OPERADORA TURÍSTICA PALO SANTO S.A. PALSAN

NOTAS DE LOS ESTADOS FINANCIEROS CORRESPONDIENTES DEL 01 DE ENERO DE 2014 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2014

El presente documento contiene las principales Políticas Contables y las Notas a los Estados Financieros de OPERADORA TURÍSTICA PALO SANTO S.A. PALSAN en cumplimiento de lo que dictan las Normas Internacionales de Información Financiera para Pequeñas y Medianas Entidades NIIF para PYMES y la Superintendencia de Compañías del Ecuador.

INDICE

NOTA 1 - ACTIVIDAD DE LA SOCIEDAD.....2

NOTA 2- BASES DEPRESENTACIÓN **DE LO SESTADO FINANCIEROS Y** CRITERIOS CONTABLES APLICADOS.....

2.1 INFORMACIÓN PRESENTADA..... 2

2.2 PERÍODO CONTABLE..... 2

2.3 BASES DE PREPARACIÓN..... 2

2.4 POLITICAS CONTABLES SIGNIFICATIVAS..... 3

2.4.1 MONEDA FUNCIONAL Y MONEDA DE PRESENTACIÓN..... 3

NOTA 3 PRINCIPALES CUENTAS..... 3

3.1 ACTIVO CORRIENTE..... 3

10101 EFECTIVO Y EQUIVALENTE DE EFECTIVO..... 3

10102 ACTIVOS FINANCIEROS..... 4

1010205 DOCUMENTOS Y CUENTAS POR COBRAR CLIENTES NO RELACIONADOS..... 4

10103 INVENTARIOS..... **4**

3.2 ACTIVO NO **CORRIENTE**..... **4**

10201 PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO..... **4**

20103 CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR..... **4**

NOTA 4 RECONOCIMIENTO DE INGRESOS Y COSTOS..... .....

RECONOCIMIENTO DE INGRESOS..... **5**

RECONOCIMIENTO DE GASTOS Y **COSTOS.** ..... **. 5**

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS CORRESPONDIENTES DEL 01 DE ENERO DE 2014 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2014

NOTA 1 - ACTIVIDAD DE LA SOCIEDAD

OPERADORA TURÍSTICA PALO SANTO S.A. PALSAN Es una Empresa Ecuatoriana que fue constituida el 10 de Febrero del 2010 e inscrita en el Registro Mercantil el 25 de Febrero del 2010. Su actividad principal es de Transporte marítimo de pasajeros.

Las oficinas de OPERADORA TURÍSTICA PALO SANTO S.A. PALSAN Están ubicadas en la ciudad de Puerto López, en la Calle Malecón Julio Izurieta y calle González Suarez, Provincia de Manabí.

NOTA 2- BASES DE PRESENTACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y CRITERIOS CONTABLES APLICADOS

2.1 INFORMACIÓN PRESENTADA

Las fechas asociadas del proceso de convergencia a las Normas Internacionales de Información Financiera para Pequeñas y Medianas Entidades NIIF para PYMES que afectan a la compañía son: el ejercicio comenzado el 1 de enero de 2011 fecha de transición, y el 1 de enero de 2012 fecha de convergencia a las Normas Internacionales de Información Financiera para Pequeñas y Medianas Entidades NIIF para PYMES. A partir del ejercicio 2012, se presenta la información financiera bajo NIIF comparativa con el ejercicio 2011, incluyendo en una nota explicativa a los Estados Financieros una declaración explícita y sin reservas de cumplimiento con las normas NIIF.

2.2 PERÍODO CONTABLE

Los presentes Estados Financieros cubren los siguientes períodos:

Estados de Situación Financiera: Por los períodos **terminados al 31** de Diciembre del 2014.
Estados de Resultados Integrales y Estados de Flujos de Efectivo: Por el período comprendido entre el 01 de Enero y el 31 de Diciembre del 2014.
Estados de Cambios en el Patrimonio Neto: Saldos y movimientos entre el 01 de Enero y el 31 de Diciembre del 2014.

2.3 BASES DE PREPARACIÓN

Los Estados Financieros de la compañía correspondientes al período terminado al 31 de diciembre del 2014 han sido preparados de acuerdo a las Normas Internacionales de Información Financiera para Pequeñas y Medianas Entidades (NIIF para PYMES), emitidas por el International Accounting Standards Board (en adelante "IASB").

Estos Estados Financieros reflejan la situación financiera de OPERADORA TURÍSTICA PALO SANTO S.A. PALSAN al 31 de Diciembre del 2014, y los resultados de las operaciones, los

cambios en el patrimonio neto y los flujos de efectivo por el período terminado en esa fecha, los cuales fueron aprobados por la Junta General de Accionistas en sesión celebrada con fecha 10 de Abril del 2015.
Los presentes Estados Financieros han sido preparados a partir de los registros de contabilidad mantenidos por la sociedad.

2.4 POLITICAS CONTABLES SIGNIFICATIVAS

Los Estados Financieros han sido preparados sobre la base de costo histórico, excepto los activos y pasivos financieros que se llevan al valor razonable.

A continuación se describen las principales políticas contables adoptadas en la preparación de los presentes Estados Financieros. Estas políticas han sido definidas en función de las NIIF para PYMES vigentes al 31 de Diciembre de 2014, aplicadas de manera uniforme a todos los períodos que se presentan.

2.4.1 MONEDA FUNCIONAL Y MONEDA DE PRESENTACIÓN

Los Estados Financieros están presentados en dólares de los Estados Unidos de América, que es la moneda funcional y de presentación de la sociedad.

NOTA 3 - PRINCIPALES CUENTAS

3.1 ACTIVO CORRIENTE

10101 EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO

El efectivo y equivalentes al efectivo incluyen el efectivo en caja, los depósitos en entidades financieras, otras inversiones a corto plazo de gran liquidez con un vencimiento original de tres meses o menos.

El efectivo disponible se contabilizará a su valor nominal. El

efectivo se sub-Clasifica en los siguientes componentes: La

caja general está conformada por

a) **Caja Chica:** La creación de los Fondos de Caja Chica, se harán según su requerimiento y serán solicitados por el jefe del área pertinente y autorizados por la Gerencia General.

b) **Bancos:** Se registrará como Bancos todos aquellos ingresos en efectivo, cheques o transferencias bancarias que obtenga la compañía como consecuencia de las operaciones diarias del negocio. En cuanto a egresos incluyen giros de cheques para pagos a diferentes proveedores, sueldos, obligaciones tributarias, servicios básicos, etc.

   Las Conciliaciones Bancarias, de la cuenta de la empresa obligatoriamente serán conciliadas por la o el asistente contable y revisadas por el Contador General, mes a mes y presentadas a la Gerencia General junto a los Estados Financieros.

   Adicionalmente al punto anterior y en base a las nuevas alternativas de pagos, previa autorización, en ciertas situaciones como pagos de nóminas, importaciones, etc.se lo realizara, bajo la modalidad del Sistema de Administración de Tesorería.

10102 ACTIVOS FINANCIEROS

La compañía clasifica sus activos financieros en las siguientes categorías: cuentas por cobrar clientes, préstamos a cobrar a empleados y cuentas por cobrar relacionada. La clasificación depende del propósito con el que se adquirieron los activos financieros. La administración determina la clasificación de sus activos financieros en el momento de su reconocimiento inicial.

1010205 DOCUMENTOS Y CUENTAS POR COBRAR CLIENTES NO RELACIONADOS

Las cuentas por cobrar clientes se reconocen por su valor nominal.

OPERADORA TURÍSTICA PALO SANTO S.A. PALSAN, por la naturaleza de su negocio de transporte, puede entregar factura por la venta del servicio.

10103 INVENTARIOS

Los inventarios se valoran a su costo o a su valor neto realizable, el menor de los dos. El costo se determina por el método promedio ponderado.

3.2 ACTIVO NO CORRIENTE

10201 PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO

El costo de los elementos de esta partida comprende **su precio de** adquisición más todo los costos directamente relacionados con la ubicación y funcionamiento y la estimación inicial de cualquier costo de desmantelamiento y retiro del elemento o de rehabilitación de la ubicación del activo.

20103 CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR

Incluyen las obligaciones presentes que resultan de hechos pasados, y que para cancelarlas la entidad espera desprenderse de recursos que incorporan beneficios económicos.

Se registrarán como Cuentas por Pagar, las obligaciones contraídas con diferentes entidades para el giro normal de operaciones, que se valuarán por el importe total a pagar convenido sobre las obligaciones contraídas. La disminución de las Cuentas por Pagar, se realizará parcial o totalmente cuando la entidad amortice o cancele el monto adeudado.

Las Cuentas por Pagar se presentarán en el Estado de Situación Financiera, en el grupo Pasivo Corriente, atendiendo a su exigibilidad con respecto a las demás partidas de este grupo pero de existir saldos en cuentas por pagar que su fecha de cancelación supere el año, éstos se reclasificarán en el Estado de Situación Financiera en el largo plazo.

NOTA 4 RECONOCIMIENTO DE INGRESOS Y COSTOS

4.1. RECONOCIMIENTO DE INGRESOS

La compañía reconoce los ingresos cuando el importe de los mismos, derivados de los servicios prestados sobre el transporte es realizado por los turistas o clientes en general.

4.2. RECONOCIMIENTO DE GASTOS Y COSTOS

La definición de gastos incluye tanto las pérdidas como los gastos que surgen en las actividades ordinarias de la entidad. Entre los gastos de la actividad ordinaria se encuentran, por ejemplo, el costo de las ventas, los salarios y la depreciación. Usualmente, los gastos toman la forma de una salida o depreciación de activos, tales como efectivo y otras partidas equivalentes al efectivo, inventarios o propiedades, planta y equipo. Son pérdidas otras partidas que, cumpliendo la definición de gastos, pueden o no surgir de las actividades ordinarias de la entidad. Incluye todos los gastos del período de acuerdo a su función distribuidos por: gastos de venta, gastos de administrativos, gastos financieros y otros gastos. Los gastos deben ser reconocidos de acuerdo a la base de acumulación o devengo.

LCDA. SILVIA HEREDIA
CPA 21977