



Machala, a 31 de enero de 2020

Señores

SOCIOS DE COMERCIAL VALLEJO CÍA. LTDA.

CIUDAD.

ESTIMADOS SEÑORES:

Respetuosamente me permito presentar a ustedes el correspondiente informe económico y de gestión en mi calidad de Gerente y como Representante Legal de Comercial Vallejo Cía. Ltda., correspondiente al año 2019.

ANTECEDENTES: HISTORIA DE LA COMPAÑÍA.

Mediante escritura pública celebrada ante el Notario Segundo del Cantón Guayaquil, doctor Jorge Jara Grau, el cinco de abril de mil novecientos setenta y nueve, se constituyó la compañía de responsabilidad limitada COMERCIAL VALLEJO C. LTDA., la misma que fue aprobada por la Superintendencia de Compañías e Inscrita en el Registro Mercantil del cantón Máchala, lugar del domicilio de la empresa, el 23 de julio de mil novecientos setenta y nueve- Su Capital Social fue de cien mil sucres, dividido en cien participaciones iguales e indivisibles de un mil sucres cada una, íntegramente suscrito y pagado en numerario.

De esta fecha, a la presente se han efectuado aumentos de capital, transferencias de Aportaciones y cambio de moneda de sucres a dólares.

El 26 de Mayo del año dos mil cinco, mediante escritura pública otorgada ante el Notario Segundo del Cantón Máchala, doctor José Javier Cabrera Román, Aprobada mediante Resolución 05-M-DIC-0765, emitida por el doctor Abg. Necker franco Maldonado, Intendente de Compañías de Máchala el 23 de Junio del 2005, E Inscrita en El Registro Mercantil con el No. 654 y anotada bajo el Repertorio 1.322 del 28 de Julio del 2005, se aumenta el Capital de la Compañía en USD 23000.00 con lo cual, el Capital Social de la Compañía asciende a VEINTINUEVE MIL DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMERICA (\$ 29000.00).

El 29 de enero de 2016 recibí el honor de ser reelegida gerente de la empresa por el lapso de cinco años, responsabilidad que asumí con la segura convicción de entregar toda mi capacidad y experiencia al servicio de estas importantes funciones en una empresa donde me he desarrollado profesional y personalmente.

OBJETIVOS DE LA EMPRESA:

El objeto social de la compañía es la venta de lubricantes, filtros y productos especiales para automotores, importación y venta de artefactos electrodomésticos, menajes de casa, a representar empresas nacionales y extranjeras, a la exportación de productos agrícolas, a la venta de servicios de hotelería, moteles y restaurantes y comercialización de artículos de bazar.

Continuamos con la distribución de Lubricantes Valvoline aunque no es un negocio que genera rentabilidad por la cantidad de marcas en el mercado y las diferentes calidades que ofrecen



confundiendo a los clientes que conocen poco de normas ISO. Aquí no se invierte en fuerza de ventas o publicidad.

La línea de bazar cada día es menos rentable, las ventas solo se localizan solo por navidad, día del amor y la amistad y día de la madre.

La venta de software como servicio, nos está generando alguna rentabilidad que esperamos mejorar con el tiempo.

ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA:

La estructura de la empresa la constituyen la Junta General de Socios, el presidente y Gerente-Contadora.

PROVEEDORES

Los principales proveedores de mercaderías siguen siendo los mismos Lubrival S. A., quienes nos suministran los productos Valvoline; Autopartes Japonés S. A. Otros proveedores de menor importancia nos venden, artículos de bazar.

VENTAS

Los ingresos por Ventas de este año suman US\$ 25360.84; existen otros ingresos por US\$ 1605.60, para un ingreso total de US\$ 26966.44 y el costo de ventas USD \$ 8573.28. La utilidad bruta en Ventas de USD\$ 16787.56 El rubro de ventas más importante lo constituyen los artículos de bazar.

GASTOS OPERATIVOS

Los gastos de Operación lo constituyen los Gastos de Administración por \$ 23350.12 y los Gastos de Ventas \$ 386.84. Para un total de Gastos de Operación \$ 23736.96. Los gastos contables no deducibles suman \$ 76.65.

UTILIDAD (PERDIDA) CONTABLE:

La pérdida contable asciende a \$ 5420.45

BANCOS E INSTITUCIONES DE CREDITO:

El Banco del Pacífico S.A., es la institución financiera con quien hemos venido operando durante todo el presente año. Al terminar el ejercicio la empresa no mantiene ninguna deuda con el banco.

PROVEEDORES

El saldo con nuestros proveedores locales es de \$ 0.00; es decir no tenemos obligaciones por pagar a proveedores.

OTRAS OBLIGACIONES CORRIENTES:



Con la administración tributaria	\$ 515.74
Cuentas por Pagar Socios	\$ 22000
Otros pasivos corrientes	\$ 0.00
TOTAL, PASIVO	\$ 22515.74

DISPONIBLES:

La cuenta Caja tenía un saldo de 15.93, la Cuenta corriente del Banco del Pacífico No. 0758809-7 tuvo un saldo conciliado de \$ 3370.10, y la Cta. Aho. No. 101-0828534 del Banco de Machala, \$1136.85

En la cuenta de depósitos a plazo, tenemos un saldo de \$ 8,000.00

CUENTAS POR COBRAR NO RELACIONADOS:

CUENTAS Y DOCUMENTOS POR COBRAR	2019		2018	
Clientes no relacionados	\$	2761.84	\$	4521.89
Documentos por cobrar no relacionados	\$	0.00	\$	0.00
Provisión Cuentas Incobrables	\$	-938.61	\$	-938.61
A diciembre 31	\$	1823.23	\$	3583.28

Las cuentas por cobrar no relacionados suman \$ 1823.23. Documentos por cobrar no relacionados \$ 0.00. No existe riesgo aparente en la cobranza, sin embargo, disponemos de una provisión de \$ 938.61.

INVENTARIOS:

El Inventario de mercaderías para la venta, expresado en su valor realizable de mercado suma \$ 39260.78

INVENTARIOS	2019		2018	
Lubricantes	\$	1158.70	\$	1158.70
Filtros		22.90		22.90
Línea Navideña		8654.07		9980.70
Línea decoración y regalo		20613.91		21793.72
A diciembre 31	\$	30449.79	\$	32956.02

SERVICIOS Y OTROS PAGOS ANTICIPADOS:

Anticipo entregado par desarrollo de software \$ **9879.58**



ACTIVOS POR IMPUESTOS CORRIENTES:

CREDITO TRIBUTARIO A FAVOR DE LA EMPRESA (IVA)		2019		2018
IVA Pagado en compras	\$	130.49	\$	27.05
100% IVA retenido	\$	216.06	\$	0.00
30% IVA retenido	\$	20.38	\$	41.82
70% IVA retenido	\$	9.04	\$	17.08
A diciembre 31	\$	375.97	\$	85.95

CREDITO TRIBUTARIO A FAVOR DE LA EMPRESA (IR)		2019		2018
Crédito Tributario años anteriores	\$	455.32	\$	0.00
2 % Retención clientes por servicios	\$	257.73	\$	355.89
1% Retención clientes por ventas	\$	97.27	\$	99.40
2% retención por intereses ganados	\$	6.20	\$	0.03
Anticipo Impuesto a la Renta	\$	0.00	\$	0.00
Crédito Tributario para el siguiente mes	\$	66.29	\$	0.00
A diciembre 31	\$	882.81	\$	869.20

PROCEDIMIENTOS DE CONTROL INTERNO:

Durante el año se han venido efectuando arqueos permanentes a Caja, con resultados satisfactorios. Las bodegas funcionan separadamente de las oficinas y almacén, y su control mediante inventario físico fue satisfactorio. Se receptan los pedidos y se despacha la mercadería, ya sea para ser entregada por nosotros en las bodegas de los clientes o para ser retirada por los clientes en nuestra bodega. Al caducarse algunos productos deben de ser dados de baja y retirados de bodega.

En las oficinas funciona una bodega pequeña que es atendida por el conserje, responde a un manejo de Inventario mediante control permanente computarizado. No hay problema en el cuadro del cardes con el Inventario físico.

COMPRAS:

La empresa se abastece de Proveedores Nacionales, a quienes se compra de contado y a crédito. Las compras a crédito son hasta 30 días plazo.

Para las compras, se emiten órdenes de compra (Pedidos), ya sea de contado o de acuerdo al crédito pactado. Las órdenes son firmadas por la suscrita, para ello su firma fue registrada previamente en el proveedor. Con la orden (pedido) y los documentos de pago, el transportista retira la orden de cargar, procede a cargar y a transportarla. Los camiones de la mayoría de las Empresas Transportadoras están equipados con radio de comunicación que lo mantiene conectados con la base permanentemente. Se mantiene póliza de seguros en el transporte, que cubra el riesgo de y hasta la bodega, para el transporte de lubricantes, generalmente la proveedora LUBRIVAL, contrata el transporte anual que corre por su cuenta y riesgo.



Las compras se realizan de acuerdo a los niveles de stock del sistema de cómputo o para cumplir con pedidos de los clientes.

Para la línea de bazar requiere la presencia física del cliente en los almacenes y bodegas de los proveedores, una vez seleccionada la mercancía se hace el pedido, se cancela y la despachan. Es importante la recepción de la mercadería y la revisión Inmediata, mercancía no solicitada o en malas condiciones es devuelta de inmediato.

ALMACENAMIENTO:

Disponemos de una bodega con suficiente espacio y una logística controlada por el sistema de cómputo, con mínimos y máximos niveles de stock. La movilidad de los productos es importante por cuanto tienen un costo de estiba y transporte. Las bodegas están ubicadas a la entrada y salida de la vía la Primavera y tiene un desnivel de 1.00m sobre el suelo que permite el manipuleo de carga pesada desde y hasta los camiones. Disponemos de gato manual para la operación de estibada y descargada.

ESTADO DE SITUACION FINANCIERA Y ESTADO DE RESULTADO INTEGRAL.

Los estados financieros son el resultado de registros contables formulados a base de un sistema de contabilidad automatizado, que registra las operaciones de compra, de venta, de ingresos de caja, diarios y egresos de banco para pagos con cheque y efectivo. Las operaciones se resumen automáticamente en diarios y su aplicación contable está de acuerdo con las normas Internacionales de Información Financiera.

El Estado de Situación Financiera está cortado al 31 de diciembre de 2019, mientras el Estado de Resultado Integral, muestra el movimiento del 1 de enero al 31 de diciembre de 2019.

PROCEDIMIENTO Y LOGÍSTICA DE VENTAS Y TRANSPORTE:

No se ha cambiado el procedimiento sigue siendo el mismo de años anteriores. Primero se califica al cliente, asignándole un código y un cupo de compras a crédito, se toma el pedido y se factura, se entregan los productos en las bodegas del cliente, el flete es pagado por nosotros, posteriormente se recogen los documentos de pago, casi siempre cheques o pagarés. Para empresas o personas naturales, que retiren con órdenes dirigidas a nosotros, los cobros se hacen los días viernes o de acuerdo al plazo otorgado. Actualmente esta última modalidad es muy limitada.

Como siempre, ante de concluir, expreso mi agradecimiento al personal de ventas, administrativo y de servicios; y, al Presidente de la Empresa, por el apoyo brindado a mi gestión.

Atentamente,

Lic. Lourdes Kow Bautista
GERENTE.