

Manta, febrero 02 del 2015.

A la Junta Directiva y a los accionistas.

DARMACIO CIA LTDA.

Ciudad:-

Señores accionistas:

Dando cumplimiento a las disposiciones legales y estatutarias de la empresa, hoy 02 de febrero del año dos mil quince, presento el informe de Comisario correspondiente al periodo fiscal entre el primero de enero al treinta y uno de diciembre del dos mil trece. A continuación detallo los aspectos más importantes durante este periodo:

INFORMACION LEGAL

La compañía fue constituida en la ciudad de Manta, el 06 de febrero del 2009 e inscrita en el Registro Mercantil el 23 de Julio del 2009 con el número 648 y anotada con el Repertorio general con el número 1200, inscripción practicada de acuerdo a la Resolución No 09-P-DIC-0000295 DEL 18 DE Junio del 2009.

ASPECTOS ADMINISTRATIVOS

La Gerencia se mantiene en las acertadas manos de la Sra. Carmen Auxiliadora Ponce Acosta, nombrada como Gerente General el 28 de abril del 2013 e inscrito en el Registro Mercantil con el No 648 el 12 de Julio del 2013 con el repertorio No 2118 y LA Presidencia en las manos del Sr. Zambrano Moncayo José Marcelo inscrito en el Registro Mercantil con el número 649 el 12 de Julio del 2013, Repertorio No 2119, ambos para el periodo de DOS AÑOS.

ASPECTOS OPERATIVOS

Los locales comerciales de Darmacio Cia. Ltda están ubicados cinco en la ciudad de Manta, uno en la ciudad de Portoviejo y uno en la ciudad de Chone, encontrándose en óptimas condiciones operativas.

ASPECTOS CONTABLES

La contabilidad se maneja en un sistema computarizado llamado MONICA, de acuerdo las normas establecidas, previo la verificación de la información.

Los sistemas de facturación e inventarios se manejan en un sistema independiente de propiedad de DARMACIO CIA LTDA al mismo que cumple con todas las normas y requerimientos que exige el Servicio de Rentas Internas.

Para la facturación, se utilizó rollos de facturas pre impresas.

Los costos y gastos se encuentran debidamente diferenciados por actividad, entregando a la Gerencia General un Estado de Resultado Integral mensual que facilite la toma de decisiones administrativas y económicas en su momento oportuno.

Todos los pagos se han realizado ejecutando controles previos y concurrentes, siendo estos debidamente autorizados.

Se han llevado alternamente mecanismos de control extracontable, tales como son: arqueo de caja, conciliaciones bancarias, cuadros para pago de impuesto IVA y retenciones en la fuente de impuesto a la Renta e IVA, entre otros, constatación física de inventarios.

ASPECTOS LABORABLES

Al cierre del año 2013 la empresa cuenta con 21 empleados, 05 en el área administrativa, 01 en el área Gerencial, 15 personas en el área de ventas.

Los pagos de sueldo, beneficios y otros aspectos legales y contractuales se han ejecutando de manera oportuna, y en el tiempo establecido.

ASPECTOS TRIBUTARIOS

Las obligaciones con la Administración Tributaria fueron presentadas de manera oportuna en el tiempo y periodos establecidos, y no se ha realizado el pago de patentes municipales.

ASPECTOS FINANCIEROS

BALANCE DE RESULTADOS

El balance de resultados arroja una utilidad equivalente al 0.03 del total de ingresos.

El Costo de ventas representa el 77% de las ventas, generando una rentabilidad bruta del 23%.

El rubro más representativo de los gastos corresponde a gastos de personal con un 11.38% del total de las ventas y los gastos de arriendo con el 2.25% de las ventas.

BALANCE GENERAL

El Total de activos está conformado por 94.60 de activos corrientes, de los cuales disponibles, de los cuales el 90.83% corresponden a los inventarios.

El total de pasivos y patrimonio está representado por el 69.96% de pasivos, y el patrimonio es el 30.04%.

Se deja expresa constancia que para el cumplimiento de las funciones a mi encomendadas y para la elaboración del presente informe se ha considerado lo establecido en el art 321 de la Ley de Compañías.

Atentamente



Marcia Chilan Nunura
C.I.1308671641
COMISARIO