



Guayaquil, 19 de Abril de 2000

INFORME DE LA GERENCIA GENERAL GRUPO TECNOLOGICO INTELNET Cía. Ltda.

Conforme a las disposiciones Estatutarias, y normas vigentes emitidas por la Superintendencia de Compañías, me permito presentar a consideración de la Junta General de Socios el presente informe Administrativo y comparativo, relacionados con las actividades desarrolladas, durante el ejercicio económico de 1999 de Grupo Tecnológico INTELNET Cía. Ltda.

1.- CONSIDERACIONES GENERALES

Los resultados de la gestión del año 1999 han sido ligeramente positivos a diferencia del año anterior, con un ligero crecimiento de ventas al inicio del año y a finales del mismo con un notorio descenso, procediendo inclusive a deshacer negocios cerrados. Durante el año experimentamos un estancamiento en los tres primeros meses debido a la incertidumbre ocasionada por el gobierno de turno más aún con los problemas ocasionados tales como el congelamiento de cuentas, el cierre de instituciones financieras en un mal llamado "Feriado Bancario" lo cual ocasionó una mayor recesión en el mercado, hasta conocer que rumbo tomar en medio de tanto rumor e incertidumbres; y tras el descalabro de importantes instituciones financieras, que hasta ese momento se consideraban fuertes. Luego hubo un repunte en el mes de Abril que nos permitió sobrevivir durante el resto del año. Otro punto desfavorable y que motivó una mayor recesión fue el hecho de no tener un plan de gobierno, problema que continuó hasta principios de este año.

El ambiente comercial del año fué muy competitivo, como ha sido el mercado en los últimos tres años, denotando a diferencia de años anteriores una oferta exagerada que contrastó con la poca demanda, además, las empresas de nuestro medio al momento de empezar a realizar recorte de gastos normalmente empiezan por la parte de la capacitación, pero a pesar de ello logramos aunque muy ligeramente incrementar nuestras ventas. Una ventaja nuestra es ser una empresa sólida de capacitación en tecnología de computación, área hacia la cual de una u otra manera las empresas no pueden descuidar si desean lograr mejores índices, mayor rentabilidad y competitividad.

2.- METAS Y OBJETIVOS

La empresa ha trabajado durante el ejercicio económico 1999 con el ánimo de mejorar su permanencia en el mercado y de obtener resultados positivos, para ello ha tenido que realizar inversiones considerables en Activos Fijos, concretamente en computadores para poder dictar los cursos de una manera eficiente y que facilite el aprendizaje de sus participantes, hubieron además inversiones fuertes en capacitación de nuestro personal de instructores, tanto a nivel nacional como internacional, esperando de ésta manera brindar servicios de alta calidad todo esto debido a que el área de servicios a la que estamos dedicados, requiere de estar al día en la tecnología cada día más creciente y cambiante y además tener una gran diferencia con la competencia.

VIA TERMINAL TERRESTRE
COMPLEJO DE OFICINAS FRENTERIO
TELEFONO - PBX: 290403
FAX: (593-4) 290391 - CASILLA: 09-01-11764
email maint1@ecua.net.ec
GUAYAQUIL

NACIONES UNIDAS 1014 Y Av. AMAZONAS
EDIF: LA PREVISORA TORRE A - PISO 1001
TELEFONOS: (593-2) 463092-463096
FAX: 463097
QUITO



Al margen de lo anterior, se ha logrado con grandes esfuerzos y mucho trabajo mantener el número de clientes a los que brindamos nuestros servicios. Dentro de este marco, la empresa ha obtenido resultados ligeramente positivos y espera que en el año que decurre logre afianzar su posición en el mercado y sobre todo vender la idea de que "La educación es la base fundamental para el desarrollo de las empresas y personas".

En cuanto al precio de nuestros servicios estuvieron en un promedio acorde con el mercado pero los mismos fueron inferiores al incremento inflacionario de nuestro medio.

3.- CUMPLIMIENTO DE DISPOSICIONES DE LA JUNTA GENERAL DE SOCIOS

La estrategia general que hemos seguido en el año 99 ha sido consistente con la misión acordada de desarrollar una organización de servicios en tecnología de información, con sólida posición financiera, y conciencia social.

4.- ASPECTOS ADMINISTRATIVOS, LABORALES Y LEGALES

1.- ADMINISTRATIVOS.-

Durante el año 1999, la política de personal administrativo fue de reemplazar únicamente los empleados necesarios cuando alguno se retira, y no tomamos personal adicional para nuevas funciones.

El personal de instructores técnicos se ha mantenido en número y se lo está entrenando en los diferentes tipos de programas, para poder brindar eficientes servicios a nuestros clientes.

2.- LABORALES Y LEGALES

No ha existido situación relevante que informar en el aspecto legal y laboral.

5.- ANALISIS DE LA SITUACION FINANCIERA

Al analizar el período que cubre este informe, se tiene una situación financiera estable a pesar de los inconvenientes externos que nos agreden.

6.- DESTINO DE LOS RESULTADOS

Los resultados durante el ejercicio que finalizó fueron ligeramente positivos en el primer período de enero a abril, contrastando con lo negativo que resultaron para el 2do período fiscal de mayo a diciembre. La ligera utilidad del ejercicio fiscal no se procederá a repartir sino que se la dejará en la misma empresa debido a que de acuerdo a la situación actual de país no se puede asegurar resultados exitosos para el siguiente ejercicio.

VIA TERMINAL TERRESTRE
COMPLEJO DE OFICINAS FRENTERIO
TELEFONO - PBX: 290403
FAX: (593-4) 290391 - CASILLA: 09-01-11764
email maint1@ecua.net.ec
GUAYAQUIL

NACIONES UNIDAS 1014 Y Av. AMAZONAS
EDIF: LA PREVISORA TORRE A - PISO 1001
TELEFONOS: (593-2) 463092-463096
FAX: 463097
QUITO

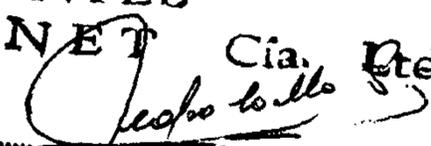


7.- RECOMENDACIONES PARA EL SIGUIENTE EJERCICIO

Considero que los socios debemos impulsar la realización de las siguientes metas:

1. Lograr nuevas líneas de servicio para así incrementar nuevos clientes.
2. Diversificar los servicios de capacitación que brindamos a nuestros clientes actuales.
3. Brindar entrenamiento constante a nuestro personal, tanto de instructores, como administrativo, a fin de que esto contribuya a vender la imagen del ofrecimiento de un servicio de calidad, en toda su amplitud.

Atentamente,

**INTEL
NET** Cia. Ltda.

~~PELORO COELLO DIAZ~~
GERENTE GENERAL

VIA TERMINAL TERRESTRE
COMPLEJO DE OFICINAS FRENTERIO
TELEFONO - PBX: 290403
FAX: (593-4) 290391 - CASILLA: 09-01-11784
email maint1@ecua.net.ec
GUAYAQUIL

NACIONES UNIDAS 1014 Y Av. AMAZONAS
EDIF: LA PREVISORA TORRE A - PISO 1001
TELEFONOS: (593-2) 463092-463096
FAX: 463097
QUITO