

INFORME DEL GERENTE

SERVICIOS NACIONALES GUAYAS SERVINACIONAL S.A.

RUC: 0990816484001

INFORME DEL EJERCICIO ECONÓMICO 2019

Guayaquil, 5 de Marzo del 2020

INFORME ANUAL 2019

CONTENIDO

Presentación

1. Cumplimiento de los objetivos previstos para el ejercicio económico 2019.
2. Cumplimiento de las disposiciones de la Junta General de Accionistas de la Compañía.
3. Comparación de la situación financiera de la compañía al cierre del ejercicio y de los resultados anuales, comparados con los del ejercicio precedente.
4. Propuesta sobre el desarrollo de las utilidades obtenidas en el ejercicio económico 2019.
5. Recomendaciones a la Junta General de Accionistas, respecto de políticas y estrategias para el siguiente ejercicio económico.

Presentación

Presento en el informe a continuación, la gestión realizada durante el año 2019, con el desarrollo de cada uno de los temas que contiene el mismo, con el propósito de dar cumplimiento a la Resolución No. 92.1.4.3.0013, publicada en el R.O.44. del 18 de Septiembre del 1992, y en cumplimiento con mi deber como Gerente, según indica el estatuto de la empresa en su artículo vigésimo, el mismo que en el literal j) menciona que uno de mis deberes es presentar anualmente un informe a la Junta General de Accionistas con el balance de fin de año y la cuenta de pérdidas y ganancias.

El presente informe recoge cinco puntos:

En el primer punto, se analizará el cumplimiento de los objetivos establecidos por la empresa para el período 2019.

En el segundo punto se detallarán el cumplimiento de las disposiciones de la Junta General de Accionistas en el 2019.

En el tercer punto se analizará el desempeño económico de la empresa durante el 2019, estableciendo un comparativo con las principales cuentas de los estados financieros del 2018.

El cuarto punto tratará sobre las propuestas a la Junta General de Accionistas, al respecto del destino de las utilidades obtenidas como resultado del ejercicio 2019.

Y finalmente en el quinto punto se recomendará a la Junta General respecto a las políticas y estrategias para el próximo ejercicio económico.

1. Cumplimiento de los Objetivos que se hubieren previsto para el respectivo ejercicio económico 2019.

Servicios Nacionales Guayas Servinacional Cia. Ltda. se constituyó mediante escritura pública otorgada ante el Notario Vigésimo Primero del Cantón Guayaquil, Doctor Marcos Díaz Casquete, el 7 de noviembre de 1984, e inscrita en el Registro Mercantil del mismo cantón, el 11 de diciembre del mismo año.

Servicios Nacionales Guayas Servinacional Cia. Ltda., se transformó en SERVICIOS NACIONALES GUAYAS SERVINACIONAL S.A., mediante escritura pública de transformación de compañía de responsabilidad limitada a anónima, y aprobación de nuevos estatutos sociales, documento otorgado por la Nctaría Vigésima Octava del Cantón Guayaquil, Ab. Lucrecia Criceida Córdova López, el 21 de septiembre del 2016, siendo aprobada por la Superintendencia de Ccmpañías, mediante Resolución No. SCVS.INC.DNASD.SAS.16.0006178 del 05 de diciembre del 2016 e inscrita en el Registro Mercantil del cantón Guayaquil, el 03 de enero del 2017.

La compañía continuando con misión de proveer un servicio funeral de calidad que asista en los momentos difíciles a sus clientes, la mejora en el servicio es su factor clave en el desarrollo de sus operaciones, además del cuidado de su cliente interno. De esta manera, la compañía ha desarrollado el presente Plan Operativo 2019, basándose en los siguientes objetivos:

Objetivo 1

Fortalecer la imagen de la agencia 2 ubicada en Maracaibo 1907 y Los Ríos

Objetivo 2

Desarrollar productos para ser comercializados como servicios adicionales.

Objetivo 3

Fortalecer imagen de vehículos para traslados funerales

Objetivo 4

Desarrollar nuevas opciones en sistema de comprobantes.

A continuación se detalla cada uno de los objetivos propuestos para el período 2019, con sus respectivas estrategias, tácticas y resultados obtenidos al finalizar el año.

Objetivo 1

Fortalecer la imagen de la agencia 2 ubicada en Maracaibo 1907 y Los Ríos

Estrategia

Dar mayor visibilidad a la agencia ubicada en el sur de la ciudad.

Tácticas

- Alquilar local disponible en planta baja del edificio donde actualmente se labora.
- Contratar los servicios de una diseñadora de interiores, que nos asesore en la remodelación de la oficina, trabajos de mantenimiento, fabricación de mobiliario, exhibición y sala de espera.
- Promocionar en redes sociales, la remodelación de la agencia.
- Utilizar local en planta alta para la realización de charlas y talleres para adultos mayores y manejo de duelo.

Resultados Esperados

Que la remodelación de la agencia y la ubicación de atención a clientes en planta baja, permita el mejor acceso de clientes a realizar los pagos y brinde mayor visibilidad de la marca para la apertura de contratos a previsión.

Cumplimiento

El diseño y fabricación de mobiliario destinado para el piso planta baja de la agencia ubicada en Maracaibo y Los Ríos fue concluida con éxito; los clientes tienen mayor accesibilidad a la oficina, lo que genera mayor flujo de visitas a realizar pagos y demás consultas sobre nuestros servicios.

Objetivo 2

Desarrollar productos para ser comercializados como servicios adicionales.

Estrategia

Desarrollar nuevas alternativas de productos que los clientes puedan comprar en cualquier momento durante la visita a oficinas.

Tácticas

- Diseñar artículos conmemorativos como rosarios, denarios, collares que lleven fotografía de la persona fallecida.
- Identificar proveedores que puedan proveernos de dichos artículos como impresión en porcelana.
- Promocionar por redes sociales el servicio de esquelas conmemorativa para cualquier época del año.
- Adquirir impresora y copiadora que brinde alta calidad y facilidad en tamaño de documentos
- Adquirir cortadora CAMEO de vinil y demás materiales

Resultados Esperados

Que el desarrollo de nuevos productos permita generar nuevos ingresos a la compañía.

Cumplimiento

Fue adquirida una impresora y copiadora marca Xerox la cual nos ha facilitado la entrega de esquelas conmemorativas, disminuyendo tiempos de entrega y los costos de este servicio. Además hemos comenzado a trabajar con una empresa quiteña la fabricación de fotos porcelana, entregando este recuerdo a familiares como servicio adicional.

Objetivo 3

Fortalecer imagen de vehículos para traslados funerales.

Estrategia

Los vehículos para traslado funeral o furgocarros son considerados como fortaleza de la institución, por lo cual es requerido rediseñar piezas publicitarias y analizar nuevas formas de potenciarlo.

Tácticas

- Rediseñar artes de volantes y exhibidores de traslado funeral y demás servicios adicionales.
- Compra de un nuevo vehículo limusina personalizado según nuestras necesidades que serán utilizados para la entrega de servicios funerales, traslados dentro y fuera de la ciudad, cumpliendo con estándares de higiene y desinfección.

Resultados Esperados

Que el desarrollo de material publicitario y la adquisición de una nueva unidad permita el aumento de entrega de servicios funerales y la contratación del servicio adicional traslado funeral.

Cumplimiento

Se realizó la adquisición de un vehículo nuevo marca Citroen, el cual se encuentra en proceso de transformación a limusina funeral.

Objetivo 4

Desarrollar nuevas opciones en sistema de comprobantes

Estrategia

Desarrollar dentro del sistema de comprobantes electrónicos la generación de liquidación de compras y reportes de ventas.

Tácticas

- Contratar el desarrollo y programación de generación de comprobantes electrónicos (liquidación de compras).
- Desarrollo de reportes estadísticos de ventas.

Resultados Esperados

Que la generación de comprobantes electrónicos permita cumplir con lo requerido por la normativa y el desarrollo de reportes de ventas nos permita analizar estadísticas para la toma de decisiones.

Cumplimiento

A partir del 1 de enero del 2020, iniciamos la emisión electrónica del comprobante liquidaciones de compras y servicios. En lo que respecta al departamento de ventas, los reportes de comisiones y estadísticas de aperturas de contratos son visualizados de forma automática en nuestro sistema.

2. Cumplimiento de las disposiciones de la Junta General de Accionistas de la Compañía

La Junta General de Accionistas de Servicios Nacionales Guayas Servinacional S.A., durante el año 2019, dio a conocer ciertas disposiciones, las mismas que fueron aprobadas de manera unánime por todos sus accionistas y redactadas en actas, las cuales se detallan a continuación, indicando la fecha de celebración y los puntos del orden del día.

ACTA No. 2019-01

ACTA DE JUNTA GENERAL EXTRAORDINARIA DE ACCIONISTAS DE SERVICIOS NACIONALES GUAYAS SERVINACIONAL S.A. CELEBRADA EL 18 DE FEBRERO DEL 2019

1. Conocer y resolver sobre el Plan Operativo del año 2019; y,
2. Conocer y resolver sobre el Presupuesto del año 2019.
3. Revisión de informe sobre valoración de inmueble ubicado en Av. 23 s/n entre Febres Cordero y Capitán Nájera
4. Autorización para la reclasificación de valores en distribución de edificio y terreno del inmueble ubicado en Av. 23 s/n entre Febres Cordero y Capitán Nájera, al término del ejercicio fiscal 2018.

ACTA No. 2019-02

ACTA DE JUNTA GENERAL ORDINARIA DE ACCIONISTAS DE SERVICIOS NACIONALES GUAYAS SERVINACIONAL S.A. CELEBRADA EL 29 DE MARZO DEL 2019.

1. Conocer y resolver sobre el Informe del Gerente correspondiente al ejercicio económico cerrado al 31 de diciembre del 2018.
2. Conocer y resolver sobre el Informe del Comisario, respecto al ejercicio económico cerrado al 31 de diciembre del 2018
3. Conocer y resolver el Informe de Auditoría Externa, respecto al ejercicio económico cerrado al 31 de diciembre del 2018
4. Conocer y resolver sobre el Estado de Situación Financiera y el Estado de Resultados Integral, y sus anexos correspondientes al ejercicio económico 2018.
5. Resolver sobre la distribución de las utilidades del ejercicio económico del 2018.
6. Conocer y resolver el destino de las Reservas Especiales.
7. Nombramiento del auditor externo para los estados financieros del 2019.
8. Nombramiento del Comisario para que evalúe los estados financieros correspondientes al ejercicio económico 2019, y ejerza sus atribuciones y deberes conforme a la Ley; y, fijar su retribución.

ACTA No. 2019-03

ACTA DE JUNTA GENERAL EXTRAORDINARIA DE ACCIONISTAS DE SERVICIOS NACIONALES GUAYAS SERVINACIONAL S.A. CELEBRADA EL 1 DE JULIO DEL 2019

1. Revisión del presupuesto anual y plan operativo al 30 de Junio del 2019
2. Autorización para la compra de vehículo para la entrega de servicios funerales, con sus respectivas adecuaciones.
3. Autorización para alquiler de local planta baja y realizar remodelación de oficina y compra de mobiliario para Agencia 2.
4. Autorización para la compra de máquina Xerox Versalink C7020 multifunción.

5. Autorización para dar de baja activos fijos por deterioro total.
6. Conocer y aprobar el Reglamento de Higiene y Seguridad en el Trabajo de Servicios Nacionales Guayas Servinacional S.A.

ACTA No. 2019-04

ACTA DE JUNTA GENERAL EXTRAORDINARIA DE ACCIONISTAS DE SERVICIOS NACIONALES GUAYAS SERVINACIONAL S.A. CELEBRADA EL 13 DE DICIEMBRE DEL 2019.

1. Autorización para cubrir el pago del impuesto a la renta del Presidente de la compañía
2. Autorización para emitir anticipo a proveedor para adecuaciones de vehículo Citroën Jumper.

3. Comparación de la situación financiera y los resultados anuales de la compañía con los del ejercicio precedente.

En el año 2019 la compañía ha preparado y presentado sus estados financieros bajo la aplicación de NIIF completas, donde al realizar una comparación de sus principales cuentas, tenemos que sus activos en el año 2019, comparados con los activos del año anterior presentaron un incremento del 6% pasando de USD 6,274,144 a USD 6,666,217 al 31 de diciembre del 2019.

Dentro del activo, los activos corrientes los cuales conforman el 84% del total de activos, evidenciaron un incremento correspondiente al 8%, pasando de USD 5,208,453 en el año 2018 a USD 5,632,582 al cierre del 2019. Por otro lado, las propiedades, plantas y equipos conforman el 15% del total de activos, los cuales presentaron un aumento pasando de USD 1,342,448 en el 2018 a la cantidad de USD 1,004,511 en el 2019. Y finalmente, los activos intangibles que conforman el 0.07% del total de activos, se registran al 31 de diciembre del 2019 por USD 4,800.

Al 31 de diciembre del 2019, los pasivos se registran en USD 5,824,865 los mismos que han presentado un incremento con respecto al año anterior del 5%, pasando de USD 5,563,128 a USD 5,824,865 al 31 de diciembre del 2019.

Dentro del pasivo, los pasivos corrientes los cuales conforman el 1% del total de pasivos, evidenciando un disminución del 20% respecto al 2018, pasando de USD 62,089 al USD 49,681 al término del 2019. Por otro lado, las provisiones por beneficios a empleados los cuales conforman el 5% del total de pasivos presentaron un aumento pasando de USD 287,371 en el 2018 a USD 301,204 al finalizar el año 2019. Y finalmente, la cuenta de ingresos diferidos que conforma el 94% del total de los pasivos, cuya cuenta ha presentado un incremento correspondiente a 5% registrando un valor en el 2018 de USD 5,209,918 y al 31 de diciembre del 2019 USD 5,470,543.

Al 31 de diciembre del 2019, el patrimonio se registró por USD 841,352, el mismo que ha presentado un incremento con respecto al año anterior del 18%, donde el valor al 31 de diciembre del 2018 fue de USD 711,017.

4. Propuesta sobre el desarrollo de las utilidades obtenidas en el ejercicio económico 2019.

Las utilidades generadas en el ejercicio económico del 2018 fueron de USD 75,640 y al término del 31 de diciembre del 2019 fue de USD 102,030. Con respecto a esa utilidad generada en el 2019, se propone a la Junta General de Accionistas que sean destinadas a Ganancias Acumuladas con el objetivo de dar continuidad al fortalecimiento del patrimonio de la compañía.

5. Recomendaciones a la Junta General de Accionistas, respecto de políticas y estrategias para el siguiente ejercicio económico.

En el año 2020, Servicios Nacionales Guayas Servinacional S.A., deberá continuar y dar seguimiento a los procedimientos establecidos y formas de operación en todos los ámbitos, con el objeto de no descuidar el desarrollo de sus estrategias y cumplimiento de sus políticas; las cuales son la base del crecimiento de la institución.

En el ámbito financiero:

- Fortalecer los recursos económicos invertidos a plazo fijo, que soportarán las obligaciones que la empresa mantiene con sus clientes y futuras jubilaciones patronales.

En el ámbito de cliente

- Cuidar o mantener los clientes ya existentes, ya que son los que generan reputación y confianza de nuestros servicios en el mercado.

En el ámbito de procesos.

- Revisar el desarrollo de cada actividad manual que aún se realice con el fin de proponer mejoras.

En el ámbito de recursos

- Restringir la salida de efectivo de la compañía en actividades no operacionales, ya que en época de crisis puede ser requerida liquidez.

Guayaquil, 5 de marzo del 2020



Rita Alexandra Echeverría Vera
Gerente-Representa Legal
SERVICIOS NACIONALES GUAYAS
SERVINACIONAL S.A.