

# **INDUSTRIA ANDINA DE TRANSFORMADORES S.A.**

**POLITICAS CONTABLES A LOS ESTADOS FINANCIEROS CORRESPONDIENTES AL  
31 DE DICIEMBRE DE 2013 Y 31 DE DICIEMBRE DE 2014.**

---

El presente documento contiene las principales Políticas Contables y las Notas a los Estados Financieros de INDUSTRIA ANDINA DE TRANSFORMADORES S.A., en cumplimiento de lo que dictan las Normas Internacionales de Información Financiera NIIF y la Superintendencia de Compañías del Ecuador.

## ***NDICE***

NOTA 1 - ACTIVIDAD DE LA SOCIEDAD .....	3
NOTA 2 - BASES DE PRESENTACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y CRITERIOS CONTABLES APLICADOS	3
NOTA 3 - PRINCIPALES CUENTAS.....	18
ACTIVO CORRIENTE.....	18
10101 EFECTIVO Y EQUIVALENTE DE EFECTIVO.....	18
10102 ACTIVOS FINANCIEROS.....	19
10103 INVENTARIOS.....	19
10104 SERVICIOS Y OTROS PAGOS ANTICIPADOS.....	19
10105 ACTIVOS POR IMPUESTOS CORRIENTES.....	19
ACTIVO NO CORRIENTE.....	20
10201 PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO .....	20
PASIVO CORRIENTE .....	20
20103 CUENTAS COMERCIALES Y OTRAS CUENTAS POR PAGAR.....	20
20107 OTRAS OBLIGACIONES .....	21
PATRIMONIO .....	21
301 CAPITAL .....	21
302 APORTE DE SOCIOS O ACCIONISTAS PARA FUTURA CAPITALIZACION .....	21
304 RESERVAS .....	22

306	RESULTADOS ACUMULADOS.....	22
307	RESULTADOS DEL EJERCICIO .....	22
	INGRESOS .....	22
41	INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS .....	22
	COSTO DE VENTAS Y PRODUCCION .....	23
51	COSTO DE VENTAS Y PRODUCCION .....	23
	GASTOS.....	24
52	GASTOS.....	24
5203	GASTOS FINANCIEROS.....	24

**NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS CORRESPONDIENTES AL 31 DE DICIEMBRE DE 2013  
Y 31 DE DICIEMBRE DE 2014**

**NOTA 1 - ACTIVIDAD DE LA SOCIEDAD**

**INDUSTRIA ANDINA DE TRANSFORMADORES S.A.** Es una empresa ecuatoriana que fue constituida el 8 de Agosto de 1974, con número de expediente 21330, tiene como actividad principal dedicarse a la fabricación de transformadores de distribución eléctrica, tableros y cajas de distribución eléctrica.

La oficina de **INDUSTRIA ANDINA DE TRANSFORMADORES S.A.** está ubicada en la provincia del Guayas en la ciudad de Guayaquil, Km 10.5 Vía Daule Cda. Los Vergeles. Esta sociedad se encuentra liderada por el Señor Presidente Héctor Antonio Porcelli Giunchiglia y la Señora Gerente Nora Francisca Barba Sbalesi de Porcelli.

**NOTA 2- BASES DE PRESENTACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y CRITERIOS CONTABLES APLICADOS**

**INFORMACIÓN PRESENTADA**

Las fechas asociadas del proceso de convergencia a las Normas Internacionales de Información Financiera para Pequeñas y Medianas Entidades NIIF para PYMES que afectan a la compañía son: el ejercicio comenzado el 1 de enero de 2011 fecha de transición, y el 1 de enero de 2012 fecha de convergencia a las Normas Internacionales de Información Financiera para Pequeñas y Medianas Entidades NIIF para PYMES. A partir del ejercicio 2012, se presenta la información financiera bajo NIIF comparativa con el ejercicio 2011, incluyendo en una nota explicativa a los Estados Financieros una declaración explícita y sin reservas de cumplimiento con las normas NIIF.

**PERÍODO CONTABLE**

Los presentes Estados Financieros cubren los siguientes períodos:

**Estados de Situación Financiera:** Por los períodos terminados al 31 de diciembre del 2013 y 31 de diciembre del 2014.

**Estados de Resultados Integrales y Estados de Flujos de Efectivo:** Por el período comprendido entre el 01 de enero y el 31 de diciembre del 2014.

**Estados de Cambios en el Patrimonio Neto:** Saldos y movimientos entre el 01 de enero y el 31 de diciembre del 2014.

## **BASES DE PREPARACIÓN**

Los Estados Financieros de la compañía correspondientes al período terminado al 31 de diciembre del 2014 han sido preparados de acuerdo a las Normas Internacionales de Información Financiera para Pequeñas y Medianas Entidades (NIIF para PYMES), emitidas por el International Accounting Standards Board (en adelante "IASB").

Estos Estados Financieros reflejan la situación financiera de **INDUSTRIA ANDINA DE TRANSFORMADORES S.A.** al 31 de diciembre del 2014, y los resultados de las operaciones, los cambios en el patrimonio neto y los flujos de efectivo por el período terminado en esa fecha, los cuales fueron aprobados por la Junta General de Accionistas en sesión celebrada con fecha 17 de marzo del 2015.

Los presentes Estados Financieros han sido preparados a partir de los registros de contabilidad mantenidos por la sociedad.

## **POLITICAS CONTABLES SIGNIFICATIVAS**

Los Estados Financieros han sido preparados sobre la base de costo histórico, excepto los activos y pasivos financieros que se llevan al valor razonable.

A continuación se describen las principales políticas contables adoptadas en la preparación de los presentes Estados Financieros. Estas políticas han sido definidas en función de las NIIF para PYMES vigentes al 31 de diciembre de 2011, aplicadas de manera uniforme a todos los períodos que se presentan.

## **MONEDA FUNCIONAL Y MONEDA DE PRESENTACIÓN**

Los Estados Financieros están presentados en dólares de los Estados Unidos de América, que es la moneda funcional y de presentación de la sociedad.

## **EQUIVALENTES DE EFECTIVO**

La compañía incluye como efectivo y equivalentes los fondos disponibles en caja y bancos e inversiones líquidas cuyos plazos no superan los 90 días. Los mismos que además no tengan ninguna restricción.

## **CAJA CHICA.**

La creación de los Fondo de Caja Chica, se harán según su requerimiento y serán solicitados por el jefe del área pertinente y autorizados por la Gerencia General.

## **BANCOS.**

Los contratos de cuentas bancarias e inversiones con fondos de la empresa, serán registrados bajo la modalidad de firmas conjuntas, autógrafas o electrónicas, y siempre a nombre de **INDUSTRIA ANDINA DE TRANSFORMADORES S.A**

Las Conciliaciones Bancarias, de las diferentes cuentas de la empresa obligatoriamente serán conciliadas por la o el asistente contable y revisadas por el Contador General, mes a mes y presentadas a la Gerencia General junto a los Estados Financieros.

Se prohíbe la emisión de cheques en blanco y sin soportes de justificación del gasto o costo.

Todas las operaciones que la empresa ejecute, de carácter mercantil, (Compra, Venta) sus erogaciones de pago se hará mediante la emisión de cheques con nominación al beneficiario y cruzados y por medio magnético.

Adicionalmente al punto anterior y en base a las nuevas alternativas de pagos previa autorización en ciertas situaciones como pagos de nominas, importaciones etc. se los realizará, bajo la modalidad del Sistema de Administración de Tesorería, y/o transferencias de los diferentes bancos.

## **CUENTAS POR COBRAR.**

El presente documento tiene como objetivo establecer las políticas para la venta de bienes, concesión de créditos y recuperación de valores de una manera oportuna y otros aspectos de carácter contable y de control interno, que aseguren el éxito del negocio de la compañía y permita una adecuada administración del riesgo crediticio.

El tiempo máximo de crédito no podrá superar los 30 días, exceptuando el crédito para los clientes relacionados: que no superará los 45 días.

Los bienes vendidos a crédito y al contado se tienen que facturar a nombre del cliente, citando claramente en la factura, todos y cada uno de los requisitos que solicita el Reglamento de Comprobantes de Ventas y Retención.

Todos los bienes facturados su cobro se ejecutara según la negociación.

Todas los bienes que produce la compañía serán efectuadas en las mejores condiciones para la empresa, en cuanto a precios, calidad, mecanismos de venta y seguridad en la transacción tanto de la venta como del cobro.

Todos las ventas a crédito serán aprobados por la Gerencia General o funcionario designado por este.

Previo a la concesión del crédito se debe documentar el análisis del cliente; incluyendo básicamente los siguientes aspectos:

1. Identificación clara del cliente mediante el R.U.C. actualizado
2. Dirección, teléfonos
3. Referencias personales, comerciales, bancarias, CCO.
4. Lugar de trabajo (incluir el cargo, dirección de la empresa, teléfonos, nombre del jefe inmediato)
5. Monto de ingresos mensuales (soporte la liquidación del rol de pagos, facturas y otros)
6. Resumen de la situación financiera (activos, pasivos y patrimonio)
7. Resumen de ingresos y gastos mensual y anual
8. Copia de la carta o planilla de un servicio básico

Se deberá contar con un análisis sobre la capacidad de pago del deudor, como paso previo a la determinación del monto del crédito y su aprobación.

Dependiendo de la calidad del cliente se analizara el requerimiento de garantes, constitución de prendas u otras garantías reales.

El funcionario encargado de las cobranzas deberá obtener un listado actualizando a fin de efectuar las gestiones de cobro de manera oportuna

Cualquiera dificultad en el proceso de ventas y cobranzas, deben ser reportadas de manera inmediata al Gerente de Ventas y al Gerente General.

#### **Políticas de provisión para cuentas incobrables:**

Con el fin de valorar adecuadamente el rubro de cuentas y documentos por cobrar de conformidad con los lineamientos establecidos en las NIIF, se establece la siguiente política para la determinación de las provisiones para cuentas incobrables, las mismas que deben ser registradas mensualmente.

La estimación de cuentas para dudoso cobro son determinadas en base a las políticas adoptadas por la gerencia de conformidad con los parámetros establecidos en las Normas Internacionales de Información Financiera y a la información estadística que posee la empresa, a fin de que se registren y sean medidos a su valor razonable.

El Contador deberá notificar a la Gerencia General, las cuentas pendientes que mantengan más de un año, con el fin de poder dar el tratamiento respectivo.

La estimación para cuentas de dudosa cobranza de esta Entidad se manejará, de acuerdo a la práctica tributaria, ya que estadísticamente la cartera de clientes es 100% recuperable en el plazo del crédito otorgado, por lo que de acuerdo a criterios de las NIIF estaría expresada razonablemente.

Las cuentas comerciales por cobrar y otras cuentas por cobrar se clasifican en activos corrientes, excepto los vencimientos superiores a 12 meses desde la fecha del estado de situación financiera, que se clasifican como activos no corrientes.

## **INVENTARIOS.**

Todos los registros contables de inventarios deben realizarse de acuerdo a las NIC 2.

Se determina que para la valuación de inventarios se procederá a realizarlo por el método del costo promedio de adquisición el cual no excede su valor neto de realización.

**Registro de los inventarios,** Todos los inventarios deberán registrarse identificando perfectamente de acuerdo al tipo de activo.

**Costo de Inventarios,** El registro de los inventarios por recibir se debe valuar al costo de adquisición, aranceles de importación y otros impuestos, los transportes, el almacenamiento y otros costos atribuibles a la adquisición de las mercancías, o valor neto de realización.

**Control de inventarios** Es de absoluta responsabilidad del custodio controlar las existencias. en Bodegas, Almacenes o áreas determinadas a su cargo. De presentar diferencias serán los responsables de las perdidas en su gestión.

**Baja de inventarios,** Las bajas en cuentas de inventarios reconocidas como gasto, deben\ser a valor neto realizable y cumplir con lo dispuesto en las normas tributarias.

**Reporte anual de ajustes por inventarios.** El Contador General de la empresa, llevará un registro estadístico, sobre todos los ajustes contables hechos durante el año. Documento que deberá reportarlo como hecho relevante dentro del periodo económico.

**Materiales y suministros.-** Se registrarán al costo de adquisición y su importe se consignará como un gasto en el periodo en que se incurra.

## **PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPOS**

### **Objetivo:**

Determinar los lineamientos que permitan el adecuado registro y control de transacciones relacionadas con propiedades, planta y equipo; y contar con claras definiciones sobre las adquisiciones, ventas, traspasos y normativa sobre el reconocimiento y medición de los activos de la compañía, de conformidad con Normas Internacionales de Información Financiera.

### **1. Políticas de Medición P.P.E.**

Toda adquisición de P.P.E. debe ser aprobada por el Contralor de la compañía o por un funcionario delegado por este, y se registrarán al costo de adquisición.

En la medición posterior los terrenos se medirán por el modelo de revaluación cada 3 o 5 años y las demás P.P.E se medirán al modelo del costo.

Las adquisiciones de bienes mayores a US\$1,500.00 requerirán obligatoriamente de 3 cotizaciones de proveedores, a fin de seleccionar las mejores alternativas de calidad, costos y condiciones de compra.

Los activos deben estar debidamente codificados e identificados y se llevara un control detallado sobre el tipo de activo, ubicación y nombre del custodio a cargo del activo.

Al menos en forma anual, el departamento de contabilidad o auditoría interna deberá efectuar un inventario físico de P.P.E. a fin de conciliar con los registros contables.

En el caso de adquisición de las maquinarias y equipos se debe requerir al proveedor el título de propiedad a nombre de **INDUSTRIA ANDINA DE TRANSFORMADORES S.A.**

El departamento de contabilidad deberá disponer de un listado completo de los activos, que sirva de soporte del balance general; así mismo llevara un detalle de los activos totalmente depreciados, los cuales se darán de baja de las cuentas del balance y se controlaran en cuentas de orden.

Las adquisiciones de bienes – muebles y enseres, con un costo de adquisición menor a US\$1,500.00, se registrarán con cargo a resultados del ejercicio en que se incurre.

Los activos tangibles que posee la empresa destinados para uso en la producción o suministro de bienes y servicios, podrán ser arrendados a terceros o para propósitos administrativos.

Se reconoce como activo si y solo si; sea probable que se obtengan beneficios económicos derivados del mismo y su costo pueda ser valorado confiablemente.

Se deberá registrar como activos las inversiones en bienes muebles que se realicen para facilitar las actividades operacionales, y cuyo valor unitario de adquisición, supere el valor de \$1,500.00.

Los arrendamientos se clasifican como financieros, cuando en los términos del contrato de arrendamiento se transfieren sustancialmente a los arrendatarios todos los riesgos y beneficios inherentes a la propiedad o se cumplan una o varias de cualquiera de las situaciones establecidas en la NIC 17. Todos los demás arrendamientos se clasifican *como* operativos y los costos incurridos en las adecuaciones y mejoras a locales arrendados, de ser materiales y de alargar su vida útil, son registrados en la Cuenta de Propiedades de Inversión, en cuyo caso se utilizará como política de medición posterior el modelo de valor razonable. De tal manera que se reconocerán como propiedades planta y equipos, a aquellos activos que cumplen los lineamientos establecidos en la NIC 17 y obligue a reconocer el activo y el pasivo por arrendamiento financiero.

Valor residual, obligatoriamente se debe medir el valor residual de un elemento, propiedades, planta y equipos o propiedad de inversión medidos al modelo del costo. En base a las características de dichos activos y a los requerimientos de los agentes económicos y las formalidades que impongan las entidades de Supervisión y Control.

Depreciaciones, el cargo por depreciación se debe efectuar de forma lineal

Periodo de vida útil, está obligada a comenzarla cuando un activo esté disponible para su uso, hasta que sea dado de baja en cuentas, incluso si durante dicho periodo haya estado sin utilizar.

Control de Activos, El contador debe conciliar los saldos en libros con los respectivos activos

físicos, al menos una vez al año, de manera obligatoria.

Toda Propiedad, Planta y Equipo y Propiedades de Inversiones perteneciente a la entidad será identificado mediante la adhesión de código que contendrá el número de control del inventario respectivo, la cual deberá ser colocada y/o fijarla en un lugar visible del bien mueble, la misma que será efectuada por la persona encargada de dichos activos.

Todos los registros contables deberán realizarse de acuerdo a las NIC 16 Propiedad, Planta y Equipo.

De generarse una utilidad o pérdida en venta de una propiedad planta y equipo o propiedad de inversión, esta no se puede clasificar como ganancia o pérdida de actividades ordinarias, es decir debe registrarse como ingreso de operaciones discontinuadas en el Estado del Resultado Integral.

#### **TERRENOS Y BIENES INMUEBLES.**

Las partidas correspondientes a terrenos y bienes inmuebles, deben contabilizarse discriminadamente por cada bien.

#### **MAQUINARIA Y EQUIPO.**

Todas las adquisiciones de Maquinarias y Equipos, deben ser respaldadas por una evaluación económica financiera, que demuestre que sus costos originaran beneficios económicos futuros.

El departamento o área de operación donde se va a utilizar el activo, determinará en ese momento, el valor residual y periodo de vida útil que se espera de dicho activo.

#### **EQUIPO DE TRANSPORTE.**

La compra de equipo de transporte nuevo será bajo las condiciones presupuestarias de la empresa y autorizado por la Gerencia General.

#### **MOBILIARIO Y EQUIPO OFICINA.**

Se deberá registrar como activo en este concepto, las inversiones en bienes muebles que se realicen para facilitar las actividades administrativas.

#### **EQUIPO DE CÓMPUTO.**

Se registrarán en contabilidad como equipo de cómputo, todo lo relacionado a hardware y sus componentes adicionales.

#### **LOS REPUESTOS Y EQUIPO AUXILIAR.**

Si cumple las condiciones para ser calificados como elemento de propiedad, planta y equipo, deben registrar en este rubro.

### **Método de depreciación, vidas útiles y valores residuales**

El costo de propiedades, planta y equipo se depreció de acuerdo con el método de línea recta. En función de la vida útil.

A continuación se presentan las principales partidas de propiedades, planta y equipo, las vidas útiles usadas en el cálculo de la depreciación:

<u>Ítem</u>	<u>Vida útil (en años)</u>
Edificios e instalaciones	10 – 30
Maquinarias y equipos	10 – 20
Equipos de transporte	5 – 10
Muebles y enseres y equipos de oficina	10
Equipos de computación	3 – 5

### ***Retiro o venta de propiedades, planta y equipo***

La utilidad o pérdida que surja del retiro o venta de un activo de propiedades, planta y equipo es calculada como la diferencia entre el precio de venta y el valor en libros del activo y reconocida en resultados.

En caso de venta o retiro subsiguiente de propiedades revaluadas, el superávit de revaluación atribuible a la reserva de revaluación de propiedades restante es transferido directamente a las utilidades retenidas.

## **PASIVOS**

### **Obligaciones bancarias**

Representan pasivos financieros que se reconocen inicialmente a su valor razonable, neto de los costos de la transacción incurridos. Estos préstamos se registran subsecuentemente a su costo amortizado; cualquier diferencia entre los fondos recibidos (neto de los costos de transacción) y el valor de retención se reconoce en el estado de resultados durante el período del préstamo usando el método de interés efectivo.

Las obligaciones bancarias se clasifican como pasivo corriente a menos que la Compañía tenga derecho incondicional de diferir el pago de la obligación por lo menos 12 meses después de la fecha del estado de situación financiera.

### **ACREDORES CORRIENTES.**

Las cuentas por pagar comerciales y otras cuentas por pagar son registradas a su valor razonable.

Todos los pagos a proveedores se realizaran conforme lo pactado con los Acreedores, lo cual se debe reflejar en la respectiva orden de compra, Y aplicar el correspondiente procedimiento de compras y/o pagos.

La emisión y pago de cheques a proveedores, se la realizará; dentro de la semana los días viernes de 15h00 a 17h00 horas.

#### **ACREDORES DIVERSOS.**

Con la finalidad de facilitar la revisión de los saldos de estas cuentas, se deberán utilizar cuentas específicas, bien identificadas para registrar cualquier deuda que tenga la empresa; sea por créditos, provisiones o cualquier obligación contraída con: Instituciones Financieras, Administración Tributaria, Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, Empleados, Socios y Proveedores en General.

En caso de finiquito de empleados, se debe liquidar el saldo en el período correspondiente más sus beneficios y días laborados, las cuales se llevarán al costo amortizado.

Los saldos de las cuentas o subcuentas de acreedores diversos, deberán registrar; solo, el valor por cancelar en el período económico corriente, o el período que falté para su cierre, es decir al costo amortizado, siguiendo los requerimientos de la NIC 39.

#### ***Impuestos***

El gasto por impuesto a la renta representa la suma del impuesto a la renta por pagar corriente y el impuesto diferido:

#### ***Impuesto corriente***

El impuesto por pagar corriente se basa en la utilidad gravable (tributaria) registrada durante el año. La utilidad gravable difiere de la utilidad contable, debido a las partidas de ingresos o gastos imponibles o deducibles y partidas que no son gravables o deducibles. El pasivo de la Compañía por concepto del impuesto corriente se calcula utilizando las tasas fiscales aprobadas al final de cada período.

#### ***Impuestos diferidos***

El impuesto diferido se reconoce sobre las diferencias temporarias entre el valor en libros de los activos y pasivos incluidos en los estados financieros y las bases fiscales correspondientes utilizadas para determinar la utilidad gravable. El pasivo por impuesto diferido se reconoce generalmente para todas las diferencias fiscales temporarias. Se reconocerá activo por impuestos diferidos, por causa de todas las diferencias temporarias deducibles, en la medida en que resulte probable que la Compañía disponga de utilidades gravables futuras contra las que podría cargar esas diferencias temporarias deducibles.

Los activos y pasivos por impuestos diferidos son medidos empleando las tasas fiscales que se esperan sean de aplicación en el período en el que el activo se realice o el pasivo se cancele.

### **BENEFICIOS A EMPLEADOS**

#### *Beneficios definidos: Jubilación patronal y bonificación por desahucio*

El costo de los beneficios definidos (jubilación patronal y bonificación por desahucio) es determinado utilizando el Método de la Unidad de Crédito Proyectada, con valoraciones actuariales realizadas al final de cada período. Las ganancias y pérdidas actuariales se reconocen utilizando el enfoque de la banda de fluctuación.

#### *Participación a trabajadores*

La Compañía reconoce la participación de los trabajadores en la utilidad de la Entidad. Este beneficio se calcula a la tasa del 15% de las utilidades líquidas o contables de acuerdo con disposiciones legales.

### **INGRESOS ANTICIPADOS.**

Anticipo a la prestación de servicios, en esta cuenta se registran todos los ingresos entregados por los clientes para futuros servicios, por ser una obligación corriente.

### **PASIVOS A LARGO PLAZO.**

Los montos de las cuentas o subcuentas de pasivos a Largo plazo, deben ser por el valor a cancelar en los períodos económicos futuros, las cuales se deben llevar al costo amortizado

La contabilización de provisiones sociales, de Jubilación y Desahucio, deben ser respaldadas por los respectivos estudios actuariales.

Con el propósito de obtener indicadores financieros actuales, se requiere que al cierre del ejercicio económico se contabilice en pasivo corriente los montos que cumplan la definición de un pasivo corriente.

### **PATRIMONIO**

#### **CAPITAL SUSCRITO.**

La cuenta de capital suscrito, únicamente se afectará con remanentes del ejercicio, reservas patrimoniales y aportaciones que realicen los accionistas para aumento del capital, debidamente soportado con la respectiva acta de la Junta General de Accionistas. La misma que debe ser elevada a escritura pública, tal como lo dispone la Ley de Compañías.

### **RESERVAS.**

La cuenta de reservas serán afectadas por las provisiones determinadas por ley, así como las que la junta general de accionistas decida crear, debidamente soportado mediante acta de Junta General de Accionistas.

La compañía debe apropiar por lo menos el 10% de la utilidad liquida, hasta que el saldo de dicha reserva alcance el 50% del capital pagado. La reserva legal no estará disponible para distribución de dividendos, pero puede ser capitalizada en su totalidad o utilizada para absorber pérdidas.

### **RESULTADOS.**

Las cuentas Ganancia o Pérdida Neta del periodo, únicamente se afectará con remanentes del ejercicio, después de la depuración tributaria y provisión legal respectiva.

Las cuentas de utilidades o pérdidas acumuladas se deberán registrar por separado y en anexo por año, el soporte contable será mediante acta de la Junta General de Accionistas.

### **INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS**

#### **INGRESOS, COSTOS Y GASTOS**

Se registran de acuerdo a la base del devengado. De conformidad con Normas Internacionales de Información Financiera.

Todos los ingresos cobrados por cualquier rubro a los que hace mención el catálogo de cuentas, se depositarán en las cuentas bancarias de la entidad.

Por todo monto recibido se emitirá un documento soporte de dicho ingreso, sea pre impreso o emitido por el sistema, numerado secuencialmente y haciendo referencia inequívoca con todos los detalles que lo motivo.

Los ingresos de efectivos o equivalentes de efectivos, se reconocerán contablemente, en el momento en que sean efectivamente cobrados o sea acreditados en la cuenta de la entidad.

### **VENTAS BRUTAS.**

Las ventas se deben segregar perfectamente, en grabadas con IVA, tarifa 12% y Tarifa 0%, o la tarifa vigente a la fecha de la operación.

**Precio Unitario Aprobado,** Solo se considera un cambio de precio oficial, cuando se apruebe una nueva lista de precios, modificación de precios a determinados productos o fijación de precios a productos nuevos sean debidamente aprobados por la Gerencia General.

### **DESCUENTOS SOBRE LOS SERVICIOS.**

Los descuentos sobre servicios prestados, deben expresarse en las facturas; como porcentaje de descuento, sobre el monto total facturado o emitirse una Nota de crédito debidamente autorizada por la entidad de control y estar autorizados por la Gerencia General de la entidad.

### **VENTAS NETAS.**

En contabilidad, los ingresos netos se obtendrán por diferencia entre Ingresos Brutos menos Descuento sobre Servicios.

### **GASTO DE VENTAS.**

El contador, será responsable de registrar correcta y oportunamente los gastos de administración y ventas.

### **EGRESOS**

Es responsabilidad de la Gerencia General cumplir y hacer cumplir la presente política para el adecuado control y manejo de gastos de la compañía.

Todos los pagos y gastos deberán ser autorizados por la gerencia general o por un funcionario delegado por la gerencia; dicho proceso deberá contar previamente con el visto bueno de verificación que se han seguido todos los procedimientos apropiados y verificando que la documentación sea la correcta y que cumpla con requisitos establecidos en el Reglamento de Comprobantes de Venta y Retención de la Ley de Régimen Tributario Interno.

Todos los pagos sean por: anticipo, abono o cancelación, que se realicen por cualquier medio (Cheque o transferencias electrónicas SAT) deberán ser nominativo a nombre o cuenta del beneficiario (cliente o proveedor del servicio y/o productos), a excepción de aquellos gastos realizados con fondo fijo de caja.

Los gastos operativos, administrativos, de ventas, financieros, tales como sueldos, honorarios, comisiones, arrendamientos, servicios, intereses de financiamiento, y otros deberán ser registrados por el método del devengado.

### **REMUNERACIONES.**

El contador debe revisar que todas las remuneraciones a pagar sean mensuales y/o quincenales, y que estén en estricto apego a las normas legales vigentes.

Autorización para modificar sueldos en roles. Todo aumento de sueldos y salarios que se modifique en los roles, deberá tener la autorización otorgada por el Gerente General y la firma del jefe inmediato superior del empleado involucrado.

### **SUELdos Y SALARIOS.**

Al Departamento de Recursos Humanos le corresponde, el diseño y actualización de la aplicación de la normativa laboral vigente, elaborara los roles de pagos y los remitirá para su contabilización.

### **REMUNERACION VARIABLE.**

El contador verificará que el valor asignado para este pago no sea mayor al monto establecido a cada colaborador.

### **VACACIONES.**

La prima de vacaciones se podrá cobrar o pagar a todo el personal de acuerdo a la norma laboral correspondiente. El Contador General, deberá mensualmente provisionar el valor correspondiente a este beneficio devengado, independientemente al tratamiento de la forma de pago que se convenga con el empleado.

### **BONIFICACION POR DESAHUCIO.**

Los valores que causen estas provisiones deberán de estar respaldadas en estudios actuariales, y registrarse mensualmente.

### **SOBRE TIEMPOS (TIEMPO EXTRA).**

Obligatoriamente si las horas de los sobre tiempos superaren las bases grabables permitidas se cancelaran en los roles de pago y conforme las leyes vigentes que lo regulan.

Su control y computo de horas deben derivarse de las marcaciones de cada empleado y debidamente autorizado y revisado por el Jefe Respectivo.

### **PROVISIONES DE BENEFICIOS SOCIALES.**

El Contador es responsable de verificar que se realicen en estricto apego a la normativa legal/vigente.

### **SEGURIDAD SOCIAL.**

Se debe registrar por este concepto exclusivamente el aporte patronal, las cuotas del IECE y SECAP en cuentas correspondientes.

### **HONORARIOS PERSONAS NATURALES.**

En todo pago de honorarios a personas naturales, deben aplicar las respectivas retenciones en la fuente al porcentaje vigente. Y se adjuntara el respectivo contrato con las indicaciones del trabajo a realizar en los casos que se deriven de obras, mantenimientos, Arquitectura y/o de infraestructura.

### **HONORARIOS A PERSONAS JURIDICAS.**

Considerando las implicaciones legales, laborales y fiscales que generan este modo de contratación, el Contador será el responsable de aplicar las respectivas retenciones vigentes.

**Facturas por Servicios Comprobados** - El contador debe verificar que todas las facturas por algún servicio percibido, lleve la firma de certificación de quien lo recibió el servicio, y que estén de acuerdo a los términos contratados.

Antes de expedir y autorizar el giro de cheques, por abono o cancelación de un honorario, antes deberán verificar que las correspondientes Comprobantes de Venta y Retención, cumplan con los requisitos legales que determina la Administración Tributaria.

### **GASTOS DE REPRESENTACIÓN.**

En este rubro se registran todos los gastos por movilización, comunicación" y seguridad, que la empresa proporciona, a los ejecutivos de la empresa, los mismos que deben registrarse mensualmente

### **GASTOS DE OFICINA (SERVICIOS).**

En este rubro se debe registrar en cuentas perfectamente discriminadas por los servicios que recibe la empresa (Agua, Energía Eléctrica, Internet, Teléfono, luz, agua, Gas, etc.).

### **GASTOS LEGALES.**

Se deberá realizar la contabilización de los gastos y/o remuneración por conceptos legales y los determinados en la ley, para mantener en vigencia los contratos y patrocinios y aceptaciones de impuestos vigentes por los medios de Supervisión y Control

### **DEPRECIACIONES.**

Para la aplicación del gasto o costo por depreciación, El contador elaborara un informe sobre la cédula del Activo, la misma que será puesta a consideración del Gerente General para su aprobación.

## **OTROS NO OPERACIONALES.**

### **INGRESOS**

Con la finalidad de identificar ingresos extraordinarios no propios de la actividad operacional (determinadas en el RUC), se debe reconocer contablemente en otros ingresos extraordinarios, es importante resaltar que algunos ingresos de los señalados en el párrafo anterior pueden provenir de diversas fuentes así como de periodos económicos pasados.

### **EGRESOS.**

Los egresos que no corresponden a la actividad operativa de la compañía, se deben registrar como gastos no operacionales.

Los egresos que aun siendo de la actividad del negocio no cumplen con las normas tributarias vigentes, deben ser registrados como no deducibles

### **FIRMA DE LAS DECLARACIONES FISCALES.**

El Contador presentara los respaldos físicos de todas las obligaciones tributarias y Contables dentro de los 10 primeros días del siguiente mes, con su firma para la aprobación del Gerente General o de quien haga sus veces.

### **CONTROL DE DOCUMENTOS VIGENTES.**

Las formas impresas en blanco (Facturas Notas De Ventas N/C, N/D, Guías,) están bajo la custodia del Contador, quien debe llevar un registro actualizado de las mismas.

### **VERIFICACION A BIENES.**

Cada año deberá verificarse todas las partidas e inventarios registrados en contabilidad. Si existiesen dudas y/o casos especiales, se verificarán las partidas específicas durante cualquier fecha del año. Estas revisiones las planeará el Contador de la empresa, y las reportará al Gerente General.

### **BIENES EN GARANTIAS.**

A fin de considerar en las revelaciones financieras, el Contador General elaborara un archivo que revelara todos los bienes inmuebles que mantiene la empresa y su estatus.

La empresa emitirá y recibirá comprobantes de venta y compras por las transacciones mercantiles en estricto apego a las normas vigentes dadas por los organismos de supervisión y control.

## **REVISIÓN, CAMBIO Y AUMENTO EN LAS POLÍTICAS CONTABLES.**

De acuerdo NIC 8 las políticas podrán ser modificadas y revisadas en cualquier tiempo de acuerdo a las emisiones de nuevas NIIF y a las interpretaciones de las mismas que entran en vigencia; y, a los requerimientos de las diferentes áreas de la empresa según su desarrollo y por la generación de nuevas líneas de inversión de la misma; reformas que se deberán canalizar a través del Contador General que las presentara al GERENTE GENERAL para su aprobación.

## **IMPUESTO A LA RENTA**

Se calcula mediante la tarifa del impuesto vigente aplicable a las utilidades imponibles y se carga a los resultados del año en que se devenga con base en el impuesto por pagar exigible.

De acuerdo con disposiciones vigentes, las sociedades que reinvertan sus utilidades en el país podrán obtener una reducción de 10 puntos porcentuales de la tarifa del impuesto a la renta sobre el monto reinvertido en activos productivos, siempre y cuando lo destinen a la adquisición de maquinarias nuevas o equipos nuevos que se utilicen para su actividad productiva, así como para la adquisición de bienes relacionados con investigación y tecnología que mejoren productividad, generen diversificación productiva e incremento de empleo para lo cual deberán efectuar el correspondiente incremento de capital.

## **DIFUSIÓN DE LAS POLÍTICAS**

La divulgación de las políticas contables la realizará el Contador General en coordinación con el Departamento de Recursos Humanos; se realizará a todo el personal de la empresa y con mayor énfasis a los dependientes del área CONTABLE.

## **VIGENCIA DE LAS PRESENTES POLÍTICAS.**

Estas políticas serán aplicadas por todo el personal de la compañía a partir del ejercicio que comienza el 01 de enero del 2011; y han sido preparadas tomando los nuevos lineamientos sobre el reconocimiento y medición y otras bases técnicas establecidas de conformidad con la nueva normativa contable de las NIIF; las mismas que dejan sin efecto otras resoluciones emitidas con relación a políticas contables de la empresa.

## **NOTA 3.- PRINCIPALES CUENTAS**

### ***ACTIVO CORRIENTE***

#### **10101 EFECTIVO Y EQUIVALENTE DE EFECTIVO**

	<b>31/12/2014</b>	<b>31/12/2013</b>
CAJA	621.73	500.00
BANCOS	1,498,815.38	1,070,566.41
<b>TOTAL</b>	<b><u>1,499,437.11</u></b>	<b><u>1,071,066.41</u></b>

**10102 ACTIVOS FINANCIEROS**

	<b>31/12/2014</b>	<b>31/12/2013</b>
DOCUMENTOS Y CUENTAS POR COBRAR CLIENTES		
NO RELACIONADOS	3,030,793.60	2,027,115.52
OTRAS CUENTAS POR COBRAR	303,030.22	224,072.61
(-) PROVISION CUENTAS INCOBRABLES	-68,821.11	-38,585.48
<b>TOTAL</b>	<b><u>3,265,002.71</u></b>	<b><u>2,212,602.65</u></b>

Las cuentas por cobrar a clientes corresponden a las generadas en la venta de productos comercializados. Las cuentas por cobrar del 31 de diciembre del 2013 sumaban \$ 2.027.115,52 y para 31 de diciembre del 2014 llego a sumar \$ 3. 265.002,71.

**10103 INVENTARIOS**

	<b>31/12/2014</b>	<b>31/12/2013</b>
INVENTARIOS DE MATERIA PRIMA	2,741,723.82	2,863,546.91
INVENTARIOS DE PRODUCTOS EN PROCESO	14,243.23	0.00
INVENTARIOS DE SUMINISTROS Y MATERIALES	227,830.68	0.00
INVENTARIO DE PROD. TERMINADOS Y MERCAD. EN ALMACEN	1,057,107.64	1,111,631.51
MERCADERIAS EN TRANSITO	753,424.64	0.00
<b>TOTAL</b>	<b><u>4,794,330.01</u></b>	<b><u>3,975,178.42</u></b>

**10104 SERVICIOS Y OTROS PAGOS ANTICIPADOS**

	<b>31/12/2014</b>	<b>31/12/2013</b>
SEGUROS PAGADOS POR ANTICIPADO	0.00	40,894.50
ANTICIPOS A PROVEEDORES	360,199.18	205,486.87
<b>TOTAL</b>	<b><u>360,199.18</u></b>	<b><u>246,381.37</u></b>

**10105 ACTIVOS POR IMPUESTOS CORRIENTES**

	<b>31/12/2014</b>	<b>31/12/2013</b>
CREDITO TRIBUTARIO A FAVOR DEL SUJETO PASIVO (ISD)	320,818.92	347,244.57
CREDITO TRIBUTARIO A FAVOR DE LA EMPRESA (I. R.)	368,757.30	277,031.75
ANTICIPO DE IMPUESTO A LA RENTA	0.00	0.00
<b>TOTAL</b>	<b><u>689,576.22</u></b>	<b><u>624,276.32</u></b>

En la cuenta de créditos fiscales se registrarán como activos por Impuestos corrientes todos aquellos créditos de tipo fiscal a ser utilizados en las liquidaciones de los impuestos causados en el periodo corriente.

### ***ACTIVO NO CORRIENTE***

#### **10201 PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO**

	<b>31/12/2014</b>	<b>31/12/2013</b>
TERRENOS	144,000.00	144,000.00
EDIFICIOS	329,580.15	329,580.15
CONSTRUCCIONES EN CURSO	0.00	134,007.46
INSTALACIONES	194,870.96	194,870.96
MUEBLES Y ENSERES	0.00	0.00
MAQUINARIA Y EQUIPO	1,738,156.42	1,738,156.42
EQUIPO DE COMPUTACION	0.00	0.00
VEHICULOS, EQUIPOS DE TRANSPORTE Y EQUIPO		
CAMIONERO MOVIL	220,647.40	220,487.51
REPUESTOS Y HERRAMIENTAS	0.00	0.00
(-) DEPRECIAACION ACUMULADA PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO	-860,532.62	-611,290.56
<b>TOTAL</b>	<b><u>1,766,722.31</u></b>	<b><u>2,149,811.94</u></b>

Los activos fijos para el 31 de diciembre del 2013 suman \$2.149.811,94 y para el 31 de diciembre del 2014 se registró \$1.766.722,31

### ***PASIVO CORRIENTE***

#### **20103 CUENTAS COMERCIALES Y OTRAS CUENTAS POR PAGAR**

A diciembre de 2013 y 2014, el saldo de proveedores y otras cuentas por pagar se compone así:

	<b>31/12/2014</b>	<b>31/12/2013</b>
LOCALES	2,736,488.59	2,217,670.25
EXTERIOR	150,099.96	347,930.81
<b>TOTAL</b>	<b><u>2,886,588.55</u></b>	<b><u>2,565,601.06</u></b>

La compañía tiene cuentas por pagar a proveedores locales, las cuales son pagaderas en 30 y 90 días plazo.

## 20107 OTRAS OBLIGACIONES

	<b>31/12/2014</b>	<b>31/12/2013</b>
CON LA ADMINISTRACION TRIBUTARIA	254,514.31	109,557.61
IMUESTO A LA RENTA POR PAGAR	432,063.12	396,148.40
CON EL IEES	5,089.71	23,630.09
POR BENEFICIOS DE LEY A EMPLEADOS	68,625.42	76,928.31
PARTICIPACION TRABAJADORES POR PAGAR DEL EJERCICIO	<u>342,368.47</u>	<u>305,714.47</u>
<b>TOTAL</b>	<b><u>1,102,661.03</u></b>	<b><u>911,978.88</u></b>

En el Ecuador mediante el Código Orgánico de la Producción, Comercio e Inversiones en su Art. 37, se busca incentivar la producción nacional y la optimización la prestación de los servicio de las sociedades constituidas en el Ecuador, así como las sucursales de sociedades extranjeras domiciliadas en el país y los establecimientos permanentes de sociedades extranjeras no domiciliadas, que obtengan ingresos grabables, Por lo que se redujo de manera progresiva la tasa de impuesto a la renta al 22%. Para el año 2010 la tasa de impuesto a la renta para sociedades es de 25%, para el 2011 de 24%, para período fiscal del 2012 será el 23% y para el año 2013 será de 22%.

## PATRIMONIO

### 301 CAPITAL

	<b>31/12/2014</b>	<b>31/12/2013</b>
CAPITAL SUSCRITO O ASIGNADO	700.000,00	100.000,00
<b>TOTAL</b>	<b><u>700.000,00</u></b>	<b><u>100.000,00</u></b>

### 302 APORTE DE SOCIOS O ACCIONISTAS PARA FUTURA CAPITALIZACION

	<b>31/12/2014</b>	<b>31/12/2013</b>
CAPITAL SUSCRITO O ASIGNADO	198.131,00	798.131,00
<b>TOTAL</b>	<b><u>198.131,00</u></b>	<b><u>798.131,00</u></b>

**304 RESERVAS**

	<b>31/12/2014</b>	<b>31/12/2013</b>
RESERVA LEGAL	150.988,73	186,24
<b>TOTAL</b>	<b>150.988,73</b>	<b>186,24</b>

**306 RESULTADOS ACUMULADOS**

	<b>31/12/2014</b>	<b>31/12/2013</b>
GANANCIAS ACUMULADAS	4.148.633,85	2.812.400,24
RESULTADOS ACUMULADOS PROVENIENTES DE LA ADOPCIÓN POR PRIMERA VEZ DE LAS NIIF	480.476,92	480.476,92
<b>TOTAL</b>	<b>4.629.110,77</b>	<b>2.280.188,54</b>

**307 RESULTADOS DEL EJERCICIO**

	<b>31/12/2014</b>	<b>31/12/2013</b>
GANANCIA NETA DEL PERÍODO	1.357.222,40	1.336.233,61
<b>TOTAL</b>	<b>1.357.222,40</b>	<b>1.336.233,61</b>

**INGRESOS****41 INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS**

	<b>31/12/2014</b>	<b>31/12/2013</b>
VENTA 12 %	16.355.370,79	15.215.580,18
VENTAS 0%	7.643,00	2.975,00
EXPORTACIONES NETAS	2.000,00	0,00
RENDIMIENTOS FINANCIEROS	74.402,74	0,00
<b>TOTAL</b>	<b>16.437.416,53</b>	<b>15.218.555,18</b>

## ***COSTO DE VENTAS Y PRODUCCION***

### **51 COSTO DE VENTAS Y PRODUCCION**

	<b>31/12/2014</b>	<b>31/12/2013</b>
COMPRAS NETAS LOCALES DE BIENES		
NO PRODUCIDOS POR LA COMPAÑIA	1.432.649,26	864.873,10
INVENTARIO INICIAL DE MATERIA		
PRIMA	2.863.546,91	2.360.178,21
COMPRAS NETAS LOCALES DE MATERIA		
PRIMA	926.903,54	657.703,43
IMPORTACIONES DE MATERIA PRIMA	5.850.489,58	7.087.653,39
(-) INVENTARIO FINAL DE MATERIA		
PRIMA	-2.741.723,82	-2.863.546,91
(-) INVENTARIO FINAL DE PRODUCTOS		
EN PROCESO	-14.243,23	-0,00
INVENTARIO INICIAL DE PRODUCTOS		
TERMINADOS	1.111.631,51	381.186,05
(-) INVENTARIO FINAL DE PRODUCTOS		
TERMINADOS	<u>-1.057.107,64</u>	<u>1.111.631,51</u>
<b>COSTO DE VENTA</b>	<b>8.372.146,11</b>	<b>7.376.415,76</b>
SUELdos, SALARIOS Y DEMÁS		
REMUNERACIONES	600.046,20	633.513,05
APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL		
(incluido fondo de reserva)	117.693,98	119.042,61
BENEFICIOS SOCIALES E		
INDEMNIZACIONES	211.835,38	120.622,39
MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	1.475.158,04	2.255.358,63
PROVISION PARA JUBILACION		
PATRONAL	11.441,28	32.256,00
PROVISION PARA DESHAUCIO	37.683,80	0,00
SEGUROS Y REASEGUROS (primas y		
cesiones)	20.446,80	0,00
DEPRECIACIONES	221.028,38	180.435,95
AGUA, ENERGIA, LUZ Y		
TELECOMUNICACIONES	93.818,31	61.249,93
OTROS GASTOS	<u>386.440,86</u>	<u>619.185,75</u>
<b>TOTAL</b>	<b><u>11.547.739,14</u></b>	<b><u>11.398.080,07</u></b>

## **GASTOS**

### **52 GASTOS**

	<b>31/12/2014</b>	<b>31/12/2013</b>
SUELDOS, SALARIOS Y DEMÁS		
REMUNERACIONES	278.268,32	249.385,11
APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL (incluido fondo de reserva)	53.827,18	49.602,18
BENEFICIOS SOCIALES E		
INDEMNIZACIONES	105.677,09	50.008,31
HONORARIOS, COMISIONES Y DIETAS A		
PERSONAS NATURALES	29.155,47	16.630,42
MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	28.407,20	64.326,80
COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	12.688,44	4.850,81
TRANSPORTE	29.628,15	50.809,11
PROVISION CUENTAS INCOBRABLES	30235,63	20.224,66
SEGUROS Y REASEGUROS (primas y cesiones)	32.969,08	16.119,19
GASTOS DE GESTIÓN	55.874,03	63.261,85
GASTOS DE VIAJE	26.562,65	26.325,75
AGUA, ENERGIA, LUZ Y		
TELECOMUNICACIONES	14.643,46	14.195,01
IMPUSTOS, CONTRIBUCIONES Y OTROS	43.732,53	40.280,21
DEPRECIACIONES	28.213,68	28.213,68
OTROS GASTOS	1.803.850,49	157.559,62
<b>TOTAL</b>	<b>2.573.733,40</b>	<b>851.792,71</b>

### **5203 GASTOS FINANCIEROS**

	<b>31/12/2014</b>	<b>31/12/2013</b>
COMISIONES	14.732,85	0,00
INTERESES BANCARIOS	119.667	971.818,02
<b>TOTAL</b>	<b>134.399,85</b>	<b>971.818,02</b>



Nora Barba de Porcelli  
Gerente General

  
César Murillo Zambrano  
Contador