

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LA EGENCIA DE VIAJES TRIPAGALAPAGOS CIA. LTDA.
CORRESPONDIENTE AL PERIODO TERMINADO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2014

1. INFORMACION GENERAL

TRIPGALAPAGOS CIA. LTDA.: Es una Empresa legalmente constituida en el Ecuador
OBJETO SOCIAL: La Compañía se dedica a la venta de Paquetes Turísticos y Pasajes Aéreos
DOMICILIO PRINCIPAL: Está ubicada en la Av. Amazonas N24-240 y Av. Cristóbal Colón
DOMICILIO FISCAL: En la ciudad de Quito con RUC 1792246571001, Expediente 22170

2. BASES DE PRESENTACION DE LAS CUENTAS ANUALES

A continuación se describen las principales bases contables adoptadas en la preparación de estos estados financieros PYMES.

• Bases de Presentación

Los Estados Financieros de la empresa se han preparado de acuerdo a las Normas Internacionales de Información Financiera para pequeñas y medianas entidades adoptadas por la Superintendencia de Compañías.

La preparación de estos estados financieros conforme con las NIIF'S, exige el uso de ciertas estimaciones contables. También exige a la Gerencia que ejerza su juicio en el proceso de aplicar políticas contables.

Los presentes estados financieros han sido preparados a partir de los registros de contabilidad mantenidos por la empresa y formulados;

. Por la Gerencia para conocimiento y aprobación de los señores Accionistas en la Junta General.

. Teniendo en consideración la totalidad de los principios contables de la valoración de los activos de aplicación obligatoria.

. De forma que muestre la imagen del patrimonio y de la situación financiera al 31 de Diciembre de 2014 y de los resultados de sus operaciones, de los cambios en el patrimonio neto y de los flujos de efectivo, que se han producido en la empresa en el ejercicio terminado en esta fecha.

2.2. Moneda

Las partidas incluidas en las cuentas anuales se presentan en dólares americanos

Las pérdidas y ganancias por diferencias de cambio se presentan en la cuenta de pérdidas y ganancias en la línea de ingresos y gastos financieros.

2.3. Responsabilidad de la información

La información contenida en estos Estados Financieros es responsabilidad del Gerente ratificada del Gerente ratificada posteriormente en la junta de socios.

En la preparación de los estados financieros se han utilizado determinadas estimaciones para cuantificar los activos, pasivos, ingresos, gastos y compromisos que figuran registrados en ellas.

2.4. Periodo Contable

Estado de Situación Financiera al 31 de diciembre de 2014 y estado de resultados, estado de cambios de patrimonio y el flujo de efectivo, por el periodo comprendido desde el 01 de enero al 31 de diciembre.

3. PRINCIPIOS, POLITICAS Y CRITERIOS

En la elaboración de las cuentas anuales de la empresa correspondientes al ejercicio 2014 se han aplicado los siguientes principios y políticas contables y criterios de valoración.

3.1. Efectivo y equivalente al efectivo

El efectivo y equivalentes al efectivo incluye el efectivo en caja

3.2. Documentos y cuentas por cobrar

TRIGALAPAGOS por la forma del servicio debió anticipar a los proveedores por reservaciones para sus clientes.

3.3. Propiedad, Planta y Equipo

Los bienes comprendidos en propiedad, planta y equipo TRIGALAPOS los arrienda al propietario de la oficina.

3.4. Cuentas por pagar

Las cuentas por pagar son obligatoriamente de pago a proveedores y accionistas que se han adquirido en el curso del negocio.

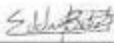
Los principales riesgos de la Empresa se derivan del desarrollo de su propia actividad son:

Política de calidad: Para garantizar la calidad de nuestros servicios contamos con un sistema de control interno, en cumplimiento de estándares y normas generales.

Política de seguro: La empresa mantiene una política de seguros de responsabilidad civil y todo riesgo, por la seguridad de los turistas que utilizan nuestros servicios.

APROBACION DE CUENTAS ANUALES

Estos estados Financieros han sido aprobados por la Gerencia General y posterior aprobados por la Junta General de Accionistas: dichas cuentas anuales están extendidas en hojas. Firmadas por el gerente y Contadora.


GERENTE


CONTADORA

2.3. Responsabilidad de la información

La información contenida en estos Estados Financieros es responsabilidad del Gerente ratificada por el Gerente ratificada posteriormente en la junta de socios.

En la preparación de los estados financieros se han utilizado determinadas estimaciones para cuantificar los activos, pasivos, ingresos, gastos y compromisos que figuran registrados en ellas.

2.4. Periodo Contable

Estado de Situación Financiera al 31 de diciembre de 2014 y estado de resultados, estado de cambios de patrimonio y el flujo de efectivo, por el periodo comprendido desde el 01 de enero al 31 de diciembre.

3. PRINCIPIOS, POLITICAS Y CRITERIOS

En la elaboración de las cuentas anuales de la empresa correspondientes al ejercicio 2014 se han aplicado los siguientes principios y políticas contables y criterios de valoración.

3.1. Efectivo y equivalente al efectivo

El efectivo y equivalentes al efectivo incluye el efectivo en caja

3.2. Documentos y cuentas por cobrar

TRIGALAPAGOS por la forma del servicio debió anticipar a los proveedores por reservaciones para sus clientes.

3.3. Propiedad, Planta y Equipo

Los bienes comprendidos en propiedad, planta y equipo TRIGALAPAGOS los arrienda al propietario de la oficina.

3.4. Cuentas por pagar

Las cuentas por pagar son obligatoriamente de pago a proveedores y accionistas que se han adquirido en el curso del negocio.

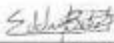
Los principales riesgos de la Empresa se derivan del desarrollo de su propia actividad son:

Política de calidad: Para garantizar la calidad de nuestros servicios contamos con un sistema de control interno, en cumplimiento de estándares y normas generales.

Política de seguro: La empresa mantiene una política de seguros de responsabilidad civil y todo riesgo, por la seguridad de los turistas que utilizan nuestros servicios.

APROBACION DE CUENTAS ANUALES

Estos estados Financieros han sido aprobados por la Gerencia General y posterior aprobados por la Junta General de Accionistas: dichas cuentas anuales están extendidas en hojas. Firmadas por el gerente y Contadora.


GERENTE


CONTADORA

2.3. Responsabilidad de la información

La información contenida en estos Estados Financieros es responsabilidad del Gerente ratificada por el Gerente ratificada posteriormente en la junta de socios.

En la preparación de los estados financieros se han utilizado determinadas estimaciones para cuantificar los activos, pasivos, ingresos, gastos y compromisos que figuran registrados en ellas.

2.4. Periodo Contable

Estado de Situación Financiera al 31 de diciembre de 2014 y estado de resultados, estado de cambios de patrimonio y el flujo de efectivo, por el periodo comprendido desde el 01 de enero al 31 de diciembre.

3. PRINCIPIOS, POLITICAS Y CRITERIOS

En la elaboración de las cuentas anuales de la empresa correspondientes al ejercicio 2014 se han aplicado los siguientes principios y políticas contables y criterios de valoración.

3.1. Efectivo y equivalente al efectivo

El efectivo y equivalentes al efectivo incluye el efectivo en caja

3.2. Documentos y cuentas por cobrar

TRIPGALAPAGOS por la forma del servicio debió anticipar a los proveedores por reservaciones para sus clientes.

3.3. Propiedad, Planta y Equipo

Los bienes comprendidos en propiedad, planta y equipo TRIGALAPOS los arrienda al propietario de la oficina.

3.4. Cuentas por pagar

Las cuentas por pagar son obligatoriamente de pago a proveedores y accionistas que se han adquirido en el curso del negocio.

Los principales riesgos de la Empresa se derivan del desarrollo de su propia actividad son:

Política de calidad: Para garantizar la calidad de nuestros servicios contamos con un sistema de control interno, en cumplimiento de estándares y normas generales.

Política de seguro: La empresa mantiene una política de seguros de responsabilidad civil y todo riesgo, por la seguridad de los turistas que utilizan nuestros servicios.

APROBACION DE CUENTAS ANUALES

Estos estados Financieros han sido aprobados por la Gerencia General y posterior aprobados por la Junta General de Accionistas; dichas cuentas anuales están extendidas en hojas, firmadas por el gerente y Contadora.


GERENTE


CONTADORA