

Habiendo concluido el Ejercicio Fiscal 2015 y considerando las disposiciones legales y estatutarias de la compañía, pongo a vuestra consideración los resultados de las operaciones comprendidas entre el 1 de enero al 31 diciembre de 2015.

Antecedentes.-

El Colegio Particular John F. Kennedy S.A. se constituye como Sociedad Anónima cumpliendo normas legales ecuatorianas, con el propósito de realizar actividades de fomento de actividades culturales y educativas de carácter particular en los niveles Pre-escolar, primaria y secundaria, de conformidad con las disposiciones legales pertinentes, autorizado por la Superintendencia de Compañías y el Servicio de Rentas Internas para ejercer las actividades desde el 25 de agosto de 1976, en sus instalaciones ubicadas en la Provincia de Santa Elena, Cantón Salinas, Parroquia José Luis Tamayo, ciudadela Santa Paula, calle 18 S/N y avenida 15.

Para la ejecución de las actividades operativas de la empresa, contó con el siguiente personal académico y Administrativo:

Estructura del Personal Docente y Administrativo de la Empresa:

Ejecutivos	Directores	Docentes	Adm.	Servicios generales	Total
4	2	50	7	9	72

El total de personal docente representa el 69,44% y el 30,56% como personal administrativo.

Alumnos Matriculados en el periodo académico 2015-2016.

Del total de estudiantes matriculados en este periodo académico, 180 corresponden a estudiantes incorporados por primera vez, que representan el 26,35% del total de clientes, porcentaje logrado por las gestiones realizadas de publicidad y calidad del servicio educativo que brinda la Institución, esfuerzo realizado por las autoridades académicas y administrativas considerando que en la actualidad la educación fiscal ha mejorado y un alto porcentaje de la población educativa las eligen; en la tabla 1 se detallan por niveles el número de estudiantes.

Cuadro 1
Alumnos matriculados por nivel académico

CURSO	TOTAL ESTUDIANTES MATRICULADOS	ESTUDIANTES RETIRADOS	TOTAL GENERAL DE ESTUDIANTES
SECCIÓN PRE PRIMARIA GRADO 1	31		855
SECCIÓN PRIMARIA GRADO 2	28	1	
SECCIÓN PRIMARIA GRADO 3	39		
SECCIÓN PRIMARIA GRADO 4	51		
SECCIÓN PRIMARIA GRADO 5	36	1	
SECCIÓN PRIMARIA GRADO 6	49		
SECCIÓN PRIMARIA GRADO 7	41		
CICLO BÁSICO 8	109	1	
CICLO BÁSICO 9	125		
CICLO BÁSICO 10	116	1	
PRIMERO DE BACHILLERATO GENERAL UNIFICADO	77	3	
SEGUNDO DE BACHILLERATO GENERAL UNIFICADO	86		
TERCERO DE BACHILLERATO GENERAL UNIFICADO	75	1	
TOTAL ESTUDIANTES	863	8	

Fuente: información Sistema Académico y Contable Institución.

En relación al año lectivo anterior, el numérico de estudiantes matriculados existió una disminución del 0,57 %.

El número total de estudiantes matriculados en este año ascendió a 863 con 8 estudiantes retirados. Las becas a estudiantes están siendo aplicadas de acuerdo a lo que establece el Art.134 del Reglamento General a la Ley Orgánica de Educación Intercultural, que indica que los establecimientos educativos particulares y fiscomisionales concederán becas a estudiantes de escasos recursos en una proporción de por lo menos el cinco por ciento (5%) del monto total que perciben anualmente por concepto de matrícula y pensiones; al cierre de este ejercicio fiscal las becas asignadas es del 4.67 %.

1. Situación Financiera.-

1.1. Estado de Situación Financiera

En este ciclo contable el Estado de Situación Financiera o Balance General de la compañía Colegio Particular "John F. Kennedy" S. A., presenta los saldos detallados en el cuadro N° 2.

Cuadro 2
Partidas Contables del Estado de Situación Financiera; al 31 de Diciembre de 2015

DETALLE	PARCIAL	TOTAL
ACTIVO		\$889.662,98
ACTIVO CORRIENTE	\$120.573,83	
ACTIVO NO CORRIENTE	<u>\$769.089,15</u>	
PASIVO		\$379.287,59
PASIVO CORRIENTE	\$162.638,28	
PASIVO NO CORRIENTE	<u>\$216.649,31</u>	
PATRIMONIO		\$510.375,39
TOTAL DE PASIVO Y PATRIMONIO		<u>\$889.662,98</u>

Del Grupo de Activo, el 13.55% corresponden a Activo Corriente, originado por el efectivo y equivalente al efectivo por \$ 5.600,67 Cuentas por Cobrar a clientes no relacionados -Pensiones y Matriculas por \$ 86.871,18 y el saldo por \$28.101,98 pertenece a otras cuentas del activo corriente como Préstamos y Anticipos a Empleados, Anticipo a Proveedores, Crédito Tributario por Retenciones y anticipos de Impuesto a la Renta. La partida del Activo no Corriente representa el 86,45 % que corresponden a los Bienes de Larga Duración de la empresa.

El Grupo de Pasivo, está distribuido por el 42,88 % de Pasivo Corriente, compuesta por Obligaciones a proveedores locales \$ 21.641,03 con la Administración Tributaria por \$ 21.661,18, Cuentas por Pagar al IEES \$ 23.705,10 , Trabajadores por \$ 52.180,69, Provisión de Beneficios Sociales por \$ 43.356,32 y el saldo de \$ 93,96 corresponde a otras retenciones por pagar; el Pasivo no Corriente asciende al 57,12% por beneficios post empleo del personal que labora en la institución, en cumplimiento a las Normas Internacionales de Información Financieras para Pequeñas y Medianas Entidades que a la fecha mantienen un monto de \$ 216.649,31.

El Grupo de las cuentas Patrimoniales está compuesto por: Capital suscrito y pagado que representa el 0,16%, Reservas con el 31,36 %, Resultados Acumulados el 17,97%, Resultados Acumulados provenientes de adopción de NIIF por primera vez el 62,61%, Resultados del Ejercicio fiscal en curso el – 12,10%

1.2. Estado de Resultado

El Estado de Resultado muestra ingresos por un monto de US\$ 905.128,12, afectado por US\$ -40.030,93 de descuentos por becas en servicio educativo, un total de gastos que asciende a US\$ 966.900,08 y un déficit de US\$ -61.771,96, detallado de la siguiente manera:

Cuadro 3
Partidas Contable del Estado de Resultados al 31 de Diciembre del 2015

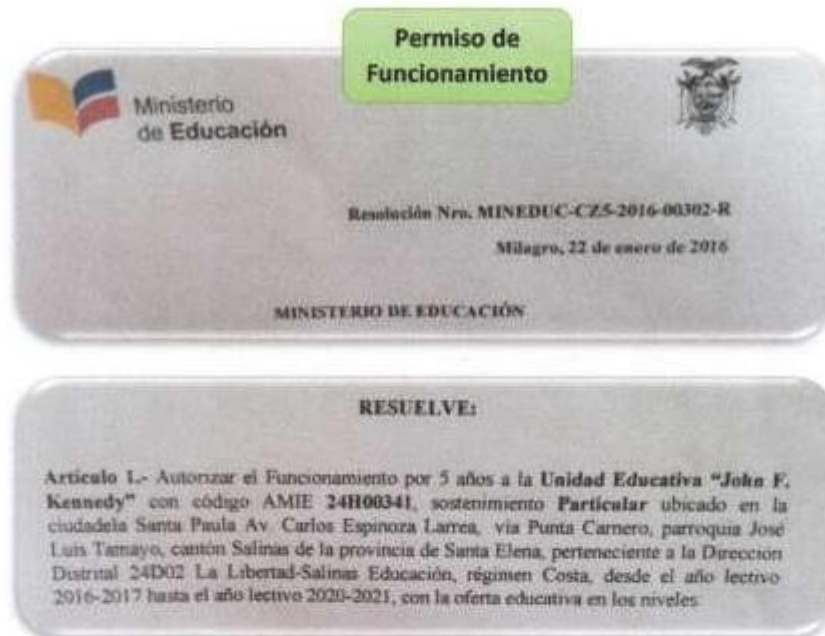
Detalle	Parcial	Parcial	Totales
Ingresos			905.128,13
Ingresos por Pensiones	804.289,30	816.318,14	
Ingresos por Matrículas	52.059,77		
(-) descuentos por Becas en Servicio Educativo	<u>-40.030,93</u>		
Ingresos Varios		89.389,57	
(-) Devolución de valores por servicio educativo		<u>-579,58</u>	
Gastos De Gestión Educativa			689.255,44
Gastos en Personal Autoridades Educativas, Directivos y Docentes	603.911,53		
Formación y Capacitación Docente	1.598,02		
Materiales y Suministros de consumo	4.824,45		
Mantenimiento y Reparaciones	34.885,11		
Seguros	9.224,80		
Depreciaciones de Propiedad Planta y Equipo	<u>34.811,53</u>		
Gastos Administrativos		229.217,04	277.644,65
Sueldos y Salarios	129.553,66		
servicios Básicos	26.507,01		
Servicios Generales	12.021,38		
Mantenimiento y Reparaciones	3.955,34		
Bienes de Uso y Consumo Corriente	53.741,38		
Seguros	121,71		
Depreciaciones de Propiedad Planta y Equipo	<u>3.316,56</u>		
Reservas Provisión Cuentas Incobrables		726,88	
Gastos Financieros		<u>47.700,73</u>	
Déficit del Ejercicio			-61.771,96

- ❖ Dentro de la cuenta de gastos la más representativa es la de Gastos de Personal Docente con el 66,72 %, Sueldos de personal administrativo 14,31 % en relación al monto de los ingresos y el 18,97 % corresponde a los otros gastos corrientes, gastos que contribuyen al cumplimiento de las actividades de la empresa, la Pérdida del Ejercicio representa el 6,823% en relación al monto de los ingresos; Información que se encuentra detallada en los informes financieros del ejercicio fiscal 2015.

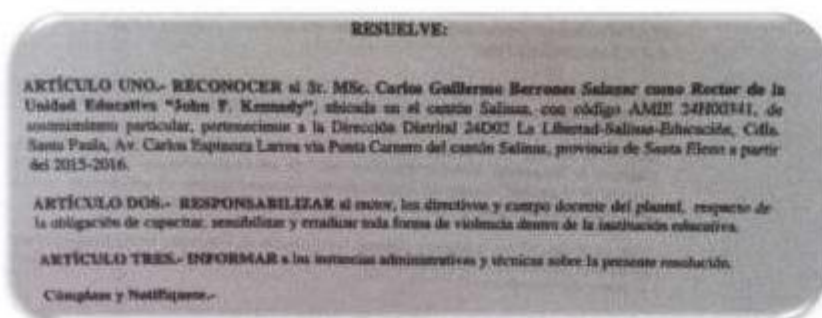
ACTIVIDADES DE GESTION ACADEMICA

- ❖ El día 2 de febrero del 2015 presenta su renuncia al cargo de Rector del plantel el Lcdo. Jorge Gustavo Merizalde Sellar, luego de haber permanecido en el cargo en funciones aproximadamente 3 años.

Realizadas las gestiones por los entes públicos y cumpliendo con todos los requisitos que el Ministerio de educación exige al momento, se obtuvo el Permiso de Funcionamiento otorgado por el referido ministerio, nos da el aval para funcionar por los 5 años siguientes.



- ❖ Previo a la obtención del permiso de funcionamiento, también fue necesario gestionar una vez más el reconocimiento del nombramiento del nuevo Rector de la institución, designación que recayó luego del debido procedimiento en el MSc. Carlos Guillermo Berrones Salazar., quien se incorpora para fines de mayo del 2015, como rector del Plantel. En los actuales momentos su firma y cargo se encuentran debidamente reconocidos ante las autoridades pertinentes, de manera que las actividades académicas se desenvuelven con absoluta normalidad.



Una vez reconocida la firma del Rector ante las autoridades educativas se procedió a culminar el trámite de gestión de aprobación del Plan Educativo Institucional (PEI), el trámite está concluido y se obtuvo su aprobación por 2 años.

También se encuentra aprobado el Código de Convivencia Institucional, por los 2 años subsiguientes.

La consecución de estos documentos habilitantes para el funcionamiento de la institución, siendo de carácter académico, involucran un gran esfuerzo y cumplimiento de innumerables requisitos que involucran la Gestión Administrativa, tomado de la mano con el manejo financiero y la dotación de infraestructura adecuada con el fin de cumplir con los estándares que se nos imponen, lo cual compromete en gran parte recursos económicos y mucha sinergia en el trabajo colaborativo de todos las áreas de trabajo.

Código de Convivencia



En respuesta al Documento No. UDAC 24D02-5750, por medio de la presente me permito informar a usted, que revisando la documentación recibida del Código de Convivencia, de la Unidad Educativa Particular "JOHN F. KENNEDY", que Ud. acertadamente dirige, cumple con lo establecido en el Acuerdo Ministerial 0332-13, por lo tanto se extiende el Registro del ACUERDO DE CÓDIGO DE CONVIVENCIA" adjunto a este documento.

INSTITUCION	CÓDIGO DE REGISTRO
U.E. PARTICULAR "JOHN F. KENNEDY"	ACC-001-IS-24D02-DDASR-KVT.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Poniendo en evidencia la conciencia social de la institución y ante la sensible crisis económica actual, hemos mantenido de manera consecutiva el valor de las pensiones, ajustándonos presupuestariamente a los flujos del año anterior, periodo 2014. El número de estudiantes se mantiene por encima de los 800. Sin descuidar en todo caso los avances tecnológicos y mejoramientos de infraestructuras.

- ❖ Involucran la Gestión Administrativa
- ❖ Pruebas de evaluación de desempeño del docente.
- ❖ Se atendió y coordinó cada una de las actividades planificadas en el Cronograma Anual, brindando el apoyo a la gestión realizada por los responsables de estas actividades como:
 - Concurso de reciclaje
 - Concurso Intercolegial de Ortografía Oral (Spelling Bee)
 - Socialización de Proyectos
 - Casas Abiertas de Proyectos Escolares
 - Ferias de Ciencias

- Toma de pruebas ENES
- Talleres para Profesores
- Festival del Pasillo Ecuatoriano
- Ciclo Paseos
- Campañas Ambientales



- ❖ Indicación encuestas de factores Asociados
- ❖ Plan de Reducción de Riesgos
- ❖ Evento contra la lucha de uso indebido de drogas
- ❖ Programa de Participación Estudiantil
- ❖ Capacitación a docentes para procesos – Ser Bachiller y Pruebas Ineval



ACTIVIDADES DE GESTION ADMINISTRATIVA

- ❖ Tratando de dar mayor comodidad a los estudiantes se procedió a ampliar el aula de grado uno en 14 metros cuadrados.



El aula contigua a grado uno también fue



ampliada en capacidad, iluminación y ventilación, se logró un incremento de espacio de 13 metros cuadrados.



- ❖ La antigua dirección de la escuela también duplico su espacio de atención, se incluyó también en la readecuación una bodega que luego servirá como departamento de proveeduría, para depositar todos los materiales que llegan a inicio de cada año lectivo. Estos materiales quedan en custodia de los docentes para luego ir siendo entregados de manera controlada a los estudiantes de la escuela básica y elemental. Se readecuo la seguridad y la mampostería de la oficina general (ventanas, puertas, enrejado, aluminio y vidrio), se amplió 12 metros cuadrados.



- ❖ En beneficio de los niños que se educan en grado 1 y grado 2, se implementó también nuevas baterías sanitarias, individualizadas por género, y debidamente equipadas con urinarios y duchas para brindar la mejor de las atenciones a los niños que se educan en los primeros niveles de nuestro plantel.





- ❖ En razón de la necesidad de ir creando los puntales para el desarrollo y crecimiento del plantel; y en función del crecimiento poblacional de estudiantes, también nos vimos en la necesidad de reestructurar integralmente el sistema sanitario de las señoritas del horario vespertino.

Se procedió a implementar 3 inodoros, una ducha, y tres lavamanos, se cambió todo el sistema de drenaje, pisos, mesones, piezas sanitarias, cerámicas, techo, iluminación, ventilación, aluminio, vidrio y telas metálicas, señalética y cubículos, todo esto con el afán de brindar el mejor de los servicios y dar mayores seguridades sanitarias a las estudiantes, lo cual redundará en el mejoramiento de la autoestima y el sentido de pertenencia de los jóvenes que se educan en nuestro plantel.



- ❖ La ampliación y mejoramiento de las aulas se convierte en una prioridad para modernización de las instalaciones, es necesario que vayamos cumpliendo los mínimos requeridos; dentro de las aulas, existen deficiencias graves en cuanto a pisos, iluminación, ventilación, ayudas audiovisuales, recursos tecnológicos y climatización.

Tomando en cuenta este antecedente se ha iniciado el mejoramiento paulatino y progresivo de las aulas, comenzando con la ampliación del aula donde funcionaría grado 4A, antes laboratorio de informática 2, se amplió su capacidad 12,5 en metros cuadrados, se instaló pisos de cerámica, internet por cable, tumbado, iluminación LED, proyector, audio, instalaciones eléctricas nuevas y sistema de climatización. Actualmente el aula cuenta con capacidad para veintidós alumnos y sirve como una pequeña sala de conferencias y capacitación de última generación.



- ❖ En razón del crecimiento poblacional de docentes también se evidencia una fuerte demanda de espacio, para reuniones y trabajos en general, en lo que respecta al área académica, es por esto que el salón del pequeño auditorio, también fue intervenido para realizar una necesaria ampliación, procediendo a demoler unas pequeñas bodegas que funcionaban en su interior, así como un pequeño servicio higiénico que no estaba técnicamente ubicado. Con una ampliación de 6.45 x 2.50 metros cuadrados.



Esta ampliación permitió crear más capacidad en el auditorio, reemplazando sus sistemas eléctricos con materiales nuevos y dotando de la climatización apropiada para poder albergar un promedio de 90 personas cómodamente sentadas. Se instalaron dos centrales de aire acondicionado de 36000 BTU cada una con todas las seguridades técnicas que amerita. Hoy contamos con un lugar apropiado para reunir a los más de setenta colaboradores en un solo ambiente totalmente confortable y con todos los recursos técnicos y audiovisuales que este tipo de reuniones requiere.



- ❖ En vista de la sectorización académica que estamos logrando, los docentes han sido separados por áreas de trabajo de acuerdo al área a la que corresponden, para esto también necesitamos dotar de infraestructura física, con el debido equipamiento, atendiendo esa necesidad estamos implementando pérgolas de trabajo con el afán de ir dando a los docentes facilidades para el desarrollo de sus actividades. En lo posterior dichas pérgolas contarán con todas las facilidades, por lo pronto solamente poseen sistema Internet vía wifi, provisión de energía eléctrica, contrapiso de concreto y techado de tejas, todo esto construido sobre una estructura metálica. Para este fin se ha construido una pérgola más en las inmediaciones del Plantel.



Además se ha logrado la instalación de una oficina para el adecuado funcionamiento del vicerrectorado, la instalación posee mampostería de aluminio y vidrio, climatización, línea telefónica, computador y sistema WIFI, para provisión de internet. Logrando así de esta manera brindar un servicio cómodo y más digno para los padres de familia que día a día visitan la institución. Aunque no cuenta con mobiliario adecuado se encuentran 100 % operativas sus instalaciones, siendo en este momento ocupadas por el Vicerrectorado del Plantel.



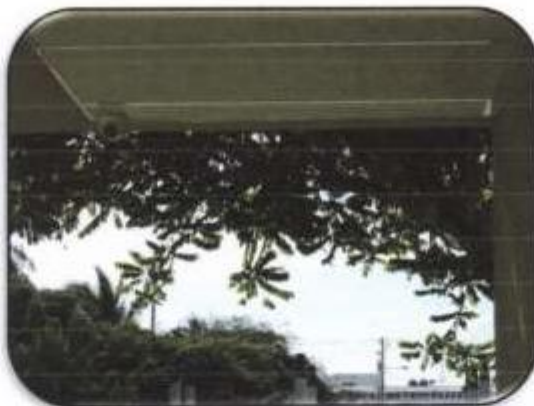
- ❖ El área de Inspección también fue objeto de una intervención integral, puesto que no brindaba las más mínimas facilidades para la atención a los estudiantes y padres de familia. El poco espacio y la desorganización que presentaba dejaban mucho que desear y no se compadecían con el prestigio y buen nombre que la institución ha podido lograr durante toda su trayectoria.

Se instalaron tres módulos de atención al público, con divisiones de aluminio y vidrio, cableado para provisión de internet, impresora y computadores, sistema eléctrico completamente nuevo y técnicamente diseñado para brindar seguridad a todos los equipos instalados, conexiones a tierra y líneas polarizadas debidamente balanceadas.

Actualmente son ocupadas por inspectores y departamento y DECE (Consejería Estudiantil), dando una funcionalidad al área que antes no existía.



- ❖ En razón de brindar mayor seguridad a toda la comunidad educativa, se procedió a ampliar el sistema de cámaras de vigilancia.



En cumplimiento a las Normativas legales vigentes se procedió a adoptar las Normas Internacionales de Información Financiera, trabajo que estuvo a cargo de la Cía. SOLCONTRI S.A., actualmente se han implementado todos los procesos necesarios para implementarlas.

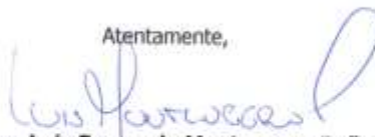
Culmina el presente periodo con la determinación y pago de las utilidades correspondientes a los años 2012 - 2013 - 2014, cuyo monto asciende a \$12,854.48.

PROYECCIÓN PARA EL AÑO 2016

- ❖ Plan de recuperación de cartera vencida de los años lectivos 2013-2014;2014-2015;2015-2016, mediante el Centro de Mediación del Consejo de Judicatura.
- ❖ Repotenciación del Sistema Eléctrico, mediante la instalación de un banco de transformadores.
- ❖ Adecuación integral del sistema eléctrico de alta tensión para la iluminación del plantel, lo que redundará en un mejor servicio y mejor seguridad para los estudiantes del horario vespertino.
- ❖ Equipamiento y adecuación del proyecto de pérgolas para las diferentes áreas académicas (mobiliario, mampostería, sistema WIFI, climatización, proyector y cámara de seguridad).
- ❖ Implementación de la plataforma virtual, adquiriendo un nuevo dominio www.jfk.edu.ec, para brindar soporte académico online a toda la comunidad educativa.
- ❖ Climatización del laboratorio de física y química; grado 1; Biblioteca; equipamiento de un nuevo laboratorio de informática.
- ❖ Apertura de nuevas vías de recaudación a través del Banco de Guayaquil y Cooperativa JEP.
- ❖ Cableado integral de fibra óptica para una óptima transmisión de la señal de internet de todas las aulas., en razón de su imperiosa necesidad por la implementación del uso de la plataforma virtual.
- ❖ Adquisición de nuevas unidades de copiado para los departamentos de Coordinación, Biblioteca y Secretaría.
- ❖ Capacitación de docentes en herramientas tecnológicas pedagógicas.

Con los antecedentes antes expuestos y en mi calidad de Gerente General pongo de manifiesto las cifras de los informes financieros y las actividades desarrolladas durante el ejercicio fiscal 2015 de la Compañía Colegio Particular John F Kennedy S.A.

Atentamente,


Tnigo. Luis Fernando Montenegro Peña
GERENTE GENERAL