



INFORME DE ACTIVIDADES DEL EJERCICIO 2011



1. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL.-

- 1.1 En el mes de Marzo del 2011 se creó el Área Administrativa, a fin de que esta gestión sea monitoreada en forma más eficiente, lo cual se hizo necesario dado el crecimiento y logística de la empresa.-
- 1.2 De igual forma, y siguiendo con los procesos ISO 9001-2008, en el mes de Agosto también se estructuró el Departamento de Seguridad y Salud Ocupacional, bajo la supervisión de la Vicepresidencia Ejecutiva.- Por ser afiliados a la Asociación de Productores Químicos (Aproque), hemos llegado a un convenio para que las acciones en cuanto a seguridad y logística sean realizadas con el asesoramiento de parte de esta entidad.
- 1.3 La compañía logró mantener el orden, conforme la certificación ISO 9001-2008 lo requiere, y se aprobó con normalidad las auditorías de seguimiento realizadas por la Cía. Cotecna S.A en todos los Departamentos.- La empresa está seriamente comprometida en mantener y mejorar su estándar de calidad.
- 1.4 Dado el crecimiento en la estructura organizacional, se continuó invirtiendo en procesos automatizados, a fin de generar una empresa totalmente integrada. Se trabajó con Syspro Ltda. (nuestro data warehouse), a quien se le adquirió módulos adicionales.- Adicionalmente se contrató el programa Qlickview, como herramienta para afianzar los resultados en el área Comercial.- Esto fue una inversión importante, pues permite ver el panorama comercial desde diferentes ópticas, lo cual facilita la toma de decisiones en forma oportuna. Se contrató un estudio de orden técnico y funcional al Área de Sistemas. Sus resultados fueron analizados y atendidas las sugerencias planteadas, sobre todo en aspectos de seguridad informática, y mantenimiento del hardware.
- 1.5 Hicimos un ejercicio interno que duró alrededor de un trimestre, en el cual se hizo participar al Personal, con una metodología para afianzar la identidad de la empresa, adoptando una imagen renovada, ya que mantenía un logo desde hace muchos años, heredado de la compañía Borden.- La oficialización del nuevo logo fue lanzada a mediados del 2011, el cual ha sido debidamente registrado en el IEPI.-

2. VENTAS Y MERCADEO.-

- 2.1 A inicios de Enero de 2011 se reestructuró el Área Comercial y Mercadeo. Para el efecto, se contrató un gerente experimentado; incorporándose además una ejecutiva para ejecutar el Trade Marketing, a nivel nacional.



2.2 El crecimiento de ventas en el 2011 fue de 12% con respecto del ejercicio anterior, proyectándose un 20% de aumento en ventas para el ejercicio 2012, sin contar con las nuevas líneas a incorporarse.

3. FINANCIERO.-

3.1 Entre los meses de Julio y Septiembre, nuestro socio comercial en Perú tuvo que hacer un aumento radical de precios, debida al incremento en las materias primas. Fuimos notificados de este incremento días antes del embarque en el mes de Junio, lo que generó que nuestros costos subieran en un 28%, aplicable de forma inmediata a partir de Julio.- Para poder compensar esa subida de costos, salimos al mercado con una nueva lista de precios, pero como todos deben conocer, subir precios en el país toma más de un trimestre, por tanto, el margen en producto terminado como en producción local bajó tremendamente, afectando las utilidades de esos meses.

Una semana antes de que termine el ejercicio 2011, la compañía logró concluir el incremento de precios, habiéndose recuperado el margen al nivel anterior, lo que nos ha permitido recuperar las utilidades perdidas en cinco meses, en la mayoría de las líneas.

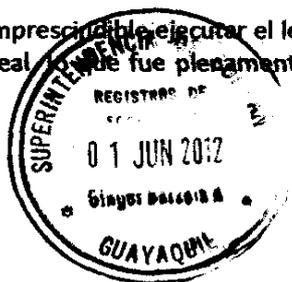
Cabe mencionar que el incremento de precios que hubo en el 2011 no lo habíamos tenido en al menos 15 años; sin embargo, aunque la compañía siempre está preparada para soportar incremento de costos, el impacto sufrido por todo el mercado ecuatoriano durante el año anterior, también afectó a Disma.

3.2 En vista de tal incremento de costos, nos fijamos metas para bajar costos de envases y todos los empaques. Luego de los respectivos análisis financieros y de un estudio de mercado, se adquirió una máquina para sustituir las cajas corrugadas por envases de plástico encogible. Se hizo pruebas con cada cliente, y a partir del 2012 Disma está despachando con envolturas plásticas.

Así también, durante el último trimestre del 2011 nos enfocamos en reunirnos con todos los proveedores, logrando obtener alternativas para negociación, lo que nos permitió mejorar precios de ciertos envases y empacados, y en consecuencia, mejorar el costos de nuestros productos.

3.3 Dado que los estados financieros al 2011 deben presentarse bajo las normas NIFF's, y con la finalidad de contar con una Consultora que brinde un total apoyo en la respectiva capacitación e implementación, en el mes de Enero del 2011, la compañía decidió contratar a la empresa Hamsen Holm Partners S.A.- Esta consultora brindó una capacitación in-house a toda el área financiera y legal.- Luego de culminados estos módulos, se concretó la implementación de las normas Niff's, cuyos resultados han quedado plasmados en el balance al 31 de diciembre del 2011.

3.4 Dentro del proceso Niff's, se hizo imprescindible ejecutar el levantamiento del inventario de activos de la empresa y su valor real, el cual fue plenamente ejecutado por la Consultora Acurio & Asociados.-





Informe de Actividades del Ejercicio 2011



- 3.5 Para el ejercicio 2011 se contrató a MRMORRES CIA. LTDA., empresa autorizada para la realización de la Auditoría Externa del ejercicio 2011.- Desde su contratación en el mes de Enero, esta consultora ha venido laborando paralelamente con el área de Contraloría y Financiero.-
- 3.6 En este ejercicio se ha disminuido sustancialmente el monto de los pasivos bancarios, en un 32%, razón por la que se ha iniciado el proceso de liberación de bienes en garantía.- La empresa se fijó como meta, recuperar las grandes inversiones hechas en años anteriores, disponiéndose que ésta se amortice a la brevedad posible, lo cual fue logrado, dejando la posibilidad de negociar en mejor forma los créditos bancarios.
- 3.7 Paralelamente, y con el fin de lograr costos más eficientes, se contrató un estudio sobre la operatividad del Área de Envasado y Producción.-
- 3.8 Siguiendo la política de disminuir costos y por ende ser más eficientes, se programó viaje al Perú y contactamos de forma personal a nuestro proveedor, y a través de su Departamento Logístico logramos consolidar pedidos mensuales en una sola fecha, ordenando de esta forma el proceso de transición de Bodega a Ventas, esperando que el resultado de esta gestión sea un beneficio importante para el 2012.

4. RECURSOS HUMANOS

- 4.1 Aparte de todas las tareas inherentes a este Departamento, en el 2011 por primera vez se ejecutaron test psicológicos al personal para lograr un mejor conocimiento de su entorno emocional. Igualmente, se continuó con las evaluaciones semestrales, que generan un mejor índice de funcionalidad de cada empleado.
- 4.2 Se consolidó el Depto. Médico a cargo de esta área, ha ofrecido charlas médicas y conocimientos básicos para solucionar problemas menores. El horario de atención médica fue duplicado, para dar más facilidad al Personal.

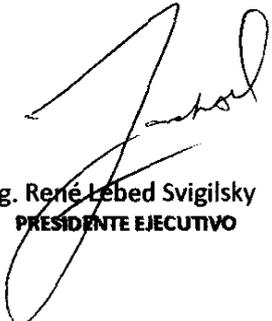
5. RESPONSABILIDAD SOCIAL.-

Aunque no es política de la empresa publicar estas tareas, cabe dejar plasmado que en el 2011 Disma decidió entregar todo tipo de apoyo a la Fundación Compartir. Aparte de la entrega de un aporte económico, lo valioso de resaltar es que –en forma rotativa-, el Personal de la empresa se involucró brindando apoyo personal en las tareas de proveer los desayunos a alrededor de 200 niños. Estas tareas han servido para nuestra integración, y a su vez satisfacer la entrega social que nos caracteriza.

RECOMENDACIONES A LA JUNTA DE SOCIOS:

En mérito a todo lo anteriormente expuesto sobre las actividades para lograr eficiencia en la empresa; a las proyecciones fijadas para el 2012 y subsiguientes períodos, y a la política permanente de brindar suficientes recursos para fortalecer a la empresa, se sugiere a los socios que la utilidad generada en este ejercicio, no sea distribuida, sino que se disponga transferirla a la cuenta de Reservas Facultativas.

Durán, 4 de Mayo del 2012



Ing. René Lebed Svigilsky
PRESIDENTE EJECUTIVO

