicio al Cliente, Operaciones, Nóminas y Contabilidad.
8. En este año se participo en varias licitaciones en la Oficina de Quito para lo cual se realizó un gasto para compra de bases por un monto de \$1,800.00.
9. En el año 2002, debido a todos los gastos incurridos para llegar al objetivo el cual es mejorar nuestro servicio ya que actualmente la oferta de este tipo de Empresas es alta en el mercado, me he visto en la obligación de mantenerme con el personal que se contrato el año 2001 y que hasta la fecha se paga por Honorarios a Profesionales. Al personal que se considera como fijo solo se ha realizado el incremento de ley según lo establece la Tabla Sectorial, en la única área que se ha contratado nuevo personal es en la de Supervisión, ya que es una necesidad imperiosa mantener estas personas en las empresas que Administramos Roles de Pagos, tanto para aliviar la atención al personal que se mantiene en las empresas de los Clientes como para obtener con mayor seguridad la información que se requiere de ellas.

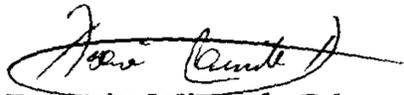


16 MAYO 2003

En este período pese a la competencia que existe hemos llegado a incrementar nuestros ingresos en un 38% con relación al año anterior y a pesar de todos los gastos incurridos el resultado de este año es una pérdida de \$515.92.

En espera de que en este nuevo periodo logremos nuestras metas propuestas que va en mejora de todos los que formamos esta compañía, acompaño informe del Comisario.

Atentamente,



Rosario Miranda Pérez
Gerente.

