

INFORME DE LA **ADMINISTRACIÓN** A LA **JUNTA** GENERAL DE **SOCIOS** DE LA EMPRESA CONSTRUCTORA **JAVEBSA S.A.**, POR EL **EJERCICIO ECONOMICO** DEL **AÑO 2010**.

Señores Socios de:

CONSTRUCTORA **JAVEBSA S.A.**

Cumpliendo con las disposiciones de la Ley de Compañías en mi calidad de Gerente General pongo a su consideración el Informe de la Gestión realizada por la Administración de la CONSTRUCTORA **JAVEBSA S.A.** durante el ejercicio **económico** del **año** 2010.

1- COMPORTAMIENTO DEL ENTORNO POLÍTICO ECONOMICO

La situación económica que vive el país, bajo el presente régimen y las condiciones económicas implantadas por políticas del Fondo Monetario Internacional se resumen a continuación en los estados financieros deben ser leídos bajo dichas circunstancias.

Factores negativos que amenazan como desestabilizar la economía como el excesivo pago de deuda externa, la crisis política que enfrenta el gobierno, y la imagen internacional del país frente a los **inversionistas** extranjeros. Las **perspectivas** para el año 2011 dependerán fundamentalmente de las medidas que adopte el gobierno para neutralizar las amenazas internas y externas para lograr la estabilidad fiscal y económica del país.

2- CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS PREVISTOS PARA EL EJERCICIO ECONOMICO DEL 2.009

Durante el ejercicio que ha concluido el 31 de Diciembre del 2010, pesar de lo manifestado la situación de la empresa ha sido moderadamente favorable, lo que se refleja en sus estados financieros.

Los esfuerzos de la administración han estado encaminados para que la empresa mantenga un crecimiento en el giro normal de sus actividades.

Durante este año de operaciones que termino el 31 de diciembre del 2010, con el **esfuerzo** desplegado conjuntamente entre la gerencia y sus profesionales no se consiguieron importantes metas y logros.

3- CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES DE LA JUNTA GENERAL DE SOCIOS

Cabe indicar a la junta general de **socios**, que todas las disposiciones tomadas por este organismo, han sido cumplidas a **cabalidad** por la **administración**

4- HECHOS EXTRAORDINARIOS DURANTE EL EJERCICIO DEL 2.010 EN EL AMBITO ADMINISTRATIVO, LABORAL Y LEGAL

Durante el **año** 2010, en lo referente a los aspectos administrativos, laborales y legales, la empresa se ha **desenvuelto** en un **ámbito normal** logrando **conservar** las fuentes de trabajo existentes pese a la difícil situación gubernativa.

5- COMPARACIÓN DE LA SITUACIÓN FINANCIERA Y LOS RESULTADOS ANUALES DE LA COMPAÑÍA CON LOS DEL EJERCICIO PRECEDENTE

Durante este ejercicio económico que ha concluido el 31 de diciembre del 2010, la situación de la empresa ha sido moderadamente favorablemente, lo que se refleja en los balances de la misma.

6.- RECOMENDACIONES A LA JUNTA GENERAL RESPECTO DE **POLÍTICAS** Y ESTRATEGIAS PARA EL EJERCICIO **ECONOMICO** DEL 2.010.

La administración recomienda que se mantenga la situación patrimonial existente de la empresa, con el fin de cumplir con los **objetivos** que **persigue la** misma, **así** como fortalecer la imagen ante sus clientes aun **más** de la que ha ganado hasta la fecha.

Para el ejercicio 2011, se recomienda continuar con los objetivos planificados a fin de **incentivar** el crecimiento de la empresa especialmente basadas en estrategias para mejorar nuestra participación en el campo de la construcción ofreciendo los servicios a todo tipo de estratos sociales y por otra parte **mantener** una **política** racional **para** la reducción de gastos, en caso de realizar futuros contratos con entes **públicos** y privados.

Sin más por el momento, quedo de ustedes agradecido.

Atentamente.



GERENTE GENERAL