



INTELNET

Guayaquil, 26 de Abril de 2001

INFORME DE LA GERENCIA GENERAL GRUPO TECNOLOGICO INTELNET Cía. Ltda.

Conforme a las disposiciones Estatutarias, y normas vigentes emitidas por la Superintendencia de Compañías, me permito presentar a consideración de la Junta General de Socios el presente informe Administrativo y comparativo, relacionados con las actividades desarrolladas, durante el ejercicio económico de 2000 de Grupo Tecnológico INTELNET Cía. Ltda.

1.- CONSIDERACIONES GENERALES

Los resultados de la gestión del año 2000, han sido positivo como en años anteriores, con un crecimiento de ventas a mediados de año y a finales del mismo con un notorio descenso, durante el año experimentamos un primeramente con el Dr. Mahuad, el cambio de nuestra moneda original el Sucre por el Dólar, a un tipo de cambio de S/. 25.000,00, días después hubo un nuevo cambio de Gobierno, asumiendo la Presidencia de la República el Dr. Gustavo Noboa Bejarano, con los problemas vigentes y a la expectativa de todo el pueblo respecto de las medidas económicas a tomarse, lo cual genera dudas y estancamiento de negocios iniciados. El estancamiento se mantuvo en los tres primeros meses, se dictaron nuevos lineamientos de trabajo y aún cuando no existía un plan de gobierno fijo, se empezó un mejoramiento dentro de nuestra empresa en las ventas.

El ambiente comercial del año fue muy competitivo, como ha sido el mercado en los últimos tres años, denotando a diferencia de años anteriores una oferta exagerada que contrastó con la poca demanda, pero a pesar de ello logramos mantenernos con la venta de otros productos y servicios. Una ventaja nuestra es ser una empresa de capacitación en tecnología de computación, área hacia la cual de una u otra manera las empresas no pueden descuidar si desean lograr mejores índices, mayor rentabilidad y competitividad, sin embargo tampoco se le da el empuje necesario a la misma.

2.- METAS Y OBJETIVOS

La empresa ha trabajado durante el ejercicio económico 2000, con el ánimo de mejorar su permanencia en el mercado, para ello ha tenido que realizar inversiones considerables en la compra de Activos Fijos, concretamente en computadores para poder dictar los cursos de una manera eficiente y que facilite el aprendizaje de sus participantes, hubieron además inversiones fuertes en capacitación de nuestro personal de instructores, tanto fuera como dentro del país, esperando de ésta manera brindar servicios de alta calidad debido a que el área de servicios a la que estamos dedicados, requiere de estar al día en la tecnología cada día más creciente y cambiante, y además se encuentra rodeada de una gran competencia.

Al margen de lo anterior, se ha logrado con grandes esfuerzos y mucho trabajo mantener el número de clientes a los que brindamos nuestros servicios. Dentro de este marco, la empresa ha obtenido resultados neutros y espera que en el año que decurre logre afianzar su posición en el mercado y sobre todo vender la idea de que "La educación es la base fundamental para el desarrollo de las empresas y personas", esperando competir y lograr de esta manera resultados favorables para nuestra empresa.



VIA TERMINAL TERRESTRE
COMPLEJO DE OFICINAS FRENTERIO
TELEFONO - PBX: 290403
FAX: (593-4) 290391 - CASILLA: 09-01-11764
email maint1@ecua.net.ec
GUAYAQUIL

NACIONES UNIDAS 1014 Y Av. AMAZONAS
EDIF: LA PREVISORA TORRE A - PISO 1001
TELEFONOS: (593-2) 463092-463096
FAX: 463097
QUITO



En cuanto al precio de nuestros servicios, se incremento, en un promedio acorde con el mercado y en relación al incremento inflacionario de nuestro medio.

3.- CUMPLIMIENTO DE DISPOSICIONES DE LA JUNTA GENERAL DE SOCIOS

La estrategia general que hemos seguido en el año 2000 ha sido consistente con la misión acordada de desarrollar una organización de servicios en tecnología de información, con sólida posición financiera, y conciencia social.

4.- ASPECTOS ADMINISTRATIVOS, LABORALES Y LEGALES

1.- ADMINISTRATIVOS.-

Durante el año 2000, la política de personal administrativo ha sido disminuir el número de empleados dejando únicamente los necesarios si alguien se retira voluntariamente, no reemplazamos ese personal.

El personal de instructores técnicos disminuyó en número.

2.- LABORALES Y LEGALES

No ha existido situación relevante que informar en el aspecto legal y laboral.

5.- ANALISIS DE LA SITUACION FINANCIERA

Al analizar el período que cubre este informe, se tiene una situación financiera estable a pesar de los inconvenientes externos que nos agreden.

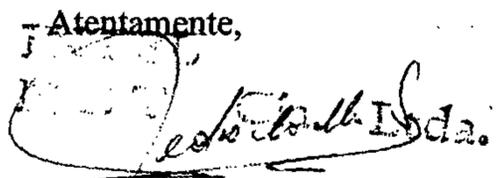
6.- DESTINO DE LOS RESULTADOS

Los resultados durante el ejercicio que finalizó fueron ligeramente positivos. La ligera utilidad del ejercicio fiscal no se procederá a repartir sino que se la dejará en la misma empresa debido a que de acuerdo a la situación actual de país no se puede asegurar resultados exitosos en ejercicios venideros.

7.- RECOMENDACIONES PARA EL SIGUIENTE EJERCICIO

Considero que los socios debemos impulsar la realización de las siguientes metas:

1. Lograr nuevas líneas de servicio para así incrementar nuevos clientes.
2. Diversificar los servicios de capacitación que brindamos a nuestros clientes actuales.

Atentamente,

PEDRO COELLO DIAZ
GERENTE GENERAL



20 MAR 2001

VIA TERMINAL TERRESTRE
COMPLEJO DE OFICINAS FRENTERIO
TELEFONO - PBX: 290403
FAX: (593-4) 290391 - CASILLA: 09-01-11764
email maint1@ecua.net.ec
GUAYAQUIL

NACIONES UNIDAS 1014 Y Av. AMAZONAS
EDIF: LA PREVISORA TORRE A - PISO 1001
TELEFONOS: (593-2) 463092-463096
FAX: 463097
QUITO