



Guayaquil, 19 de Abril de 2000

**INFORME DE LA GERENCIA GENERAL**  
**MAINT Cía. Ltda.**

Conforme a las disposiciones Estatutarias, y normas vigentes emitidas por la Superintendencia de Compañías, me permito presentar a consideración de la Junta General de Socios el presente informe Administrativo y comparativo, relacionados con las actividades desarrolladas, durante el ejercicio económico de 1999 de Maint Cía. Ltda.

**1.- CONSIDERACIONES GENERALES**

Los resultados de la gestión del año 1999 han sido positivo como en años anteriores, con un crecimiento de ventas y a finales del mismo con un notorio descenso, durante el año experimentamos un estancamiento en los tres primeros meses debido a la incertidumbre ocasionada por el gobierno de turno más aún con los problemas ocasionados tales como el congelamiento de cuentas, el cierre de instituciones financieras en un mal llamado "Feriado Bancario" lo cual ocasionó una mayor recesión en el mercado, hasta conocer que rumbo tomar en medio de tanta rumor e incertidumbres; y tras el descalabro de importantes instituciones financieras, que hasta ese momento se consideraban fuertes, otro punto desfavorable fue el hecho de no tener un plan de gobierno problema que continuó hasta principios de este año.

El ambiente comercial del año fue muy competitivo, como ha sido el mercado en los últimos tres años, denotando a diferencia de años anteriores una oferta exagerada que contrastó con la poca demanda, pero a pesar de ello logramos incrementar nuestros márgenes de venta. Una ventaja nuestra es ser una empresa de tecnología, la misma que necesita constante preparación e investigación, lo cual también nos dio una pauta para salir muy bien a finales de año cuando un punto que generó mucha inquietud a finales del mismo fue el cambio de siglo, y el temor de grandes empresas creció al no saber si sus sistemas computacionales pasarían sin problemas el cambio de milenio. Esto nos generó mayores ingresos y un mejor posicionamiento en el mercado, como empresa de avanzada en tecnología y recursos

**2.- METAS Y OBJETIVOS**

La empresa ha trabajado durante el ejercicio económico 1999, con el ánimo de consolidar su permanencia en el mercado, para ello ha tenido que realizar inversiones considerables en Activos Fijos, concretamente en equipos técnicos de trabajo, debido a que el área de servicios a la que estamos dedicados, es decir mantenimiento de equipos de computación, requiere de estar al día en la tecnología cada día más creciente y cambiante, hubieron además inversiones fuertes en capacitación de nuestro personal técnico para de ésta manera brindar servicios de alta calidad, generando de esta manera una marcada diferencia con otras empresas de nuestro medio.

Al margen de lo anterior, se ha logrado con grandes esfuerzos y mucho trabajo mantener el número de clientes a los que brindamos nuestros servicios, pero nos enfocamos a retomar con más fuerza la idea de incrementar nuestros clientes.

En cuanto al precio de nuestros servicios, se incremento, en un promedio del 40 %, el mismo que no corresponde a la inflación del año anterior, pero solidarios con la crisis que atraviesa nuestra país decidimos aportar de esta manera al levantamiento de nuestro país, sin exagerar ni aprovecharse de los actuales problemas para generar más caos.

VIA TERMINAL TERRESTRE  
COMPLEJO DE OFICINAS FREENTERIO  
TELEFONO: 290403  
FAX: (593-4) 290391 • CASILLA: 09-0111764  
GUAYAQUIL

AV. 6 DE DICIEMBRE Y LA NIÑA  
EDIF. MULTICENTRO, 12 AVO PISO  
TELEFONOS: (593-2) 500919 / 500920  
500921 / 500922 / 500923 / 500924  
FAX: 552297  
QUITO

### **3.- CUMPLIMIENTO DE DISPOSICIONES DE LA JUNTA GENERAL DE SOCIOS**

La estrategia general que hemos seguido en el año 99, ha sido consistente con la misión acordada de desarrollar una organización de servicios en tecnología de información, con sólida posición financiera, y conciencia social.

### **4.- ASPECTOS ADMINISTRATIVOS, LABORALES Y LEGALES**

#### **1.- ADMINISTRATIVOS.-**

Durante el año 1999, la política de personal administrativo fue de remplazar únicamente los empleados necesarios cuando alguno se retira, y cuando el puesto lo requiera para ampliar nuestros negocios, hemos tomado personal adicional para nuevas funciones.

El personal técnico se ha incrementado en número y se lo está entrenando en los diferentes tipos de máquinas, para poder brindar eficientes servicios a nuestros clientes.

#### **2.- LABORALES Y LEGALES**

No ha existido situación relevante que informar en el aspecto legal y laboral.

### **5.- ANALISIS DE LA SITUACION FINANCIERA**

Al analizar el período que cubre este informe, se tiene una situación financiera estable y bien posicionada a pesar de los inconvenientes externos que nos agreden.

### **6.- DESTINO DE LOS RESULTADOS**

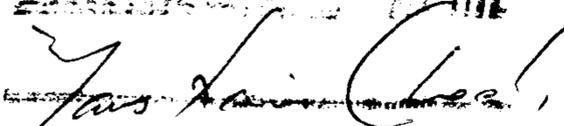
Los resultados de la empresa, posteriores al pago de participación trabajadores y el pago de los impuestos respectivos. Se procederá a no retirar los resultados positivos para realizar a futuro una capitalización mayor..

### **7.- RECOMENDACIONES PARA EL SIGUIENTE EJERCICIO**

Considero que los socios debemos realizar las siguientes recomendaciones:

1. Lograr nuevas líneas de servicio de mantenimiento para así incrementar nuevos clientes.
2. Incrementar los servicios de mantenimiento e instrucción que brindamos a nuestros clientes actuales.
3. Brindar entrenamiento constante a nuestro personal, tanto técnico, como administrativo, a fin de que esto contribuya a vender la imagen del ofrecimiento de un servicio de calidad, en toda su amplitud.
4. Apoyar el crecimiento de áreas de consultoría y asesoramiento de empresas en las áreas tecnológicas.

Atentamente,

  
**ING. MARCOS CHOOTONG CHING**  
**GERENTE GENERAL**



VIA TERMINAL TERRESTRE  
COMPLEJO DE OFICINAS FRENTERIO  
TELEFONO: 290403  
FAX: (593-4) 290391 • CASILLA: 09-0111764  
GUAYAQUIL

AV. 6 DE DICIEMBRE Y LA NIÑA  
EDIF. MULTICENTRO, 12 AVO PISO  
TELEFONOS: (593-2) 500919 / 500920  
500921 / 500922 / 500923 / 500924  
FAX: 552297  
QUITO