
CENTRO TECNICO ALBOTEC S.A.

**NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS
POR EL AÑO QUE TERMINA AL 31 DE DICIEMBRE DE 2015**

NOTA 1.- ACTIVIDAD DE LA SOCIEDAD

CENTRO TECNICO ALBOTEC S.A. Es una empresa ecuatoriana que fue constituida el 29 de Marzo de 1982, con número de expediente 25364, tiene como actividad principal dedicarse a la Actividad de Compra, Venta, Alquiler y Explotación de Bienes Inmuebles.

La oficina de Centro Técnico Albotec S.A. está ubicada en la provincia del Guayas en la ciudad de Guayaquil, en la Cdla. Los Ceibos calle decima 202 y Av. Principal su gerente y representante legal es la Arq. Rosa María Miranda Cordero.

**NOTA 2.- BASES DE PRESENTACION DE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y CRITERIOS CONTABLES
APLICADOS**

2.1 BASES DE PREPARACION

Los Estados Financieros de la compañía correspondientes al periodo terminado al 31 de Diciembre del 2015 han sido preparados de acuerdo a las Normas Internacionales de Información Financiera para Pequeñas y Medianas Entidades (NIIF para PYMES), emitidas por el International Accounting Standards Board (en adelante "IASB").

Estos Estados Financieros reflejan la situación financiera de CENTRO TECNICO ALBOTEC S.A. al 31 de Diciembre del 2015, y los resultados de las operaciones, los cambios en el patrimonio neto y los flujos de efectivos por el periodo terminado en esa fecha.

Los presentes Estados Financieros han sido preparados a partir de los registros de contabilidad mantenidos por la sociedad.

2.2 POLITICAS CONTABLES SIGNIFICATIVAS

Los Estados Financieros han sido preparados sobre la base de costo histórico, exceptos los activos y pasivos financieros que se llevan al valor razonable.

A continuación se describen las principales políticas contables adoptadas en la preparación de los Estados Financieros. Estas políticas han sido definidas en función de las NIIF para PYMES vigentes al 31 de Diciembre del 2015.

2.2.1 EFECTIVO Y EQUIVALENTE AL EFECTIVO

BANCOS.- Se registrara como Bancos todos aquellos ingresos en efectivos, cheques o transferencias bancarias que obtenga la compañía como consecuencia de las operaciones del negocio. En cuanto a egresos incluyen giros de cheques para pagos a diferentes proveedores, sueldos, obligaciones tributarias, servicios básicos, etc.

2.2.2 ACTIVOS FINANCIEROS

La compañía clasifica sus activos financieros en las siguientes categorías: cuentas por cobrar clientes, préstamos a cobrar a empleados y cuentas por cobrar relacionadas.

2.2.2.1 CUENTAS POR COBRAR CLIENTES

Las cuentas por cobrar clientes se reconocen por su valor nominal, dado el corto plazo en que se materializa la recuperación de ellas debido a que son alquileres de Terrenos. No existe un tiempo máximo de crédito ya que los cobros por alquiler es mes a mes de acuerdo al vencimiento estipulado en el contrato de arrendamiento.

2.2.2.2 PRÉSTAMOS Y ANTICIPOS A EMPLEADOS

Los préstamos y cuentas a cobrar son activos financieros con pagos fijos o cuotas acordadas en el momento de la concesión del crédito, se incluyen en activos corrientes, excepto para vencimientos superiores a 12 meses desde la fecha del balance que se clasifican como activos no corrientes.

Los anticipos a empleados se liquidaran en cuotas en su rol de pagos mensual.

2.2.3 PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO

Los elementos incluidos en propiedad, planta y equipos, se reconocen por su costo de adquisición.

Los terrenos no se deprecian. Los demás activos se deprecian distribuyendo linealmente el costo de adquisición entre los años de vida útil estimada.

Los años de vida útil estimados son los siguientes:

RUBRO	AÑOS	%
Edificios	20	5%

2.2.4 INVERSIONES NO CORRIENTES

Las inversiones en acciones se contabilizan a su costo de adquisición, observando las políticas contables establecidas para el efecto.

2.2.5 CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR

Se registrarán como Cuentas por Pagar, las obligaciones contraídas con diferentes entidades para el giro normal de operaciones.

Las cuentas por pagar se presentarán en el Estado de Situación Financiera, en el grupo Pasivo Corriente, atendiendo a su exigibilidad con respecto a las demás partidas de este grupo pero de existir saldos en cuentas por pagar que su fecha de cancelación supere el año, estos se reclasificarán en el Estados de Situación Financiera en el largo plazo.

2.2.6 OTRAS OBLIGACIONES CORRIENTES

Incluyen las obligaciones presentes que resultan de hechos pasados, que deben ser asumidos por la empresa, tal es el caso del pago del impuesto a la renta, retención en la fuente, beneficios de ley a empleados, etc.

3.4 PATRIMONIO

DESCRIPCION	SALDO	Resultado del Ejercicio Económico	Otros Cambios	SALDO
	01/01/2015			31/12/2015
Capital Pagado	2,077.08			2,077.08
Reserva Legal	1,038.54			1,038.54
Reserva de Valuación	474.92			474.92
Superavit por Revaluación de activos	119,490.71			119,490.71
Resultados Años Anteriores	482,527.15		264,041.22	746,568.37
Resultados Presente Ejercicio		(3,381.02)		(3,381.02)
TOTAL	605,608.40	(3,381.02)	264,041.22	866,268.60

3.5 INGRESOS

DESCRIPCION	2015	2014
Alquileres	19,770.00	25,210.00
Dividendos	59,227.44	301,836.66

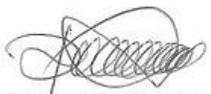
Los dividendos recibidos corresponden a la rentabilidad de la inversión en corporación MULTIBG por \$58,860.91 y de Electroquil por un valor de \$366.53

3.6 RESULTADOS DEL EJERCICIO

DETALLE	2015	2014
Utilidad antes de impuestos	1,964.69	268,065.17
Participación a trabajadores	-	-
Impuesto a la renta	5,345.71	-
UTILIDAD O PERDIDA NETA	(3,382.02)	268,065.17

No se calcula 15% para trabajadores ya que la compañía tiene solo al representante legal dentro de su nómina y de acuerdo a la ley el Gerente no se lo considera un empleado porque su actividad está regulada por el código civil.

Efectuando la conciliación tributaria se determina que el anticipo determinado el año anterior es superior al impuesto causado, considerándose este último como impuesto del ejercicio fiscal y pago definitivo lo que causa la pérdida.


Arq. Rosa María Miranda Cordero
GERENTE GENERAL


Lcda. Blanca Nelly Ramón Ortega
CONTADORA