

Bce/2001

INFORME DEL COMISARIO A LA JUNTA GENERAL DE ACCIONISTAS DE LA COMPAÑIA COMERCIAL GINATTA S.A.

Guayaquil, Abril 22 del 2002

A los señores Accionistas de la compañía
COMERCIAL GINATTA S.A.

Estimados Señores:

I.-ALCANCE Y OPINION.

He revisado, en mi condición de Comisario, el Balance General de la COMPAÑIA COMERCIAL GINATTA S.A., y los correspondientes Estados de Resultados, Cambios en el Patrimonio de Accionistas y Cambios en la Posición Financiera al 31 de Diciembre del 2.001.

Mi examen fue practicado de acuerdo con Normas de Auditoría generalmente aceptadas y, por consiguiente, se incluyó aquellas pruebas de los libros y documentos de contabilidad y otros procedimientos de auditoría necesarios de acuerdo con las circunstancias. A continuación enumero algunos de los principales procedimientos de mi revisión, aplicados sobre la base de pruebas selectivas:

1.1. Comparé los saldos de las cuentas del Balance General y del Estado de Ganancias y Pérdidas con los saldos de las cuentas del Mayor General.

Revisé la naturaleza y documentación de respaldo de los saldos de las principales cuentas contenidas en los estados financieros, tales como: Caja y Bancos, Cuentas y Documentos por Cobrar, Inventarios, Inversiones, Activos Fijos, Otros Activos, Obligaciones Bancarias, Cuentas y Documentos por Pagar, Pasivos Acumulados, Pasivos y las respectivas cuentas patrimoniales.

1.2. Revisé la naturaleza y documentación de respaldo de las cuentas de Ingresos y Gastos.

1.3. Revisé los cálculos y contabilización de las cuentas de Inventarios, Activos Fijos, Capital y Reservas las mismas que están de acuerdo a las Normas Ecuatorianas de Contabilidad.

30 ABR. 2002



En mi opinión los Estados Financieros, presentan razonablemente la situación financiera de la COMPAÑÍA COMERCIAL GINATTA S.A. al 31 de Diciembre de 2.001. Los resultados de operaciones y cambios en la posición financiera han sido elaborados de conformidad con principios de contabilidad generalmente aceptados. Han habido modificaciones en ciertos criterios de acuerdo a normas y prácticas contables establecidas y autorizadas por la Superintendencia de Compañías en el Ecuador.

II. ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA.

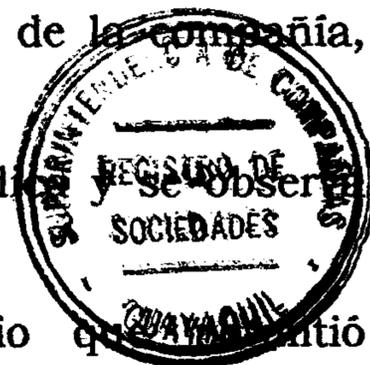
- 2.1. Revisé las resoluciones adoptadas por los Órganos Directivos de la compañía y en mi opinión concluyo que los señores administradores han dado fiel cumplimiento a las resoluciones y no he detectado incumplimiento de obligaciones legales, estatutarias y reglamentarias, así como las resoluciones de la Junta General de Accionistas y del Directorio.
- 2.2. He recibido por parte de los administradores la colaboración necesaria para el desarrollo de mi actividad.
- 2.3. La correspondencia, los libros sociales y de contabilidad, son llevados con diligencia y se conservan en la forma que determina la Ley.
- 2.4. La conservación y custodia de los bienes de la compañía guardan las seguridades que se requieran para estos casos, por lo que concluyo que son cuidados con la diligencia que debe actuar un administrador.
- 2.5. Expresamente declaro que en el desempeño de mis funciones, he dado cumplimiento a las obligaciones determinadas por el Artículo 321 de la Ley de Compañías.

30 ABR. 2002

III. CONTROL INTERNO.

En cuanto a los procedimientos de control interno de la compañía, debo formular los siguientes comentarios:

- 3.1. Se efectuaron arquezos de caja en forma periódica y se observó que en las hojas de trabajo sí fueron analizadas.
- 3.2. La Compañía efectuó análisis de inventario que permitió determinar inventarios en mal estado y obsoletos.



IV. ANALISIS FINANCIEROS.

4.1. Las cifras que presentan los Estados Financieros son los que constan en los libros de contabilidad.

4.2. Tal como lo determina el reglamento de informes de Comisarios, se procedió a efectuar el análisis comparativo de los principales indicadores financieros correspondientes a los dos últimos ejercicios económicos cuyos porcentajes y explicaciones son como sigue:

INDICADORES FINANCIEROS.-

4.2.1. INDICE DE LIQUIDEZ:

a.- Razón del		2001	2000
Capital de Trabajo:	<u>Activo Corriente</u>	268.406	2.33
	<u>Pasivo Corriente</u>	97.851	
		2.74	

El índice de Solvencia del año 2001 se incrementó en un 17.60% con relación al año 2000. Es decir que este año la empresa dispone de US\$2,74 de Activos Corrientes para pagar cada US\$1 de obligaciones a corto plazo, en cambio en 2000 sólo disponía de US\$ 2.33

b.- Razón de la		2001	2000
Prueba Ácida:	<u>Act. Corriente – Inventario</u>	57.641	0,54
	<u>Pasivo Corriente</u>	97.851	
		= 0.59	

El índice de liquidez en el año 2001 subió en un 9 % con relación al año 2000. Es decir que este año la empresa cuenta con US\$0,59 de Activos disponibles rápidamente por cada US\$1,00 de obligaciones a corto plazo.

c.- Razón de		2001	2000
Margen de Seguridad:	<u>Capital de Trabajo</u>	170.555	1.33
	<u>Pasivo Corriente</u>	97.851	
		= 1.74	

Por cada US\$1,00 de inversión en el Activo Corriente de los acreedores a corto plazo, los propietarios y acreedores a largo plazo invierten US\$1,74

4.2.2. INDICE DE ACTIVIDAD:

a.- Razón de Ventas Netas a Activo Total:

<u>Ventas Netas</u>	=	<u>414.241</u>	=	2001
<u>Activos Totales</u>		<u>284.401</u>		1.45

30 ABR. 2002



b.- Razón Ventas Netas a Capital Contable:

$$\frac{\text{Ventas Netas}}{\text{Capital}} = \frac{414.241}{40.000} \quad 10.36$$

c.- Razón Ventas a Capital de Trabajo:

$$\frac{\text{Ventas Netas}}{\text{Capital de Trabajo}} = \frac{414.241}{170.555} \quad \frac{2001}{2.42}$$

4.2.3. INDICE DE ROTACIÓN:

a.- Rotación Cuentas por Cobrar:

$$\frac{\text{Ventas a Crédito Netas}}{\text{Promedio Cuentas por Cobrar}} = \frac{180.324}{21.245} \quad 8.48 \text{ RCC}$$

$$\text{Plazo medio de cobros} = \frac{\text{Números de días del ejercicio}}{\text{Rotación de cuentas por cobrar}} = \frac{360}{8.48} = 42$$

La empresa tarda 42 días en recuperar el saldo promedio de las Cuentas por cobrar de clientes.

b.- Rotación de Inventarios:

$$\frac{\text{Costo de Ventas}}{\text{Inventario Promedio}} = \frac{308.647}{210.765} \quad 1.46 \text{ R.I.}$$

$$\text{Plazo medio de cobros} = \frac{\text{Números de días del ejercicio}}{\text{Rotación de inventarios}} = \frac{360}{1.46} = 246$$

El inventario promedio permanece en bodega 246 días antes de ser vendido.

30 ABR. 2002

V. COMENTARIOS

5.1. Hubo cumplimiento en la presentación de garantías, por parte de los administradores.

5.2. No existió omisión en el orden del día de la Junta General de Accionistas y se trató los puntos por mí solicitados.

5.3. Si existió convocatoria a Junta General de Accionistas.

5.4. No hubieron propuestas de remoción de los administradores.

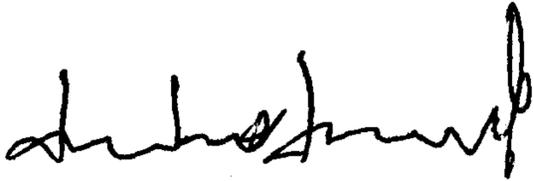


5.5. No hubo denuncias sobre la gestión de los administradores.

5.6. La asistencia a la Junta General de Accionistas fue completa.

Con el presente informe he cumplido el mandato legal de Comisario a mí encomendado.

Atentamente,



ING. JULIO JURADO
COMISARIO.

30 ABR. 2002

