

Guayaquil, Abril 11 del 2002

Señores

**JUNTA GENERAL DE SOCIOS DE
ROCLAMESEJ CIA. LTDA.
Ciudad.**

De mis consideraciones:

De acuerdo a la ley y en cumplimiento de mis funciones, presento a ustedes los estados financieros del ejercicio económico correspondiente al año 2001, además informo de las actividades más importantes realizadas durante el período antes citado.

1. Se realizó la compra de 21 computadoras, 4 UPS, 4 monitores, 1 teclado, 3 impresoras, licencias, memorias.
2. Se dió de baja la moto que se compro en el año 2000, para el mensajero de la compañía, debido a que esta fue robada en Febrero del 2001, la misma que consta en la denuncia presentada ante la respectiva autoridad.
3. En relación a la parte administrativa de la compañía realice la contratación permanente de una trabajadora social, de dos supervisores, de un asesor legal, y de dos psicolagas, la una para el área industrial y la otra profesional para soporte del área administrativa, todo esto en función de mejorar nuestros servicio y competir en el mercado laboral, también se mantuvo el servicio de los dos médicos, la una que da atención en medicina general y la otra en la parte odontológica, ya que es un beneficio que se brinda a los empleados temporales que mantenemos en nuestra compañía.
4. Para mejorar la comunicación interna del personal de la compañía, en este año a traves de nuestro asesor legal, se dió una charla, para lo cual tuvimos que alquilar una sala en el hotel Oro Verde, ya que el objetivo de la administración es consolidar su estructura actual, aunque esto implique un mayor gasto.
5. En lo que respecta a la administración en la oficina de Quito, se realizó la contratación de una asistente administrativa, ya que se requiere de que se busquen nuevos clientes para cumplir con el presupuesto estimado.

En este período en base a todo lo indicado puedo manifestar que se ha duplicado nuestro servicio por ende nuestros ingresos, aunque ello implique un mayor número de empleados, y gastos, para el período 2002, he proyectado cambios en la estructura organizativa de la empresa, adecuaciones en este local que va a estar de ser alquilado,

[Firma manuscrita]



tenemos autorización para realizar adecuaciones, con la finalidad de ahorrar energia electrica que actualmente es demasiado costoso.

Como puede apreciarse en los estados financieros que se presentan, en este período nuestra empresa arroja una utilidad antes del 15% de participación de trabajadores y del 25% de impuesto a la renta de \$ 13,843.45.

En espera de que este nuevo periodo logremos nuestras metas propuestas que va en mejora de todos los que formamos esta compañía, acompaño informe del Comisario.

Atentamente,



Rosario Miranda Pérez
Gerente.